

# 校園活動報名系統



# 一、開活動報名系統

單一入口 → 校園活動報名系統 → 活動管理 → 新增

校園活動系統 全校活動報名 個人報名管理 **活動管理** 校園單一入口

活動名稱  查詢 **新增**

活動名稱	地點	報名時間	活動時間	活動狀態	功能
------	----	------	------	------	----

備註：活動建立確認後，活動類別為 [講座].[工作坊].[研討會].[成果展]，請點選功能選單[公告至行事曆]發佈。

選擇：高教深耕計畫

投入經費：是

計畫代碼：110-N01-1，按查詢

計畫項目	<input type="radio"/> 科技部計畫	<input type="radio"/> 補助計畫	<input type="radio"/> 產學計畫	<input type="radio"/> 典範計畫	<input type="radio"/> 教卓計畫	<input type="radio"/> 推廣計畫	<input type="radio"/> 生活學習獎助金	<input type="radio"/> 研究生及大學部獎助學金	<input checked="" type="radio"/> 高教深耕計畫
本次活動是否有經費投入	<input checked="" type="radio"/> 是	<input type="radio"/> 否							
計畫代碼	<input type="text" value="110-N01-1"/>	<input type="button" value="計畫代碼查詢"/>							
計畫名稱	高教深耕計畫(主冊-業務費)								
計畫單位	教務處								

# 輸入行動編號：13914

經費來源 (請填寫行動編號)

13914

預估花費金額

8000

\* 經費來源是校內經費的話，則無需填寫經費來源 (請填

本次活動是否公開顯示

活動公開

活動不公開

本次活動是否有搭配課程

是

否

學期

109-2

109-1

108-3

108-2

108-1

107-3

課程查詢

課程名稱

1019

機械工程概論與專業倫理

課程查詢

1019

課號 課程名稱 查詢

學年期	課號	課程名稱	選擇
109-2	1019	機械工程概論與專業倫理	選擇

1

把本次活動可能會用到的經費都填進去，如參訪（租車費4000、誤餐費4000，計8000）。如演講（講師費6000、補充保費127、交通費1900、海報100，計8127）。

承辦人 B10735065 / 孫琬媛

承辦一級單位 設計學院

承辦二級單位 數位媒體設計系

## 自動帶出

分機 1019

Email B10735065@yuntech.edu.tw

活動名稱 林內國小服務活動

講者 黃培興

報名開始時間 2021-03-23 12:00

報名結束時間 2021-03-23 13:00

活動開始時間 2021-03-23 12:00

活動結束時間 2021-03-23 13:00

## 自行輸入

如果不想讓非修課同學來報名，就報名時間跟活動時間一樣。

活動類別

講座

參訪(含校外、產業、場域、實地參訪)

工作坊

研討會

成果展

監試報名

論壇

競賽

座談會

展覽

教育訓練課程

評圖

工作營

聯誼交流活動(畢業茶會、系友會)

測驗

其他

服務學習活動(帶國小生做實驗)

# 自行輸入

活動地點

其他:請填寫活動地點

林內國小

讀卡機數量需求

0

1

2

3

4

台

\* 請至教卓中心預借讀卡機

## 如果要用QR Code報到，就不用借讀卡機

報名身份設定

限校內教職員生

開放校外人士

校內報名身分限制

教師

職員

學生

報名限制人數

40

\* 預設 0 代表無人數限制

是否供餐

是

否

名單管制

是

否

培育能力類別

專業知識

公民素養(倫理、民主、科學、美學、媒體)

學習與學習方法

其他

\* 選項可複選

校核心能力

溝通力(溝通表達)

合作力(團隊合作)

道德力(工作責任及紀律)

實踐力

學習力(持續學習)

解決力(問題解決)

創新力

國際觀

\* 選項可複選，最多勾選3項

附件1

選擇檔案

未選擇任何檔案

附件2

選擇檔案

未選擇任何檔案

附件3

選擇檔案

未選擇任何檔案

附件4

選擇檔案

未選擇任何檔案

\* 附件檔案為 PDF 格式，檔案最大為 4MB

# 自行選擇適合的

活動內容

Paragraph

AI

A<sup>2</sup>

**B**

*I*

U

☺

✎

☰

½=

: =

🔗

🗨️

📅

↶

↷

1.參與人員限定為修習機械倫理課程之學生

2.活動流程表：

-12點集合

-12點10分出發

-12點30分科學實驗活動開始

-13點返校

# 自行輸入

## 依活動時間選擇

學生活動歷程時數

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

是否提供研習證書

提供 不提供

公務人員教育訓練申報

申報 不申報

是否使用QRCODE報到

是 否

QRCODED可報到開始時間

2021-03-23 11:50

\* 此欄位必填

QRCODED可報到結束時間

2021-03-23 12:30

\* 此欄位必填

儲存



活動名稱	地點	報名時間	活動時間	活動狀態	功能
(44553) 林內國小服務活動 (範 例)	林內國小	2021/03/23 12:00 ~ 2021/03/23 13:00	2021/03/23 12:00 ~ 2021/03/23 13:00	尚未審核	編輯活動內容 公告至行事曆 線上靠卡系統 現場報名系統 確認出席名單 補登出席紀錄 複製此筆活動 審核報名資格 QrCode(校內) 批次報名 取消活動 上傳活動成果

活動編號請填在  
「講座/參訪/服務  
活動出席名單」  
之核銷文件

1.以學生的單一入口帳號開活動，待教卓中心審核後，活動狀態由「尚未審核」變成「尚未開始報名」。全校活動報名頁也會找到此筆活動。

➤ 如果急的話，可打電話請教卓中心協助審核。  
分機2258雅貞

活動名稱	地點	報名時間	活動時間	活動狀態	功能
(44553) 林內國小服務活動 (範 例)	林內國小	2021/03/23 12:00 ~ 2021/03/23 13:00	2021/03/23 12:00 ~ 2021/03/23 13:00	尚未開始報名	編輯活動內容 公告至行事曆 線上靠卡系統 現場報名系統 確認出席名單 補登出席紀錄 複製此筆活動 審核報名資格 QrCode(校內) 批次報名 取消活動 上傳活動成果

2.以老師的單一入口帳號開活動，無需教卓中心審核。

報到QR\_CODED(校內)



圖示下載

活動開好後，在活動管理  
就會出現報到的QR CODE，  
可下載讓學生參加活動時  
掃描報到。

(不用再紙本簽到)

## 二、參加名單批次報名匯入活動

名單匯入活動內，才能掃QR Code報到。

方法一：課號批次報名

方法二：C S V 檔批次報名

林內國小服務活動 (範例) 講者 <黃培興>	
活動地點	林內國小
活動時間	2021/03/23 09:00 ~ 2021/03/23 11:00

### 以課號批次報名

選擇學期：

109-2

109-1

108-3

108-2

108-1

107-3

### 以csv檔批次報名

選擇檔案 未選擇任何檔案

csv檔匯入

- \*匯入名單僅提供校內人員
- \*上傳檔案務必依照格式檔之格式製作
- \*副檔名必須為 \*.csv
- \*點我下載格式檔

# 方法一: 課號

以課號批次報名

選擇學期:

109-2 109-1 108-3 108-2 108-1 107-3

**課程查詢**

課程名稱:

1019 機械工程概論與專業倫理

**修課名單匯入**

# 方法二: CSV

	A	B
1	學號/職員編號	
2	B10325001	
3	B10325002	
4	B10325003	
5		

將學號鍵入，儲成CSV檔

以csv檔批次報名

選擇檔案 未選擇任何檔案

**csv檔匯入**

- \*匯入名單僅提供校內人員
- \*上傳檔案務必依照格式檔之格式製作
- \*副檔名必須為 \*.csv
- \*[點我下載格式檔](#)

# 匯入的檔案，仍需審核報名資料

審核報名資格	
活動名稱	林內國小服務活動 (範例)
講者	黃培興
審核通過人數	60 / 40

[全部審核通過](#)[儲存審核資料](#)[新增教職員工報名](#)[新增校外人士報名](#)[報名名單匯出](#)[返回活動管理](#)

項次	審核結果	證號	姓名	單位	用膳	聯絡電話	電子郵件	功能
1	待審核 通過 未通過 備取	B10911020	陳冠偉	工程學院 機械工程系	無需用膳		B10911020@yuntech.edu.tw	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
2	待審核 通過 未通過 備取	B10911021	林易誠	工程學院 機械工程系	無需用膳		B10911021@yuntech.edu.tw	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>
3	待審核 通過 未通過 備取	B10911022	戴佑存	工程學院 機械工程系	無需用膳		B10911022@yuntech.edu.tw	<a href="#">編輯</a> <a href="#">刪除</a>

➤此時活動報名系統已完成，當天只需提供活動的QR Code，讓同學掃描，就完成簽到，無需紙本簽名。

➤到確認出席名單 → 出席名單匯出，將需要的資料貼到「講座、研習、工作坊/參訪/服務活動出席名單」表，印出來作為核銷文件。

功能

- 編輯活動內容
- 公告至行事曆
- 線上靠卡系統
- 現場報名系統
- 確認出席名單
- 補登出席紀錄
- 複製此筆活動
- 審核報名資格
- QrCode(校內)
- 批次報名
- 取消活動
- 上傳活動成果

出席名單							
活動名稱	國際志工培訓研習-志工服務方案評估及設計						
講者	莊盛博						
目前出席人數	6						
<a href="#">全部出席</a> <a href="#">儲存資料</a> <a href="#">出席名單匯出</a> <a href="#">補登本校教職員工生</a> <a href="#">補登校外人士</a>							
<a href="#">回活動管理</a>							
項次	確認出席	證號	姓名	單位	用膳	聯絡電話	電子郵件
1	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 不出席	B10821131	李秉謙	管理學院 工業工程與管理系	不供餐		B10821131@yuntech.edu.tw
2	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 不出席	B10724015	王詩瀅	管理學院 財務金融系	不供餐		B10724015@yuntech.edu.tw

# 活動後補登出席記錄

方法一：確認出席名單，適用已有報名資料

功能

- 編輯活動內容
- 公告至行事曆
- 線上靠卡系統
- 現場報名系統
- 確認出席名單**
- 補登出席紀錄
- 複製此筆活動
- 審核報名資格
- QRCode(校內)
- 批次報名
- 取消活動
- 上傳活動成果

出席名單							
活動名稱	國際志工培訓研習-計畫書撰寫攻略						
講者	莊盛博						
目前出席人數	3						
<a href="#">全部出席</a> <a href="#">儲存資料</a> <a href="#">出席名單匯出</a> <a href="#">補登本校教職員工生</a> <a href="#">補登校外人士</a>							
<a href="#">返回活動管理</a>							
項次	確認出席	證號	姓名	單位	用膳	聯絡電話	電子郵件
1	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 不出席	B10821121	江佳?	管理學院 工業工程與管理系	無需用膳		B10821121@yuntech.edu.tw
2	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 不出席	B10821046	林紹鈞	管理學院 工業工程與管理系	無需用膳		B10821046@yuntech.edu.tw
3	<input checked="" type="radio"/> 出席 <input type="radio"/> 不出席	B10822020	陳玥蕓	管理學院 企業管理系	無需用膳		B10822020@yuntech.edu.tw
4	<input type="radio"/> 出席 <input checked="" type="radio"/> 不出席	B10921155	莊鎔璞	管理學院 工業工程與管理系	無需用膳		B10921155@yuntech.edu.tw

# 活動後補登出席記錄

方法二：補登出席紀錄，適用無報名資料

輸入學號/ 按人員查詢/ 儲存，右上角會出現「出席與報名成功」

功能

編輯活動內容	公告至行事曆
線上靠卡系統	現場報名系統
確認出席名單	補登出席紀錄
複製此筆活動	審核報名資格
QrCode(校內)	批次報名
取消活動	上傳活動成果

補登本校教職員工生

證號  人員查詢  
\* 此欄位必填

姓名

行動電話 格式: 0911456789

性別  男  女

分機

家用電話

電子郵件   
\* 此欄位必填