

國立雲林科技大學優先採購公告

優先採購公告至少須滿 3 天(72 小時)，請各單位掌握時效，提早送交事務組，俾利及時於衛福部「優先採購網路資訊平台」辦理公告事宜。

109.1.16 版

項目	內容	填寫說明
商品類別	<input type="checkbox"/> 西點餐盒 <input type="checkbox"/> 自助式茶點 <input type="checkbox"/> 便當 <input type="checkbox"/> 其它：_____	其它類別如清潔、印刷、外燴等服務亦可辦理公告
商品服務名稱(活動名稱、用途)		
商品說明	商品內容： 交貨時間： 交貨地點： 數量： 其他：	採購商品需求、規範(限制)、數量及交貨時間、地點等。
採購金額(可免填)		
招標限制		
採購單位及連絡人姓名		
採購連絡電話		
電子郵件		
有無附件上傳		如有附件請 E-MAIL 至 liulc@yuntech.edu.tw

單位承辦人： _____ 單位主管： _____ (請核章)

事務組公告後填列：	採購需求編號	公告期間
		年 月 日至 月 日 時

公告後實際採購內容

核銷之會簽編號	
實際活動日期	
實際採購對象(商家名稱)	
實際採購金額	新台幣 _____ 元整

說明：各單位於優先採購公告期間過後，如無身心障礙福利機構或團體接洽承作，即可改向一般廠商採購，並請填寫實際採購內容，併同核銷資料簽會事務組辦理申報。