

# 114年度高等教育深耕計畫 提升高教公共性完善就學協助機制

學生事務處  
學習方案說明

承辦單位：學務長室(處本部)

學務處首頁快速連結設有完善專區 可察看更詳細學習方案資訊。  
<https://reurl.cc/A2a4W3>

 國立雲林科技大學 學生事務處  
YunTech.Office of Student Affairs

最新消息 服務團隊 服務項目 表單下載 法規資訊 常見問答 公開資訊

2023-10-03 衛生教育組 ☆  
校園常見傳染病

 / 快速連結 /

 法規

 宿舍相關表單

 反詐騙專區

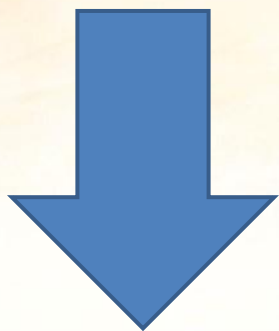
 校園安全宣導

 高教深耕-完善就學協助專區  
高教深耕-完善就學協助專區

 集社場地一覽表

# 作業區/資料下載繳交

## 線上Eclass (掃描/拍照)



YunTech 單一入口服務網

教職員

學生

校友

校務資訊系統

教務

學務

總務

人事

研發

輔導

公文

問卷

招生

1 教務資訊系統

2 整合文書服務

3 Eclass(Tronclass)

4 網路學園

5 學務資訊系統



### 113-1 高教深耕完善就學

課程代碼: ASX\_2024\_02

學務處 開課: 2024-08-01 - 課程結束日期: 2025-01-31

授課教師:

課堂模式 更多

# 如何下載作業表單

< 返回 113-2 高教深耕完善就學

113 第2學期 學務處

課程資訊

章節

公告

課程設定

邀請

課程活動

教材

**作業**

作業 相似度自建庫

+ 新增

三 批次操作

排序： 章節順序

<input type="checkbox"/>	名稱	成績比率
<input type="checkbox"/>	113-2 申請資料 上傳區 時間: 2025-02-17 10:00 ~ 2025-03-02 17:00 章節 / 單元: 無指定章節	0.0%
<input type="checkbox"/>	<b>未發布</b> 安心就學獎學金 時間: 2025-03-31 13:00 ~ 2025-06-08 23:00 <b>未開放</b> 章節 / 單元: 無指定章節	0.0%
<input type="checkbox"/>	<b>未發布</b> 專業學習獎勵金 時間: 2025-03-30 13:00 ~ 2025-06-08 23:00 <b>未開放</b> 章節 / 單元: 無指定章節	0.0%
<input type="checkbox"/>	<b>未發布</b> 語言學習獎勵金 時間: 2025-03-31 13:00 ~ 2025-06-08 23:00 <b>未開放</b> 章節 / 單元: 無指定章節	0.0%
<input type="checkbox"/>	<b>未發布</b> 職涯規畫獎勵金 時間: 2025-03-31 13:00 ~ 2025-06-08 23:00 <b>未開放</b> 章節 / 單元: 無指定章節	0.0%

作業區會建立四大作業區公告正取結果後，會把作業表單放置於各作業區/作業類型供下載使用。

< 返回

安心就學獎學金 未發布

作業類型 作業批改 成績統計

活動時間	2025.03.31 13:00 - 2025.06.08 23:00	成績比率	0.0%
公佈成績時間	馬上公佈	作業形式	個人作業 (全部學生 : 5)
計分規則	最高得分	完成指標	繳交作業

評分方式(教師評閱 100.0%)

教師評閱

成績比率 100.0%

相關表單於作業區本頁下方請自行下載使用。(PDF檔請手寫，WORD可電腦打。)

正取之同學請完成下列學習條件，完成後請上傳作業區(6/8晚上11:00截止)

附件名

檔案大小



113-1 安心就學獎學金心得格式.docx

18.36 KB



安心就學-感謝函(請列印後以原子....pdf

79.14 KB



安心就學-活動紀錄表(請手寫).pdf

98.27 KB



安心-學習回饋單(請手寫).pdf

95.11 KB

作業表單及執行說明  
放置於作業類型供下  
載使用，目前作業區  
未開放。

請勿用上學期表單

此為範例示意圖



# 安心就學獎學金

安心就學獎學金

36,000元/學期

參加**5場次**各式講座活動(1場須為實體/工作坊；其餘場次可為線上學習課程)：繳交5篇500字學習心得、學習記錄單(出席紀錄)、回饋單、學習心得/反思、**感謝函**

114年申請(核發113-2學年度+114-1學年度)

若畢業、休/退學，其**正取資格由備取生遞補至額滿**

**學期間不得有缺曠、小過以上紀錄、校外工讀**

實體講座、線上講座場次可**自由搭配**，惟實體講座**最低須完成一場**。(1+4/2+3/3+2/4+1，五場都實體講座亦可)

**線上學習管道**：台北E大/E等公務員平台(檢附學習時數即可)

主題：如法治教育、職場倫理、性別平等教育、專業知識、學習方法、溝通能力等相關主題


**實體講座**：學校諮商中心、各單位所舉辦講座、工作坊均可(座談會、說明會不予認列，另請檢附活動照片一張於心得內)

**◆缺曠：課程、重要活動(班會、週會、運動會)**

**依規定完成請假程序、銷曠不在此限**

國立雲林科技大學完善就學協助機制  
113 學年度第 2 學期 安心就學獎學金實體活動紀錄表

班級：  
學號：  
姓名：

日期	活動主題	辦理單位	單位核章處
年 月 日	113 完善弱勢助學申請講座	學務處	
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			
年 月 日			

注意事項：

- 請以完成時間依序排列，若欄位不夠，請複印填寫。
- 若參與場次為線上學習課程，免填於此表，請直接上傳相關依證資料(例如：線上學習時數證明，時數認列需至少(含)1 小時，並完整觀看完該課程，同類型題材最多以 2 場為限。舉例：選擇法治教育吸毒/藥物濫用等宣導影片，最多只認列 2 場，超過則不予認列

※活動紀錄表僅需記錄實體講座部分，做為出席活動證明  
若為線上課程，請提供線上學習證明，不需填寫紀錄表

# 範例示意圖

113 學年度第 2 學期安心就學獎學金學習心得

☐實體講座/☐線上課程

班級： 學號： 姓名： 活動/學習日期：

活動/課程名稱：\_\_\_\_\_

國立雲林科技大學安心就學獎學金學習紀錄

活動照片

照片(線上講座免附照片)

照片說明/參與日期：

心得 500 字以上，可彙整於同 1 個檔案後上傳，文字體大小請設 14 號，字形請設標楷體(格式請自行增列)，線上課程若前學期已當作學習資料繳交過(課程同名)，不予認列。

活動心得：

# 感謝函



證明編號：16860752601

茲將 [redacted] 下列課程：

認證時數總時數共 4 小時

編號	課程名稱	報名日期	通過日期	認證時數
1	(環境教育)食物不浪費・一個互助的田園城市	2023-06-06	2023-06-07	1
2	(環境教育)旺貓星人是家中好成員	2023-06-06	2023-06-07	1
3	勞工應援團-奇葩老闆會招！性別工作平等篇-臺北市政府勞動局提供	2023-06-03	2023-06-06	1
4	(環境教育)飲水思源頭	2023-06-06	2023-06-06	1

## 線上學習證明(平台輸出)

感謝函請**手寫**繳回學務處



# 專業學習獎勵金(四擇一)

12,000元/案

## 1.技能及專業競賽獎勵(競賽獎勵)

- ✓ 搭配國內外官學界認證培訓計畫
- ✓ 代表學校參與縣級以上競賽入圍/獲獎

## 2.專業學習輔導-選修院系任一專業科目

- ✓ 學習計畫、學習記錄、回饋單
- ✓ 學習筆記

## 3.多元增能培力學習

詳見下列說明

## 4.證照考取輔導

- ✓ 專業證照：系所專業證照(含技術士檢定)
- ✓ 學習計畫、學習紀錄、學習筆記、回饋單

### 申請項目

多元增能培力學習	A.社團領導力學習	參與本校社團、系學會，並擔任幹部，完成當學期社團所舉辦之一場活動，並繳交成果報告一份及檢附經學校課指組核可之社團活動申請表、活動企劃書及經學校課指組認證之社團參與證明等佐證資料。
	B.社團培力學習	參與當學期本校社團、系學會所舉辦活動，時數累積達 12 小時，並繳交活動學習報告及活動紀錄表(須完成單位核章，做為出席證明)。
	C.適性探索成長	全程參加諮商輔導中心所舉辦之探索團體活動(活動規劃 6-8 週)，並繳交活動學習報告及活動紀錄表(須完成單位核章，做為出席證明)。
	D.身心全人發展	參加諮商輔導中心所舉辦之發展性活動，時數累積達 12 小時，並繳交活動學習報告及活動紀錄表(須完成單位核章，做為出席證明)。

多元增能培力學習取代原學習積分方案

## 113-2 學年度完善就學協助輔導機制-學習輔導獎勵金

## 學習計畫

姓名			學號		
學習計畫申請項目(擇一)			身分別(請依下方身分填寫編號於左欄)		
<input type="checkbox"/> 專業學習	<input type="checkbox"/> 專業證照	1.低收入戶 3.身心障礙學生、人士子女		2.中低收入戶 4.特殊境遇家庭子女/孫子女	
<input type="checkbox"/> 語言學習	8.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 9.其他：經學校認定為經濟不利學生				
學習計畫					
預期成效/學習動機		簡述原因			
規劃時程 (請填起訖日期)					
學習認證		學習主題			
		學習簡介	(詳見表格欄位說明)		
		授課教師 認證	教師其他補充意見：		
		[教師簽章] 年 月 日			

學習項目請擇一勾選：專業寫一份/語言寫一份

規劃時程：

- 1.選修課：請填第一次上課時間~期末作業繳交截止日
- 2.證照：請填寫開始學習~考照前
- 3.語言學習：同上

若是無實體課，紅色方框不用填寫

若課程為多位教師聯合授課，請其中一位教師代表簽名即可

注意事項：

- 1.確定收件後，選修課程部分仍須於作業繳件期限內繳交學習筆記(最少需6篇滿版A4，筆記格式不限，禁止直接將講義/題庫複製貼上，講義題庫僅認列手寫部分)！
- 2.選擇專業證照/語言學習(語言證照/能力認證)為學習目標者，請於學習計畫內說明欲報考證照名稱及預計考試日期與證照取得(或成績出爐)日期。

高教深耕-完善就學協助機制，計畫宗旨為希望能透過相關學習輔導機制，支持同學專注學習、減輕負擔。如有相關想法，歡迎隨時提出～

## 申請項目

專業學習	限 <u>選修</u> 課程(可跨選全校各院系)，不得為必修課程。
專業證照	專業證照(含勞動部技術士檢定、 <u>iPAS</u> 經濟部能力鑑定)，限須為 <u>當學期</u> 考取。
語言學習	<u>選修</u> 外語課、或參加語言中心課程(英語加強班、ESP Café、語言推廣班、英語菁英學程)、或參加語言檢定證照( <u>多益</u> 、托福、全民英檢、其他外語檢定)。(左列擇一)

## 身分別

1.低收入戶	須為已具學雜費減免資格者。
2.中低收入戶	須為已具學雜費減免資格者。
3.身心障礙學生/人士子女	須為已具學雜費減免資格者。
4.特殊境遇家庭子女/孫子女	須為已具學雜費減免資格者。
5.原住民學生	須為已具學雜費減免資格者。
6.獲教育部弱勢助學金補助	以 113-1 學期 9 月提出申請通過者。
7.家庭突遭變故經學校審核通過者	請提供相關證明文件。
8.懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生	請提供相關證明文件。
9.其他：經學校認定為經濟不利之學生	請提供相關證明文件。

## 學習計畫

預期成效/學習動機	請簡述希望於此學習計畫中，得到怎樣的學習成效；或是分享參與此學習計畫的動機與目的。		
規劃時程	專業學習	本學期修課期間(請規劃至當學期作業截止前一週)。	
	專業證照	考照日期；須為當學期截止日前。	
	語言學習	本學期課程學習/測驗前的期間。	
學習認證	學習主題	專業學習	課程名稱。
		專業證照	證照全稱；如有相關課程可填入。
		語言學習	課程名稱/證照名稱。
	學習簡介	專業學習	課程內容概述。
		專業證照	證照概述(用途、幫助...等等)。
		語言學習	課程內容/準備考照方式概述。
	教師認證◎	搭配課程	如課程有多位教師，僅需一位簽章即可。
		無實體課程	參照下方注意事項說明。

課程：繳交筆記

多元培力：繳交活動成果、學習報告

證照：筆記+考試成績

表單內會檢附欄位說明供參考

# 技能及專業競賽獎勵(競賽獎勵)

專業學習有分**參加競賽**及**自主學習**兩種，若預計學習是採競賽方式，請填寫下列申請書，並簡述培訓計畫。  
例如：有加入老師研究專案(老師邀組隊參賽)、跨校際間專案合作，有得獎或入圍才核發獎勵金

國立雲林科技大學\_\_\_\_年第\_\_\_\_學期高教深耕計畫-  
提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動  
【專業課程或技能學習獎勵金申請書】

學習方案	【勵學計畫】-專業課程或技能學習獎勵金		
補助身分 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生及身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度 <input type="checkbox"/> 中度 <input type="checkbox"/> 輕度 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女及孫子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助學生 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
申請人資料	姓名		
	系級		
	學號		
	手機		
培訓計畫/課程	校內課程： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
競賽項目	當學年度縣級以上/跨校競賽		
檢附文件	1. 專業培訓計畫書(附表一) 2. 專業培訓成果及心得(附表二) 3. 當學年度縣級以上競賽獲獎/入圍證明影本 4. 其他文件：如競賽辦法... *2、3項文件請於獲獎後1週內繳交		
申請注意事項			
1. 本學習方案應搭配國內外官學界認證培訓計畫，例如：學校正規課程專題、政府機關(或機構單位)開設之培訓計畫、經校內教師認證之自行培訓計畫等，並代表學校參加當學年度縣級以上競賽獲獎、入圍。 2. 獎勵金額：12,000元 (均僅補助本方案申請人且當學年度僅補助1次，申請多項者擇優發給) 3. 申請人資格如後經複核未通過或所提附件有偽造、變造事實，應註銷申請資格，並繳還所領獎勵金。 4. 本獎勵金經費為當年度教育部定額補助，承辦單位得依當年度獲獎人數多寡保留最後發放權利，並於獲獎學期之次學期發給，惟仍應視獲獎年度教育部補助情形決定。 5. 承辦單位：學務處(專線 05-5524079 石先生)			

附表一

國立雲林科技大學高教深耕計畫-  
提升高教公共性：完善弱勢協助機制，有效促進社會流動  
\_\_\_\_學年度專業培訓計畫書

一、自行培訓計畫名稱：

(☐本培訓有搭配校內課程專題：\_\_\_\_\_)

二、辦理方式：(綜合機制)

(一) 培訓目的(50字以上)

(二) 培訓期程及規劃(不足請自行延伸)

主題	學習時間規劃 (月、週、日)
1.	
2.	
3.	

(三) 預計參加競賽時程：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

三、預期效益(100字以上)

申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人簽名：

培訓單位/校內指導老師認證：



# 語言學習獎勵金

自主學習計畫獎勵金-語言學習 10,000元/案

- ✓ 外語輔導活動(ESP CAFÉ、英語加強班、語言推廣班...)
- ✓ 學習計畫、學習記錄
- ✓ 筆記

選修外語課、英語加強班、ESP Café、語言推廣班、英語菁英學程、**語言檢定證照**。

(多益、托福、全民英檢、其他外語檢定)

ESP Café為語言中心開設，課程主題為學生未來職場所需之專業英文(English for Specific Purposes, ESP)所設計，以職場英文(Career English)、商用英文(Business English)、科技英文(Technical English)、醫護英文(Medical English)及旅遊英文(Tour English)為五大重點，教授多樣化主題以提升學生全方位的職場英語知能，每學期會開設12堂，請參與1/2堂數(6堂)。

## 測驗服務專區

成績查詢

### TOEIC® Listening and Reading Test 考試成績

聽力	420
閱讀	310
總分	730

聽力	420
閱讀	310
總分	730



# ESP Café筆記及研習證明(可做為出席證明)

Sheriff of Nottingham  
An exciting game of bluffing, bribery, and smuggling

Phase 1 – Market Phase

- Sheriff watches
- Merchants take turns clockwise from Sheriff to do this phase
- Merchants can choose to skip this phase
- All players can inspect Discard Pile A and Discard Pile B

Choose 0 - 5 cards to set aside from your hand, face down in front of you  
Take 0 - 5 cards from any combination of Discard Pile A and Discard Pile B to add to your hand. Cannot skip cards on top.  
Then, take 0 - 5 cards from the Hidden Pile to add to your hand\*  
Discard all cards set aside face up, in your preferred order, into Discard Pile A only or Discard Pile B only.  
You must end with exactly 6 cards in hand

\*Once you draw from Hidden Pile, you can't draw from either Discard Pile

Phase 2 – Market Phase

- Sheriff watches, Merchants do simultaneously
- Choose 1-5 cards to put inside your bag
- Once you close your bag, it is final

Phase 3 – Market Phase

- Clockwise from Sheriff, each merchant gives bag to Sheriff and declares contents
- MUST declare 1 - 5 apples / 1 - 5 cheese / 1 - 5 bread / 1 - 5 chicken
- Must have eye contact with Sheriff during declaration
- Cannot lie about number of cards

Phase 5 – End of Round

- In any order, all players including current Sheriff refill their hand to six cards from the Hidden Pile.

short review of the board game.  
"Sheriff of Nottingham is a delightfully deceptive and engaging board game. Plays as medieval merchants trying to sneak goods past the watchful Sheriff or daring to bribe them, the game's dynamic of bluffing and negotiation keeps everyone on the toes. It's a game but also your ability to read and outwit your fellow players.  
The tension and laughter that arise during gameplay make it a must-try for anyone who enjoys games of wit and cunning."

部分課堂會有題庫/講義，筆記僅認列手寫部分，若是題庫類型，請勿只寫答案，無其他手寫筆記

國立雲林科技大學語言中心  
研習證書

資證明 君，於 112 學年度上  
學期參與「ESP Café 職場英文」課  
程，課程參與達五次以上，特頒此  
狀，以資證明。

國立  
雲林科技大學  
語言中心

中華民國 112 年 12 月 6 日

上滿五次以上即可向語言中心申請研習證明

# 校內活動查詢：雲科大單一入口網

整合文書

常用

- 6 兼任助理管理系統
- 7 學生學習歷程
- 8 研究獎助生學習系統
- 9 教學卓越中心行政平台
- 10 校園活動報名系統



學校各式研習、講座活動資訊

校園活動系統 全校活動報名 個人報名管理 活動管理 公務人員學習資料匯出 測驗通過資訊 校園單一入口					
選擇承辦單位		樣式切換			
活動名稱	活動地點	報名時間	活動時間	連絡人	活動狀態
ESP CAFE 英語課程：Conflict Resolution in the Workplace	人科一館 DH113 - 情境教室	2023/02/20 12:00 ~ 2023/06/13 10:00	2023/06/14 10:00 ~ 2023/06/14 12:00	李佩昀	開始報名 16 / 40
住宿生(舊生)胸部X光檢查活動	學生活動中心大樓 GA999 - 其他	2023/04/14 13:00 ~ 2023/06/06 23:59	2023/06/14 09:00 ~ 2023/06/14 14:00	高瑞婷	開始報名
【整理師敲敲門 / 解密收納創業歷程】	設計二館 DCB02 - 視聽教室	2023/04/11 12:00 ~ 2023/06/01 12:00	2023/06/13 15:00 ~ 2023/06/13 17:00	蘇秀婷	開始報名 24 / 30



# 範例

## 課程筆記(手寫、電子紀錄、A4、筆記本不限)

Ton dessert préféré, c'est quoi?  
你最喜欢的甜點是什麼

### 常見的法式甜點

Cannelé	Napoléon	Mont Blanc	Tarte au citron
可麗露	拿破侖	蒙布朗	檸檬塔
soufflé	Financier	Madeleine	Galette bretonne
舒芙蕾	費南雪	瑪德蓮	布列塔尼

### 三大法國美食:

La truffe 松露 Le foie gras 鵝肝 La caviar

### 動詞

#### Savoir 知道; 會

Je sais	接原型; 會做...事情.
Tu sais	Je sais parler français.
Il sait	Vous savez danser la salsa.
Nous savons	接N; 似 connaître
Vous savez	Nous savons son prénom.
Ils savent	Vous savez l'adresse de Duo?

#### Connaître 知道; 認識

Je connais	接N, 對某人事物有接觸經驗
Tu connais	Je connais Marc.
Il connaît	Tu connais bien Paris?
Nous connaissons	Q: Il connaît bien son métier.
Vous connaissez	A: Je suis loup blanc de Paris
Ils connaissent	

Je ne sais pas = I don't know = 不知道

名詞 + 介詞 + 什麼! → 代詞 + 名詞!

คำทักทาย + เปรียบ + อย่งไร?

能說的話? คำทัก เปรียบ อย่งไร [tuo-bēr-ā-rāi]

No. Lesson 桌子? คำทัก เปรียบ อย่งไร [tō-bēr-ā-rāi]

Date 5- 椅子? คำทัก เปรียบ อย่งไร [thi-hāng-bēr-ā-rāi]

房間? คำทัก เปรียบ อย่งไร [hōng-bēr-ā-rāi]

號? คำทัก เปรียบ อย่งไร [meū-thō-bēr-ā-rāi]

號? คำทัก เปรียบ อย่งไร [thō-rā-sāb-bēr-ā-rāi]

櫃檯? คำทัก เปรียบ อย่งไร [khāo-tēr-bēr-ā-rāi]

鞋子? คำทัก เปรียบ อย่งไร [rōng-thō-bēr-ā-rāi]

### 名詞

what is 企業?

企業 (business)

→ 由個人 (早餐店) 或 一群人組成 (鴻海科技集團)

生產要素 (factors of production)

→ 生產所需的投入

→ 自然資源 (natural resources) 例 農業用地、森林、海洋

→ 人力資源 (human resources) 勞心 & 勞力 例 導遊、工程師

→ 資本 (capital) 設備 「人造的」生產工具 (有形/無形)

→ 企業家精神 (entrepreneurship) 創業精神

滿足消費者需求的產品與服務

1 ปฏิกิริยา 刺棍 11 [th] 11 11 軍人

1 ปฏิกิริยา 塔座 5 [th] 5 旗

1 ปฏิกิริยา 魔后 11 [n] 11 老鼠

W L T 11 11 牙齒

1 [ph] 11 11 帆船

1 [m] 11 馬

1 [y] 11 11 11 11

# 職涯規劃

就業力提升獎勵金

3,000元/案

A：UCAN學習計畫(大一、首次參與)

B：一對一諮詢(CPAS)、職涯諮詢、  
職涯導師諮詢+校內各式職涯講座

C：履歷健檢+就業博覽會/實習  
(完成履歷投遞)

搜尋選單

近期開放

校務資訊系統

路徑一

個人資訊

兼任助理管理系統 點開

研究獎助生學習系統

個人基本資料

居住情形登錄

請假申請

學生出席系統

網路註冊暨查詢

學生郵件收件

郵件掛號包裹

UCAN 職業興趣探索及  
職能診斷

畢業離校

課程資訊

成績資訊

路徑二

快速連結

或 項下

選課系統  
教務 / 選課系統

學習歷程  
個人簡介、經歷、成績、證照、英檢、實習、競賽

電子資源管理系統  
圖書館 / 電子資源管理系統

Web Mail  
校園電子郵件服務

網路學園  
數位教材、網路教學、線上測驗

EClass  
數位教材、網路教學、線上測驗、教學回饋、線上點名、微課程

UCAN  
UCAN 職業興趣探索及職能診斷

課程地圖  
課程地圖、核心能力、核心能力對應課程

更多

今天 2023年12月26日-2024年1月2日

日視圖 周視圖 月視圖 列表視圖

日期	時間	事件
26 星期二 2023年12月	全天	
	全天	
	上午 07:58-下午 12:03	
	下午 12:58-下午 05:03	
27 星期三 2023年12月	全天	
	全天	
	上午 10:00-下午 12:00	
	上午 10:00-下午 12:03	
28 星期四 2023年12月	全天	
	全天	
	上午 07:58-上午 10:02	
	上午 10:30-上午 11:30	
29 星期五 2023年12月	下午 12:58-下午 05:03	
	下午 02:00-下午 03:30	
	上午 07:58-下午 12:03	活動協助、資料整理-高教深耕計畫(註冊-業務費)
	上午 09:00-下午 12:00	實務講座-減碳創新實務 @一教教室

© 國立雲林科技大學 單一入口服務網 版權所有

首頁 行事曆 Web Mail 電子資源 圖書館 隱私權 訊息公告 電子看板

114年度職涯場次請先上單一系統/活動報名系統查看，研發處若有提供場次資訊，  
會滾動式公告活動訊息

113 學年度第 2 學期職涯輔導獎勵金申請表

姓名		系級	
學號		E-mail	
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女/孫子女 須附佐證資料： <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 <input type="checkbox"/> 其他：經由學校認定為經濟不利之學生		

申請補助項目

<b>A <input type="checkbox"/> 就業力提升獎勵金</b> <b>下列兩項均須完成</b> 1.參加研發處所舉辦適性測驗諮詢(CPAS)、職涯諮詢、職涯導師諮詢(三擇一)，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表。 2.參加一場校內各單位辦理之職涯相關活動/講座，並繳交 500 字心得一篇。	<b>B <input type="checkbox"/> UCAN 測驗</b> <b>新生、首次申請本獎勵金</b> 登入大專校院就業職能平台(UCAN)完成「職業興趣」、「職場共通職能測驗」、「專業職能測驗」三項測驗，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表，並繳交測驗結果、500 字心得一篇。
--	---

<b>C <input type="checkbox"/> 職場接軌</b> <b>下列兩項均須完成，鼓勵大三有實習、大四求職需求同學參與</b> 1.參加研發處所舉辦履歷健檢場次。 2.參加校園就業博覽會/本校各單位所辦實習說明會，並完成投遞履歷，繳交履歷及 500 字心得一篇。
---

活動紀錄表

A、就業力提升(三擇一)	完成日期	研發處核章	B、UCAN 測驗	完成日期
一對一適性諮詢(CPAS)			職業興趣	
職涯諮詢			職場共通職能測驗	
職涯導師諮詢			專業職能測驗	
C、職場接軌：履歷健檢			研發處核章	

二、校內☐職涯活動☐就業博覽會☐實習說明會/日期：

活動單位核(簽)章

(※實體活動請檢附活動照片一張於心得後面)

學習計畫表(150 字以上)：對於諮詢、測驗結果需強化提升之項目規劃具體學習內容。

## UCAN職涯探索：(鼓勵新生)紅框為須完成欄位

登入大專校院就業職能平台(UCAN)完成「職業興趣」、「職場共通職能測驗」、「專業職能測驗」三項測驗，針對需強化提升之項目，規畫具體學習內容擬定學習計畫表，並繳交測驗結果、500 字心得一篇。

※需繳交作業：1.職涯輔導獎勵金申請表、2.測驗結果分析報告/截圖、3.學習心得、4.回饋單。



113 學年度第 2 學期職涯輔導獎勵金申請表

姓名		系級	
學號		E-mail	
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢補助 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女/孫子女 須附佐證資料： <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 <input type="checkbox"/> 其他：經由學校認定為經濟不利之學生		

## 申請補助項目

A ☐ 就業力提升獎勵金 下列兩項均須完成

- 1.參加研發處所舉辦適性測驗諮詢(CPAS)、職涯諮詢、職涯導師諮詢(三擇一)，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表。
- 2.參加一場校內各單位辦理之職涯相關活動/講座，並繳交 500 字心得一篇。

B ☐ UCAN 測驗 新生、首次申請本獎勵金

登入大專校院就業職能平台(UCAN)完成「職業興趣」、「職場共通職能測驗」、「專業職能測驗」三項測驗，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表，並繳交測驗結果、500 字心得一篇。

C ☐ 職場接軌 下列兩項均須完成，鼓勵大三有實習、大四求職需求同學參與

- 1.參加研發處所舉辦履歷健檢場次。
- 2.參加校園就業博覽會/本校各單位所辦實習說明會，並完成投遞履歷，繳交履歷及 500 字心得一篇。

## 活動紀錄表

A、就業力提升(三擇一)	完成日期	研發處核章	B、UCAN 測驗	完成日期
一對一適性諮詢(CPAS)			職業興趣	
職涯諮詢			職場共通職能測驗	
職涯導師諮詢			專業職能測驗	
C、職場接軌：履歷健檢			研發處核章	

二、校內☐職涯活動☐就業博覽會☐實習說明會/日期：

活動單位核(發)章

(※實體活動請檢附活動照片一張於心得後面)

學習計畫表(150 字以上)：對於諮詢、測驗結果需強化提升之項目規劃具體學習內容。

## 就業力提升：(1+2項均要完成)

1.參加研發處所舉辦一對一適性測驗諮詢(CPAS)、職涯諮詢、職涯導師諮詢(三擇一)，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表。

2.參加一場校內各單位辦理之職涯相關活動/講座，繳交一篇500字學習心得。

※需繳交作業：1.職涯輔導獎勵金申請表、2.學習心得、3.回饋單。

(鼓勵1-3年級)紅框為須完成欄位

## 113 學年度第 2 學期職涯輔導獎勵金申請表

姓名			系級		
學號			E-mail		
補助身分	<input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生/身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 獲教育部弱勢助學補助 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女/孫子女 須附佐證資料： <input type="checkbox"/> 家庭突遭變故經學校審核通過者 <input type="checkbox"/> 懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 <input type="checkbox"/> 其他：經由學校認定為經濟不利之學生				
申請補助項目					
<b>A <input type="checkbox"/> 就業力提升獎勵金</b> <u>下列兩項均須完成</u>			<b>B <input type="checkbox"/> UCAN 測驗</b> <u>新生、首次申請本獎勵金</u>		
1. 參加研發處所舉辦適性測驗諮詢(CPAS)、職涯諮詢、職涯導師諮詢(三擇一)，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表。 2. 參加一場校內各單位辦理之職涯相關活動/講座，並繳交 500 字心得一篇。			登入大專校院就業職能平台(UCAN)完成「職業興趣」、「職場共通職能測驗」、「專業職能測驗」三項測驗，針對需強化提升之項目，擬訂具體學習內容於學習計畫表，並繳交測驗結果、500 字心得一篇。		
<b>C <input type="checkbox"/> 職場接軌</b> <u>下列兩項均須完成，鼓勵大三有實習、大四求職需求同學參與</u>					
1. 參加研發處所舉辦履歷健檢場次。 2. 參加校園就業博覽會/本校各單位所辦實習說明會，並完成投遞履歷，繳交履歷及 500 字心得一篇。					
活動紀錄表					
A、就業力提升(三擇一)	完成日期	研發處核章	B、UCAN 測驗	完成日期	
一對一適性諮詢(CPAS)			職業興趣		
職涯諮詢			職場共通職能測驗		
職涯導師諮詢			專業職能測驗		
C、職場接軌：履歷健檢			研發處核章		
二、校內 <input type="checkbox"/> 職涯活動 <input type="checkbox"/> 就業博覽會 <input type="checkbox"/> 實習說明會/日期：				活動單位核(簽)章	
(※實體活動請檢附活動照片一張於心得後面)					
學習計畫表(150 字以上)：對於諮詢、測驗結果需強化提升之項目規劃具體學習內容。					

**C：職場接軌(1+2項均要完成)：**  
(鼓勵大三實習同學/應屆畢業大四生)

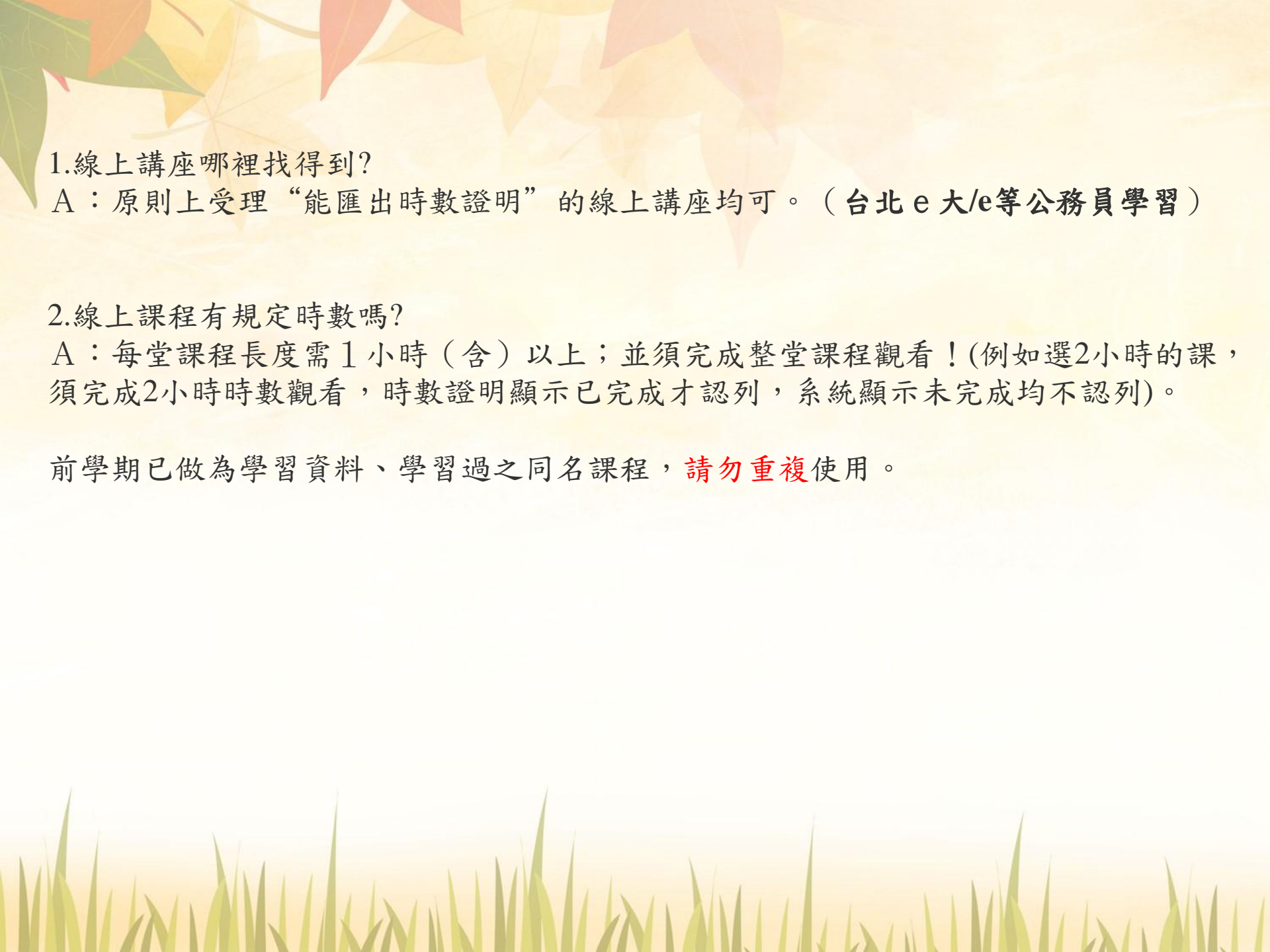
- 1.參加研發處所舉辦履歷健檢場次。
  - 2.參加校園就業博覽會/本校各單位所辦實習說明會，並完成投遞履歷，繳交心得。
- ※需繳交作業：1.職涯輔導獎勵金申請表、2.學習心得(500字)、3.履歷表、4.回饋單、5.其他佐證資料(面試通知等)。

紅框為須完成欄位

上述方案若有疑問，請洽學務處承辦窗口



# 常見Q&A



1.線上講座哪裡找得到?

A：原則上受理“能匯出時數證明”的線上講座均可。（台北 e 大/e等公務員學習）

2.線上課程有規定時數嗎?

A：每堂課程長度需 1 小時（含）以上；並須完成整堂課程觀看！（例如選2小時的課，須完成2小時時數觀看，時數證明顯示已完成才認列，系統顯示未完成均不認列）。

前學期已做為學習資料、學習過之同名課程，請勿重複使用。



3.安心就學獎學金，申請一次，續領2個學期，我是應屆畢業生，是領36,000還是72,000?

A：安心要點規定，補助對象為在學之大學部同學，故應屆畢業生畢業後，即喪失「大學部學生」之條件，其下學期的正取資格將由備取名額遞補至額滿。

每學期均須完成對應之責任義務，通過審核始核發36,000元。

#### 國立雲林科技大學安心就學獎學金實施要點

102年4月16日制定

102年7月11日第1020300401號簽呈奉准修訂

103年1月27日第1030300056號簽呈奉准修訂

105年8月19日第1050300368號簽呈奉准修訂

107年1月16日第1070300020號簽呈奉准修訂

107年3月9日第1070300089號簽呈奉准修訂

107年12月25日第1070300625號簽呈奉准修訂

112年10月26日第1120300545號簽呈奉准修訂

113年1月24日第1130300039號簽呈奉准修訂

一、國立雲林科技大學(以下簡稱本校)為協助本校清寒優秀學生專注於課業安心就學，特訂定本要點。

二、申請資格(下列條件需同時符合)：

(一) 具中華民國國籍之大學部學生(不含延修生)。

(二) 具「低收入戶」、「中低收入戶」、「特殊境遇家庭」身分者或通過當學年度「教育部大專校院弱勢學生助學計畫-助學金」申請者。

(三) 前學期學業成績名列全班人數前百分之七十五且無小過(含)以上紀錄者。

(四) 未領有其他清寒獎助學金。

直升本校研究所  
亦不具請領資格



4.安心就學獎學金，申請一次，續領2個學期，我於9月正取，次學期還須重新提出申請嗎？

A：安心就學獎學金為年度計畫，因此每年3月開始受理申請，若有正取，9月續領(申請一次，補助兩學期，以今年114年度為例，3月受理申請，正取，補助113-2+114-1兩個學年度)。

若因缺額重新開放申請後正取、備取遞補，因次學年度已跨新年度，故不適用(申請一次，補助2學期)，均需重新提出申請。

114年度係補助113-2(3月申請)、114-1學期(9月續領)  
114-1學期正取(9月正取) ➡ 114-2學期(請重新申請)

五、應檢附文件：

- (一) 申請書。
- (二) 低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明文件(不含清寒證明)。
- (三) 前學期名次證明書。
- (四) 前學期獎懲紀錄。
- (五) 相關佐證資料。

六、申請時程：每學年第二學期，開學日起兩週內為止；若有不足額之情況發生時，  
得於次學期開學日起再度開放申請至額滿止。

### 5. 課堂筆記規定幾篇？

A：至少6篇(格式不限：A4/筆記本均可，禁止直接上傳題庫、課堂講義，題庫講義只認列手寫部分)。

規定至少6篇係考慮到**部分課程以實作為主**或採作品集呈現，故筆記的呈現亦可用分組報告/完成作品拍照當作筆記的呈現方式。

### 6. 實體講座認列類型：演講/工作坊均可

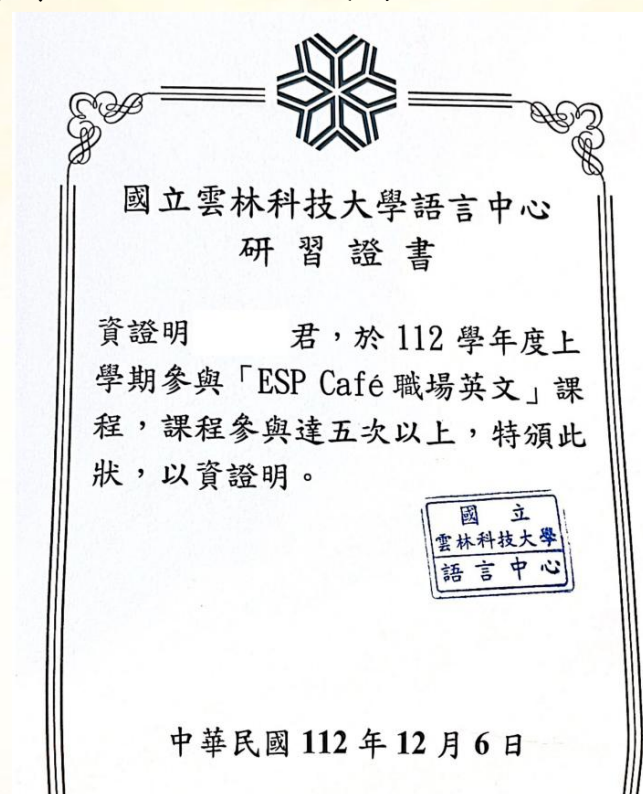
A：校內各單位舉辦講座均可，請**優先**以校內開設活動為主。

※ ※ ※ 安心就學獎學金講座部分不含說明會、座談會

7.語言學習，選擇ESP CAFE 需上幾堂？

A：ESP Café為學生未來職場所需之專業英文(English for Specific Purposes, ESP)所設計，以**職場英文**(Career English)、**商用英文**(Business English)、**科技英文**(Technical English)、**醫護英文**(Medical English)及**旅遊英文**(Tour English)為五大重點，教授多樣化主題以提升學生全方位的職場英語知能，**每學期會開設12堂，請至少參與1/2堂數(6堂)。**

請上單一/活動報名系統  
查看開設場次





8.語言學習若選擇考多益，有規定分數嗎?若未達目標分數是不是就領不到獎勵金?

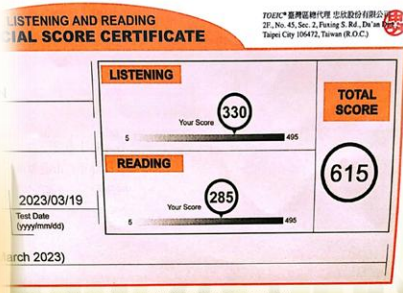
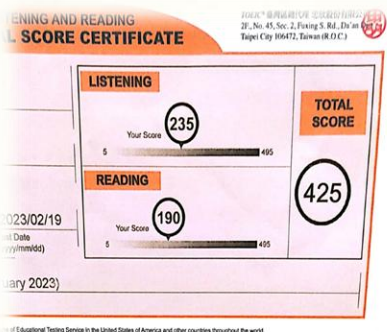
A：

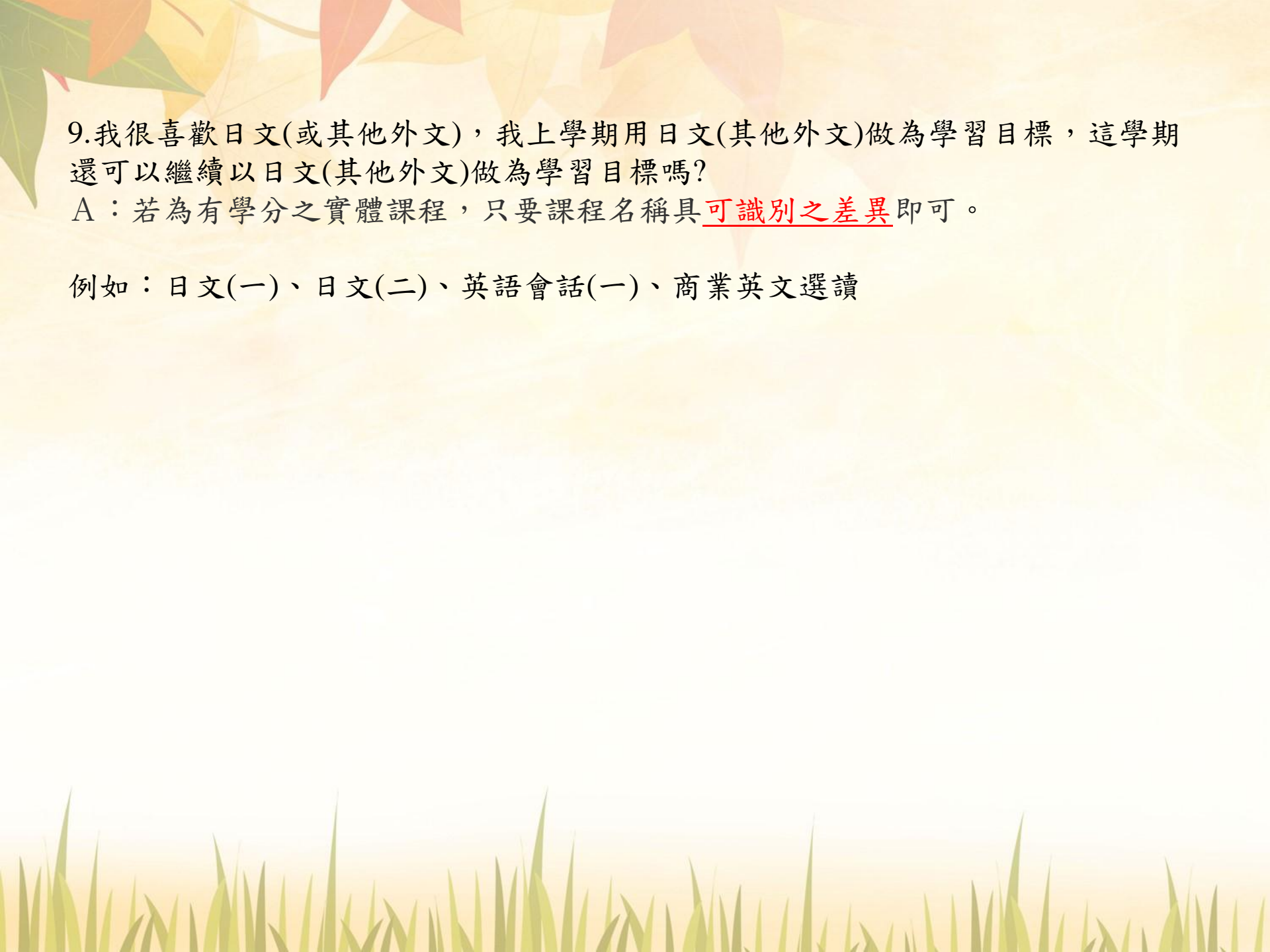
1.112學年度年入學起，其英文畢業門檻回歸各系規定，請洽系辦；109學年度入學學生，仍有校訂畢業門檻450分；110及111學年度畢業門檻500分。

2.考慮每位同學英文程度不同，為鼓勵同學踴躍學習外語，**未強制要求規定分數**，同學在設立目標的時候可以**校訂門檻**為目標。

3.分數並非衡量是否頒發獎勵金的唯一標準，會綜合評估同學的**學習歷程(學習筆記的完整度、豐富性)**，納入核發獎勵金之評比參考。

自學多益**不限**次數，但希望  
同學的分數有**進步趨勢**





9.我很喜歡日文(或其他外文)，我上學期用日文(其他外文)做為學習目標，這學期還可以繼續以日文(其他外文)做為學習目標嗎？

A：若為有學分之實體課程，只要課程名稱具可識別之差異即可。

例如：日文(一)、日文(二)、英語會話(一)、商業英文選讀



10. 在職專班學生、碩士班學生具有中低收入戶身分可申請學雜費減免，另得否申請學習輔導機制之補助?教育部(Q&A)

A：考量日間學制學士班學生較在職專班、碩士班學生無經濟能力，且資源有限，應將補助資源優先用於最需要之學生，依經濟條件較為不利者優先補助，**倘本計畫資源已充分協助日間學制學士班之經濟不利學生**，是否擴大協助在職專班、碩士班學生，**由學校自行評估**，並符合比例原則。

目前本校執行原則：因資源有限，學習類獎勵金**優先開放給大學部學生**申請，研究生(僅受理碩士班一般生)有需求另以**專案**方式受理**申請**，惟**錄取與否須視名額剩餘情況排序置大學部之後**。

申請對象不包含外籍生，僅限本國籍學生。

11.對於經濟不利學生身分認定(學雜費減免資格或大專校院弱勢助學金)審查期間有空窗期，可如何協助學生?教育部(Q&A)

A：考量高教深耕就學協助機制係以「年度」計，而學雜費減免係以「學期」計、大專校院弱勢學生助學計畫係以「學年」計，致前揭措施於審查期間，學校無法據以判斷學生是否符合資格，其解決方式如下：

1.舊生：可以前1學期(減免)或前1學年(弱勢助學)之身分認定，先行協助申請相關輔導機制，俟當年度學生資格出爐後學校需再行確認。

2.新生：因無資料可供判斷，可請學生提供相關證明文件(如低收入戶、中低收入戶證明)，先行協助申請或俟資格出爐後再行協助申請；另身心障礙學生及其子女除須提供身心障礙手冊外，尚須符合家庭年所得之要件，務請學校一併確認。

目前本校執行原則：採上述方式辦理，或評估能否協助同學改以其他：經學校認定經濟不利學生身分參與。

# 114年度變革

原專業學習-學習積分方案改以多元增能培力學習方案取代

教育部規定輔導機制不能僅含單一面向(例僅參加講座，繳交心得就核發獎助金)，故學務處參考前學期學生回饋單之反饋意見，再透過跨單位合作規劃設計整合性輔導機制內容，以符合相關規定。

每位學生所填回饋單將做為下年度規劃/維持  
學習方案重要之評量依據。



# 承辦人員資訊



LINE : et19880519

信箱 : [shihjm@yuntech.edu.tw](mailto:shihjm@yuntech.edu.tw)

校內分機 : 2305

辦公室位置 : 行政大樓(AD)門口進門右轉/學生事務處/往學務長室方向/  
學務處處辦(AD127)。

