

## 學雜費減免、弱勢助學金申請【操作說明】

1、進入雲科首頁，點選「單一入口服務網」

English | 網站導覽 | 分機 | 行事曆 | 圖書館 | Web Mail | 活動報名 | 合校專區 | 防疫專區 | 雲科印象 | 永續網 | Online application

YunTech 國立雲林科技大學  
National Yunlin University of Science & Technology

請輸入關鍵字

關於雲科 招生資訊 學術單位 行政單位 研究產學 各類資源 身分入口

歡迎蒞臨  
雲科印象網  
<https://go.yuntech.edu.tw/>  
帶你了解更多的雲科!

Yuntech Feature

本校排名

go! Explore YunTech

2、進入單一入口網站，輸入帳號及密碼進行登入

The screenshot shows the login interface for YunTech. At the top, there is a green header with the National Yunlin University of Science & Technology logo and name. Below the header, the text 'YunTech 單一入口服務網' is displayed. There are three user role buttons: '未來學生', '家長', and '訪客'. The main login area contains a form with a '帳號 (學號或教職員編號)' field, a '密碼' field, a '保持登入' toggle switch, and a '登入' button. Below the form, there is a 'Google 登入' button, a link for '新用戶啟用', and a link for '忘記密碼'.

國立雲林科技大學  
National Yunlin University of Science & Technology

YunTech 單一入口服務網

未來學生 家長 訪客

帳號 (學號或教職員編號)

密碼

保持登入 登入

您有 gmail.yuntech.edu.tw 帳號嗎?

Google 登入

初次使用 · 請先完成[新用戶啟用]。

新用戶啟用

遺失密碼 · 請使用[忘記密碼]進行重設。

忘記密碼

3、登入後在校務資訊系統欄位點選「總務資訊系統」

## 校務資訊系統

教務

學務

選課

總務

輔導

新生

問卷

學習歷程

常用

1 教務資訊系統

2 選課系統

3 網路學園

4 Eclass(Tronclass)

5 學務資訊系統


6 學生學習歷程

7 兼任助理管理系統

8 實踐課程及研究學習系統

9 新生入學服務網

10 校園活動報名系統

 更多

4、在出納組的欄位點選「學雜費減免/弱勢助學金申請」

## 總務資訊系統

總務資訊系統 ▶ 首頁

### 出納組

- [學雜費減免/弱勢助學金申請](#) 分機：2312、2315
- [年度繳納學雜費查詢\(日期控管\)](#) 分機:2434
- [扣繳憑單寄送地址查詢\(日期控管\)](#) 分機:2435
- [扣繳憑單所得明細查詢\(日期控管\)](#) 分機:2435

## 5、選擇減免的類別

## (一)身障子女/身障生以外的類別：

學生學費減免資料登錄	
總務資訊系統 ▶ 學生學費減免管理系統	
110學年度第1學期『身分別學雜費減免』(非弱勢助學金)開放申請日期(1100816~1100906)	
學雜費減免承辦人電話：2312 弱勢助學金承辦人電話：2315	
學年期	110-1
姓名	Step1
減免類別	--請選擇--
文件有效日期	日期格式為數字7碼，例：105年底前有效日期應輸入1051231，無者請填「無」。申請弱勢助學金免填
儲存	取消
列印申請書	離開
Step2	
狀態：新增	

(二)身障子女/身障生類別：請先詳閱填寫說明，再登打以下關係人資料!

\*文件有效日期請填寫身心障礙證明上的「重新鑑定日期」

學雜費減免承辦人電話：2312 弱勢助學金承辦人電話：2315			
學年期	110-1		
姓名	Step1		
減免類別	H 身心障礙子女輕度		
文件有效日期		日期格式為數字7碼，例：105年底前有效日期應輸入1051231，無者請填「無」。申請弱勢助學金免填	
<p>Step2 (身障子女/身障學生類別) 填寫說明：</p> <p>1.學生未婚者：</p> <p>(1)關係人請填寫父母資料(合計2人)。</p> <p>(2)父母離異且學生成年(20歲以上)仍需填寫父母資料。</p> <p>(3)父或母一方已歿者，免填該已歿者資料，並請選填「備註」。</p> <p>2.學生已婚者：</p> <p>(1)關係人限填配偶資料。</p> <p>(2)配偶離異或已歿者，免填配偶及父母資料，並請選填「備註」。</p> <p>3.關係人如屬法定監護人，應另選填「備註」。(ex：父母離異或其他因素)</p>			
備註： --請選擇--			
Step3			
父母或配偶或法定監護人	身分證字號		關係人身分別 --請選擇--
父母或配偶或法定監護人	身分證字號		關係人身分別 --請選擇--
<p>儲存 取消 列印申請書 離開</p> <p>狀態：新增</p>			


## 學雜費減免、弱勢助學金申請【操作說明】

**學雜費減免/弱勢助學金申請**

學雜費減免承辦人電話：2312 弱勢助學金承辦人電話：2315

學年期  
姓名  
減免類別  
文件有效日期

**網頁訊息**

 注意！您的申請尚未完成，申請書必須列印出來簽名後，併同相關證明文件，於申請截止日前送達生輔組申請程序始完成。

**確定**

**儲存**   **列印**  學生申請中

訊息：B10123050申請資料已儲存成功！  
狀態：修改

- 6、資料填寫完後請按「儲存」並**列印申請書再次確認並簽名**，  
連同證明文件於3日內送達生輔組審核，以便盡速調整學費單。  
(較晚申請者，最遲仍應於申請日截止日前送達)

國立雲林科技大學104學年度第2學期學雜費減免申請表			
申請人資料			
姓名	蔡玉婷	班級	財運管理系三上
學號	B10233214	減免類別	C-身心障礙學生助學金
家庭成員別(依自選類別：原身心障礙學生/子女)			
關係類別	身分證字號	姓名(請自行填寫)	備註
父親	P121965***		
母親	P220728***		母中夜
關係人數數	2 人		
貼貼家長/學生本人 身心障礙手冊(正副)		貼貼家長/學生本人 身心障礙手冊(正副)	
應檢附文件	*有就讀同之身心障礙證明或服務證明文件，最近3個月內之戶籍謄本正本(含記事) ①戶籍謄本如以新式戶口名簿取代者，請至「內政部戶政司」網站列印戶口名簿資料起應檢附結果；證明文件為影本者請註記「與正本相符」字樣及簽章。		
注意事項	1.申請人於以下欄位勾選本表，即表示同意依《個人資料保護法》之規定蒐集、利用、處理您的個人資料以利辦理「學雜費減免」之作業及依學校規定辦理。 2.依據教育部私立技專學院各類學生獲得減免補助經費作業簡章、減免學雜費金額標準表規定，就讀在職進修專科學生比照大學日間部數額減免；原任職研究所學生比照日間部學生減免數額。 3.各項企業捐贈一申請，或學生同時符合其他政府提供之獎助學金申請資格者，不可重複申請。凡各大專校院弱勢學生助學金名額，每人每學期僅享有一次減免額度。轉學(含北校轉學)/轉系/休學/退學/重修/重修/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀2個以上同級學位者等，依法不得重複減免。 本人已詳閱、確認、同意上開注意事項，並願遵守就學獲得減免之相關法規，如有重複請領政府其他補助或繳交資料有不實或偽造、變造之情事，願負相關法律責任，並敬還減免金額。		
申請人： <input type="text"/> (請簽名或蓋章) 申請人手號： <input type="text"/> (必填)			
請併同相關證明文件，於申請截止日前送達生輔組，申請程序始完成。 中華民國 105 年 04 月 29 日			

注意事項

※申請成功後，狀態列即會顯示目前申請狀態「學生申請中」，並請列印紙本簽名後  
連同證明文件交至學務處生輔組審核。

※生輔組審核後亦可同步於系統查詢申請狀態「生輔組已審核」，同時無法再修正申  
請內容，若要更改申請類別請洽詢生輔組承辦人。(05-5524082)