

**國立雲林科技大學 教師同意學生請假證明**  
**National Yunlin University of Science and Technology**  
**Student Leave of Absence Approval Certificate**

系所 Department		學號 Student ID		請假事由 Reason for Leave		
班級 Class Section		姓名 Applicant Name				
假別 Leave type	<input type="checkbox"/> 病假(Sick leave) <input type="checkbox"/> 事假(Personal leave) <input type="checkbox"/> 喪假(Bereavement leave) <input type="checkbox"/> 其他(Other) _____					
請假起訖 Date and Time	自 From	____年 Year	____月 Month	____日 Day	____時起 Time	合計____門課 How many classes will you miss?
	至 Until	____年 Year	____月 Month	____日 Day	____時止 Time	
授課教師簽核 Signature of Professor	Course name Professor's sign			Course name Professor's sign		
	Course name Professor's sign			Course name Professor's sign		

注意事項：

- 一. 「事假」應以親屬婚喪、家中變故、個人重病、研究所甄試、參加競賽或與課程學術相關座談會等具正當合理事由為限。
- 二. 請假期間逢期中(末)考或課堂重要考試者，不論申請何種假別，務必先徵得授課教師同意後方可辦理請假手續。