

國立雲林科技大學優先採購公告

優先採購公告至少須滿 3 天(72 小時)，請各單位掌握時效，提早送交事務組，俾利及時於衛福部「優先採購網路資訊平台」辦理公告事宜。

109.1.16 版

| 項目 | 內容 | 填寫說明 |
|-----------------|--|-------------------------------------|
| 商品類別 | <input type="checkbox"/> 西點餐盒 <input type="checkbox"/> 自助式茶點 <input type="checkbox"/> 便當 <input type="checkbox"/> 其它：_____ | 其它類別如清潔、印刷、外燴等服務亦可辦理公告 |
| 商品服務名稱(活動名稱、用途) | | |
| 商品說明 | 商品內容： 交貨時間： 交貨地點： 數量： 其他： | 採購商品需求、規範(限制)、數量及交貨時間、地點等。 |
| 採購金額(可免填) | | |
| 招標限制 | | |
| 採購單位及連絡人姓名 | | |
| 採購連絡電話 | | |
| 電子郵件 | | |
| 有無附件上傳 | | 如有附件請 E-MAIL 至 liulc@yuntech.edu.tw |

單位承辦人：

單位主管：

(請核章)

事務組公告後填列：

| | |
|--------|--------------|
| 採購需求編號 | 公告期間 |
| | 年 月 日至 月 日 時 |

公告後實際採購內容

| | |
|--------------|--------------|
| 核銷之會簽編號 | |
| 實際活動日期 | |
| 實際採購對象(商家名稱) | |
| 實際採購金額 | 新台幣 _____ 元整 |

說明：各單位於優先採購公告期間過後，如無身心障礙福利機構或團體接洽承作，即可改向一般廠商採購，並請填寫實際採購內容，併同核銷資料簽會事務組辦理申報。