

學生出缺勤系統 - 學生

1、進入單一入口網站，輸入帳號及密碼進行登入

國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science & Technology

中

YunTech 單一入口服務網

未來學生 家長 訪客

 帳號 (學號或教職員編號)

 密碼

☐ 保持登入

您有 gmail.yuntech.edu.tw 帳號嗎?

 登入

初次使用，請先完成[新用戶啟用]。

 新用戶啟用

遺失密碼，請使用[忘記密碼]進行重設。

 忘記密碼

2、點選校務資訊系統欄位的「學務」選項

The image shows a screenshot of the YunTech Single Entry Service Network (YunTech 單一入口服務網) interface. The page is titled "YunTech 單一入口服務網" and includes a dropdown menu for "學生服務入口網頁". The main content area is titled "校務資訊系統" (Academic Information System). Below this title, there is a horizontal navigation bar with several tabs: "教務" (Academic Affairs), "學務" (Academic Affairs), "選課" (Class Selection), "總務" (General Affairs), "輔導" (Guidance), "新生" (New Students), "問卷" (Surveys), "學習歷程" (Learning Process), and "常用" (Common). The "學務" tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a list of system options, each with a numbered icon and a label. The options are: 1. 教務資訊系統 (Academic Information System), 2. 選課系統 (Class Selection System), 3. 網路學園 (Online Learning Garden), 4. Eclass(Tronclass), 5. 學務資訊系統 (Academic Information System), 6. 學生學習歷程 (Student Learning Process), 7. 兼任助理管理 (Part-time Assistant Management), 8. 實踐課程及研究 (Practical Courses and Research), 9. 新生入學服務 (New Student Admission Service), and 10. 校園活動報名 (Campus Activity Registration). The "學務資訊系統" option is highlighted with a red box. On the left side of the interface, there is a sidebar with a search bar and a list of categories: "近期開放" (Recently Opened), "校務資訊系統" (Academic Information System), "個人資訊" (Personal Information), "課程資訊" (Course Information), and "成績資訊" (Grade Information).

3、到考勤欄位點選「學生出缺勤系統」

 **YunTech** 國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science & Technology

成績 ▾ 住宿 ▾ 就學貸款 兵役 考勤 ▾ 操行 校安 ▾ 服務學習 ▾ 活動 ▾ 衛教 ▾ 查詢 ▾ 雲鐸獎 ▾ 弱勢助學金 ▾

首頁
學務資訊系統 ▸ 首頁

↓ 成績

- 學生服學成績(分機:2353)
- 學生操行成績(分機:2315)

↓ 住宿

- 學生居住情形
- 學生宿舍申請系統(分機:3795)

↓ 考勤

- 學生請假系統(分機:2312)
- 學生出缺席系統(分機:2312)

↓ 就學貸款

- 就學貸款(分機:2312)

↓ 操行

- 操行(分機:2315)

↓ 考勤

- 學生請假系統(分機:2312)
- 學生出缺席系統(分機:2312)

4、選擇「曠課/活動缺席紀錄」

【曠課/活動缺席已成立 If your absence has been recorded】

曠課/活動缺席紀錄

[Click here for more information](#)

業務單位：學務處生輔組，分機2312

Contact unit: Division of Student Assistance, Ext. 2312

5、進入後畫面會帶出所有被記曠課/活動缺席的紀錄

點選欄位右側「細節」可查看更詳細的資料

學生出缺席系統												
>>曠課/活動缺席紀錄												
學年	學期	班級	學號	姓名	課號	課程名稱/活動	缺曠日期	缺曠時段	時數	曠課單狀態	備註	歷程細節
108	2				5364	竹藝設計	109/07/01	13~16點(E~G節)	3	已通過		細節
108	2				5364	竹藝設計	109/05/06	13~16點(E~G節)	3	已通過		細節
108	1				5336	陶瓷設計（二）	108/12/02	13~16點(E~G節)	3	已通過		細節

6、點選細節後進入的頁面

學生出缺席系統											
>>曠課/活動缺席紀錄-歷程											
學年度/學期		108學年度第2學期					學號				
班級							姓名				
課號/課程名稱		5364 竹藝設計					缺曠日期		109/07/01		
缺曠時段		13~16點(E~G節)					備註				
填單老師							代記者				
日期/時間				階段				動作		動作執行者	
2020/7/1 下午 06:03:16				生輔組承辦者審核				核可			
2020/7/1 下午 06:03:16				教師填寫				送交生輔組			
2020/7/1 下午 06:03:15				教師填寫				更新內容			
2020/7/1 下午 06:02:55				教師填寫				建立新單			

[回「查詢-缺曠單紀錄」](#)