

國立雲林科技大學 113 學年度第 1 學期「專業服務學習課程」開課申請表 113.02

課程名稱/課號		開課院/系/通識中心	
學分數/時數		必/選修/開課年級	<input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修、 _____年級
首次開課		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	修課人數(班級規模)
固定服務時間		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	服務時段
			專業服務學習情形
授課教師		<input type="checkbox"/> 課堂 <input type="checkbox"/> 課餘時間	<input type="checkbox"/> _____小時/次
		<input type="checkbox"/> _____次/學期	
課程助理 (或工讀生)		教師聯絡電話	
		教師 e-mail	
受服務機構		助理手機	
		助理 e-mail	
合作機構		受服務機構聯絡人姓名	
		受服務機構聯絡人電話	
合作機構		合作機構聯絡人姓名	
		合作機構聯絡人電話	
工 作 項 目	開 課 方 式 及 其 內 容	課程目標	
		符合 SDGs 指標項目	1. <input type="checkbox"/> 消除貧窮 2. <input type="checkbox"/> 消除飢餓 3. <input type="checkbox"/> 健康與福祉 4. <input type="checkbox"/> 教育品質 5. <input type="checkbox"/> 性別平等 6. <input type="checkbox"/> 淨水與衛生 7. <input type="checkbox"/> 可負擔能源 8. <input type="checkbox"/> 就業與經濟成長 9. <input type="checkbox"/> 工業、創新基礎建設 10. <input type="checkbox"/> 減少不平等 11. <input type="checkbox"/> 永續城市 12. <input type="checkbox"/> 責任消費與生產 13. <input type="checkbox"/> 氣候行動 14. <input type="checkbox"/> 海洋生態 15. <input type="checkbox"/> 陸地生態 16. <input type="checkbox"/> 和平與正義制度 17. <input type="checkbox"/> 全球夥伴
		符合生命教育內涵	<input type="checkbox"/> 哲學思考 <input type="checkbox"/> 人學探索 <input type="checkbox"/> 終極關懷 <input type="checkbox"/> 價值思辨 <input type="checkbox"/> 靈性修養
		課程大綱	(請包含：準備、服務、反思及慶賀四階段)
		學習成效評量	(例如：課堂評分及專業服務學習評量等)
	服務項目		
	與合作機構之合作模式		
	計畫影響與效益評估		

延續性規劃 及具體作法	
經費需求	合計：_____元
備 註	1.至服務機構服務時數至少 6 小時（含）以上。 2.請將電子檔 mail 至 peichun@yuntech.edu.tw

(附表) 113 學年度第 1 學期「專業服務學習課程」經費申請表

說明：1. 經費可依課程實際需求，分項申請；表列經費項目，無需全部編列。

2. 本項經費為部分補助，各項申請金額的上限，將會視學校計畫的補助金額再行調整，總金額上限為 16,000 元。

3. 核銷金額在 10,000 元以上者，敬請老師勿先代墊。

課程名稱：				申請日期：113 年 月 日	
經費項目	經費申請上限	單 價	數量／單位	申請金額	用途說明
1 租車費	租用巴士大小，請配合課程學生人數。				服務活動或參訪租車費 縣市： 時間： 地點： 人數： 巴士大小：
2 鐘點費	1. 上限 4000 元。 2. 外聘專家學者為 2000/小時、內聘教師為 1000/小時。				題目： 講座： 時間： 地點： *需編列補充保費
3 交通費	講師交通費(實支核銷) 台鐵、高鐵一般車廂				起迄地點： 搭乘車種：
4 國內差旅費	台鐵、高鐵一般車廂				1. 不補助例行活動，僅補助服務活動當次 2. 學生出差需先簽准
5 保險費					限學生參訪或服務活動

6	工讀費 (勞僱型)	1. 上限 30 小時 2. 以每小時 201 元估算 (含勞保勞退及職災)	201			工讀費：183 元*30 小時 =5490 勞保、勞退及職災： 6030-5490=540 元
7	二代健保 補充保費	鐘點費及工讀費之總 經費*0.0211				(鐘點費+工讀費)* 0.0211
8	材料費	上限 4,000 元				將視計畫調整。
9	印刷費					將視計畫調整
10	膳費					1. 不補助籌備會、場 勘、講習授課餐費。 2. 僅適用整日服務活 動。
11	雜支	總經費*5%				文具用品、資料夾等
總 計：16,000 元						

系所承辦人及分機：

授課教師：

單位主管：