

國立雲林科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎應變計畫(修正後)

2022/2/25 修訂

壹、緣起：

鑒於中國大陸新型冠狀病毒感染引發之嚴重特殊傳染性肺炎疫情擴大，為維護本校教職員工及學生之健康與安全，並配合中央流行疫情指揮中心發布相關政令及防治措施，特訂定「國立雲林科技大學嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變計畫」

貳、依據：

- 一、依據教育部 109 年 1 月 30 日臺教綜(五)字第 1090014248A 號函辦理。
- 二、教育部「因應武漢肺炎疫情無法返校學生彈性修業機制」。

參、任務分工：

由校長擔任主任委員，方副校長擔任副主任委員，學務長為執行秘書，應變小組名單及分工職掌如附件一，視需要召開會議研商應變作為。

肆、防治措施：

一、防疫物資整備

- (一) 學務處：以書函週知校內各單位、院系所，應落實盤點並儲備防疫相關衛材，如：口罩、額(耳)溫槍、乳膠手套、75%酒精、漂白水、噴霧瓶等。
- (二) 由總務處、學務處統籌全校防疫物品(洗手液、肥皂、口罩、額溫槍、75%酒精)之採購、管理、補充與發放。
- (三) 針對教育部提供戰備物資(口罩、75%酒精、額溫槍)，建立儲備與管理機制，並將物資統計資料，置於「防疫專區」提供全校人員查閱。

二、環境之管控

- (一) 各系館、教室、辦公室、宿舍、餐廳等入口處，全面裝置酒精性乾洗手設施或供應足夠的洗手措施(洗手臺應備有肥皂或洗手乳等清潔用品)並定期巡視以即時補充。
- (二) 常態性環境及清潔消毒：對容易接觸之物品表面，如：樓梯扶手、電梯、桌面、門把、電燈開關、電腦鍵盤或其他公共區域等進行清潔消毒，可用 1:100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。
- (三) 提供教室內通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設

備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇，沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。

(四) 對出現疑似感染之教職員工生，於就醫前，提供適當隔離或安置場所（該場所應與健康者之日常活動場所有所區隔），直到離校。

(五) 符合「具感染風險對象」之在校住宿生，提供居家隔離/檢疫之場所。

三、全校人員之管控

(一) 開學前

於上課上班日前，針對所有教職員工及學生，進行詢問、調查、記錄其健康狀況及旅遊/居住史；經分類後，對象如下：

1. 具感染風險對象：依照中央流行疫情指揮中心發佈之「具感染風險民眾追蹤管理機制」定義之。
 - (1) 按照個人狀況實施居家檢疫、自主健康管理，並配合通知書相關規範，由學務處進行追蹤關懷並協助就醫，若遇檢疫者因隔離造成身心症狀，協助轉介至諮商輔導中心諮商處理。
 - (2) 請假事宜，依照本校人事室發布同仁出勤管理及學務處之學生差假請假規定辦理。
2. 一般對象：
 - (1) 強化衛生教育宣導：加強勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節，保持個人衛生習慣（如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等衛生教育宣導並落實執行。
 - (2) 掌握教職員工之健康及請假狀況，人事室主動聯繫瞭解原因，並將相關資料每日回報學務處衛生教育組。
 - (3) 宣導若出現類流感如發燒、頭痛、喉嚨痛、咳嗽等症狀，應戴上口罩就醫，落實「生病不上班」。
 - (4) 環境及清潔消毒：各單位、院系所，應保持環境通風、定期消毒，並主動關心教職員工健康，如有呼吸道症狀(如咳嗽)而未達發燒標準者，應配戴口罩、勤洗手，並視症狀勸導返

家休養及就醫。

(二)開學後

於人員出入密集地點，規劃單一出入口並設置防疫站，安排人力實施簡易檢疫作業，俾監測高風險人員，在其進入人口密集的系館前，予以掌握，如附件二：防疫站分布圖。

- (1) 防疫站實施簡易檢疫作業(量測體溫、詢問症狀)，如出現體溫異常或有症狀者，監督其登錄有症狀之 QR Code(可連結手機簡訊通報護理師)並引導至健康篩檢站尋求協助；有關防疫站作業流程及工作指引，詳見附件三、四。
- (2) 學務處衛生教育組針對登錄發燒或有症狀者，立即進行追蹤、初步評估，如附件五，必要時，協助轉診至醫療院所。
- (3) 每週針對未回報健康狀態 QR Code 之教職員工及學生，進行異常原因之追蹤與關懷，並將相關資料回報學務處衛生教育組，俾監測全校人員之健康狀態。
- (4) 掌握教職員工及學生之健康及請假狀況，主動聯繫瞭解原因，並將相關資料每日回報學務處衛生教育組。
- (5) 主動關心學生健康狀況：學校班導師或授課教師，應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀。
- (6) 落實「生病不上學、不上班」。
- (7) 當校園出現確診病例時，依本校「出現確診案例各單位分工流程圖及分工表」如附件六、七，啟動防疫作為並配合衛生單位進行疫情調查。
- (8) 疫情結束前，各單位、院系所若要辦理校園集會活動，凡室內超過 100 人以上、室外超過 500 人以上的集會活動應停辦；室內 100 人以下、室外 500 人以下的集會活動，應依據「COVID-19(武漢肺炎)因應指引：公眾集會」6 項評估指標進行風險評估如附件八，辦理公眾集會準備事宜檢核表及健康聲明書如附件九、十，必要時得邀學務處衛生教育組共同討論之。
- (9) 加強通報作業：
 - A. 在校期間，出現發燒、呼吸道症狀（如：咳嗽、呼吸急促、流鼻水等）或類流感症狀時，應立即戴上醫療用口罩，並通報學

務處衛生教育組（校內分機 2342／專線電話 05-5524105）或校安中心（校內分機 2098／專線電話 0937-651657）協助就醫。

B.如發現疑似感染新型冠狀病毒之教職員工生，亦可主動填寫「疑似個案通報」（學校首頁／防疫專區／疑似個案通報）或撥打學務處衛生教育組（校內分機 2342／專線電話 05-5524105）或校安中心（校內分機 2098／專線電話 0937-651657）。

(三)疫情趨緩期

依據中央流行疫情指揮中心或雲林縣政府公告，因應疫情趨緩，逐步鬆綁防疫措施，亦應遵守「防疫新生活運動」之指引並確實執行：

- 1.撤除防疫站之簡易檢疫作業：改採取自主健康管理，每日在家自我量測體溫，落實「生病不上學、不上班」，並依規定請假。
- 2.保持手部清潔：教職員工生仍須注重個人衛生，保持以乾(濕)洗手用品或設備洗手之習慣。
- 3.維持社交距離：人與人之間，應保持室內 1.5 公尺、室外 1 公尺之距離；可運用隔板將座位隔開，或採取梅花座維持適當的安全距離。無法維持社交距離時或處於擁擠、密閉之場所，應佩戴口罩。
- 4.採取實名制：持續掌握教職員工及學生之健康及出席狀況。
- 5.供應足量的清潔防護用品：各系所、單位，應備妥防疫物資，如額(耳)溫槍、口罩、消毒液等，以即時提供必要的協助，並有專責人員協助確認供應狀態，確保落實個人衛生防護。
- 6.維持室內通風：依循「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」如附件十一。
- 7.環境清潔消毒：針對教室、宿舍、餐廳、廁所、體育館及圖書館等公共設施，實施定期消毒之頻率，建議上午、下午各消毒一次。另應定期針對經常接觸的物品表面(如：電梯按鈕、門把、桌

面、電燈開關等)進行清潔消毒，常態時期以一天一次，若使用頻繁需增加清潔消毒次數。

8. 放寬校外人士之管制：配合實聯制，放寬限制，惟仍應遵守個資法及各單位相關規範。為兼顧疫情調查需求與個人資料保護，各單位所蒐集之個人資料，應依循「COVID-19(武漢肺炎)因應指引：實聯制措施指引」辦理。

9. 出國事宜應依照中央流行疫情指揮中心、本校人事室發布同仁出勤管理及學務處之學生差假請假規定辦理；自境外返國之教職員工生，應主動告知學務處衛生教育組其旅遊史，以利安排健康管理措施。

10. 症狀監視及通報：

(1)在校期間，出現發燒、呼吸道症狀（如：咳嗽、呼吸急促、流鼻水等）或類流感症狀時，應立即戴上醫療用口罩，並通報學務處衛生教育組（校內分機 2342／專線電話 05-5524105）或校安中心（校內分機 2098／專線電話 0937-651657）協助就醫。

(2)如發現疑似感染新型冠狀病毒之教職員工生，亦可主動填寫「疑似個案通報」（學校首頁／防疫專區／疑似個案通報），或撥打學務處衛生教育組（校內分機 2342／專線電話 05-5524105）或校安中心（校內分機 2098／專線電話 0937-651657）。

11. 因應未來疫情可能發展，相關防疫措施仍應依中央流行疫情指揮中心最新指示及經本校防疫會議、行政會議或主管會議通過後實施。

四、本校首頁成立防疫專區：

（一）透過防疫專區即時公布本校配合疫情相關措施。

（二）透過首頁及各種管道宣導落實勤洗手、呼吸道衛生與咳嗽禮節等預防感染作為。

（三）對出現類流感症狀者進行關懷及協助健康管理，落實個人衛生及通報機制，降低教職員工生感染機率。

五、陸生管理措施：

依據「因應嚴重特殊傳染性肺炎學校對陸生管理計畫工作指引」規定之第一、二、三類陸生進行管理；針對第三類陸生，待設施需求完備後，另訂管理計畫送部審核。

六、停課、補課及復課管理措施：

為維護學生受教權益，本校訂定「國立雲林科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫停課、補課及復課措施」說明相關停課、補課及復課事宜，詳如附件十二。

七、學生至產業實習應變措施：

為因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，有關學生至產業實習之處理措施如下：

- (一)不定期公告疫情狀況及相關業務窗口資訊予實習學生，並提醒學生依照政府相關部門之規定進行防疫措施。
- (二)與各實習機構保持密切聯繫，並請各系所實習輔導老師、承辦人員關懷學生實習狀況，提供相關資訊。
- (三)實習學生因疫情影響而無法繼續至原實習機構實習者，將依照學生意願協助尋找新的實習機構，以接續實習，完成學業。
- (四)另針對學生至海外實習部分，依據 109 年 2 月 3 日教育部公告：
「經中央評估嚴重特殊傳染性肺炎疫情仍持續升高，本部考量維護全體師生健康，各級學校赴陸進行相關短期教育交流及學生研修（交換、實習）等活動，均暫緩辦理，視後續疫情發展再恢復交流活動。」，取消至中國地區實習。惟實習地點非在中國者，仍繼續辦理。相關海外實習應變措施事宜，詳如附件十三。

八、疫情期間之健康關懷及心理輔導措施：

- (一)關懷問卷：落實全體教職員工生至防疫專區網頁填寫「(雲科大)因應武漢肺炎關懷問卷」。
- (二)加強全校教職員工生生命教育、心理自我照顧宣導，減少嚴重特殊傳染性肺炎造成之恐慌心理。
- (三)必要時針對自主健康管理者及恐慌程度較高之個案進行心理輔導。

九、疫情通報及校外發言機制：

- (一)維持校安通報管道之暢通，有疑似感染個案立即通報學務處衛生教育組，由校安中心彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎教職員工生疫情狀況，通報教育部。疫情作業通報流程圖如附件十四。
- (二)由主任秘書擔任統一對校內、外發表校園防疫措施與狀況等新聞事件之窗口。

十、實聯制措施：

為兼顧疫情調查需求與個人資料保護，各單位所蒐集之個人資料，應依循「COVID-19(武漢肺炎)因應指引：實聯制措施指引」辦理，如附件十五。

- 伍、本計畫經本校因應嚴重特殊傳染肺炎防疫應變小組會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。

附件一

國立雲林科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫應變小組編組及職掌表

	職 稱	姓 名	職 掌	執行單位	聯 絡 電 話
主任委員	校 長	楊能舒	督導、綜理全校嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。	楊能舒 秘書室	2100
副主任委員	副 校 長	方國定	1. 協助督導、綜理全校嚴重特殊傳染性肺炎疫情全盤因應事宜。 2. 負責召開緊急應變小組會議，研議防疫措施，協調相關單位配合執行。	方國定 秘書室	2110
執行秘書	學 務 長	陳其昌	1. 校園防疫衛教宣導、緊急應變之協調、督導。 2. 學生宿舍消毒及衛教文宣資料發放、公告，規劃安排需健康自主管理學生之專用(區)宿舍。 3. 通知各單位盤點儲備防疫衛材；彙整校園疫情狀況，配合衛生主管機關之防疫策略，公告、協助督導各單位調整防疫措施。 4. 加強師生同仁生命教育、心理輔導，減少因嚴重特殊傳染性肺炎造成恐慌心理。 5. 維持校安通報管道暢通，依規定通報；彙集校園嚴重特殊傳染性肺炎狀況。 6. 學生請假狀態，如有疑似個案，勸導儘速就醫，並通知衛教組協助追蹤。	陳其昌 衛教組 環安中心 衛教組 生輔組 衛教組 諮輔中心 軍訓組 生輔組	2342-2343 2834 2342-2343 3795 2342-2343 2671-2672 2098 2312
委 員	主任秘書	陳敏生	1. 統籌、執行校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情防疫全盤措施。 2. 統一對校內、外發表校園防疫措施與狀況等新聞事件之窗口。	陳敏生 秘書室	2101
委 員	教 務 長	李傳房	1. 視後續疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之開學選課、註冊繳費、修課方式、成績考核、請假休復學、輔導協助等事宜，提供彈性修業機制。	李傳房 課程及教學組 註冊組	2222-2226 2212-2216

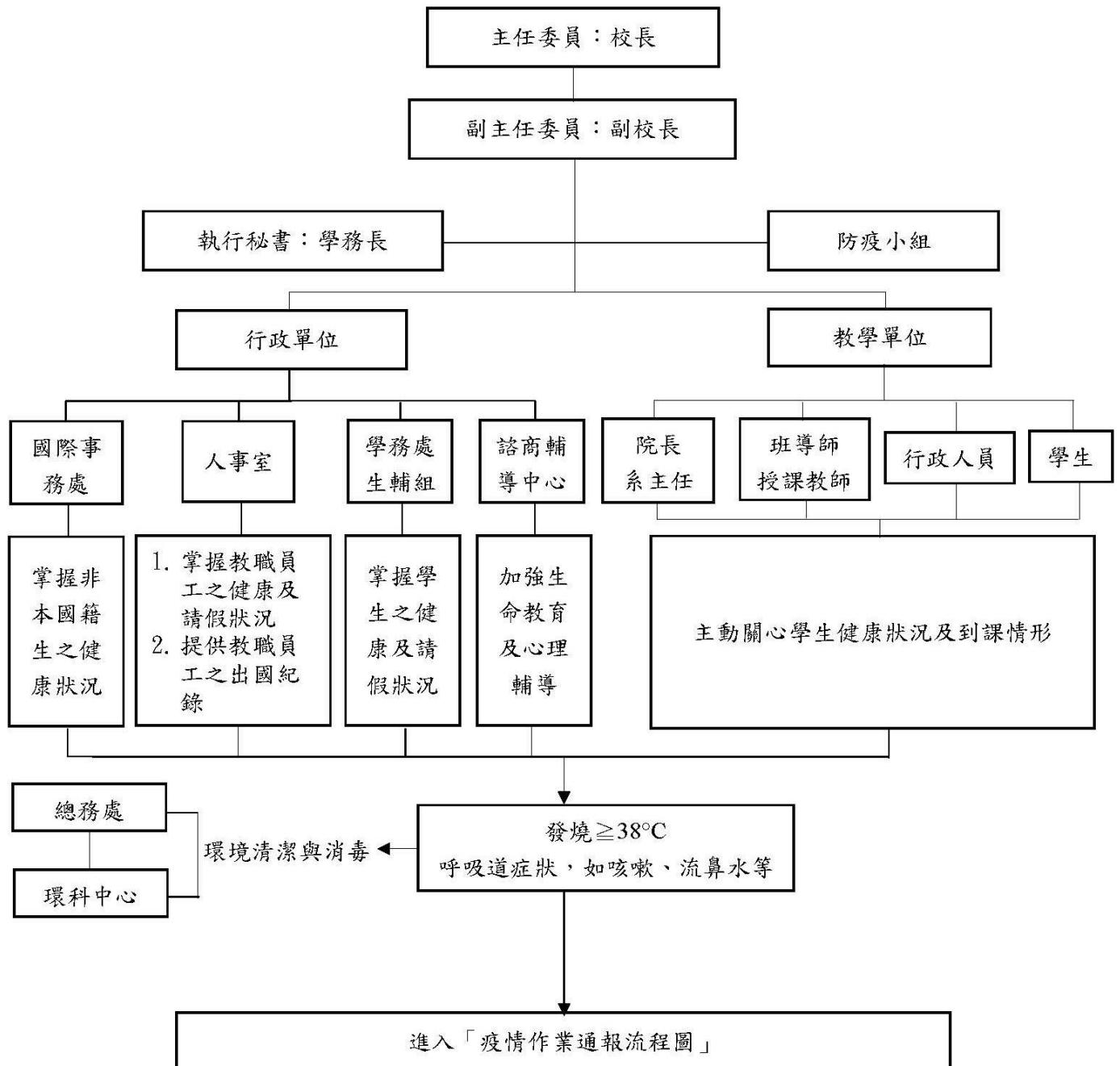
	職 稱	姓 名	職 掌	執行單位	聯 絡 電 話
委 員	總 務 長	惠 龍	1. 統籌全校防疫物品(洗手液、肥皂、口罩、額溫槍)之採購、管理、補充與發放。 2. 常態性環境及清潔消毒(如公共區域之廁所門把及水龍頭)。 3. 協助規劃監測場所並作細部檢查與維修。 4. 引導救護車送醫。	惠 龍 事務組 營繕組 駐警隊	2422-2430 2452-2456 2442-2450 2471-2472
委 員	研 發 長	翁萬德	1. 視疫情發展考量個案特殊性，妥適安排學生之實習、輔導協助等事宜，提供彈性實習機制。 2. 掌握境外實習學生之健康狀況及協助通報等事宜。	翁萬德 就業暨校友 聯絡組	2541-2542
委 員	國際事務處處長	潘偉華	1. 主動調查是否有來自疫區之外籍(僑)生並關懷其健康狀況。 2. 落實有效掌控外籍(僑)生名單及目前居住所在位置。 3. 協助外籍(僑)生防疫及自主健康管理宣導(譯成英文版發放)，協助衛教組督導落實自主健康管理。 4. 協助外籍生集中監測期間之生活照顧和送餐事宜。	潘偉華 國際學生組	2394-2395
委 員	人文與科學學院院長	李謁政	1. 協助校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。	李謁政 各系所	3001-3004
委 員	管 理學院院長	陳昭宏	2. 主動關心學生健康狀況，授課教師應注意學生是否發燒、咳嗽或非過敏性流鼻水等呼吸道症狀，必要時，通報衛教組。	陳昭宏 各系所	5001-5005
委 員	工 程學院院長	王健聰	3. 維持教室內通風，打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，並經常清洗隔塵網，若環境為密閉空間，應打開窗戶和使用抽氣扇；沒有必要，盡可能不使用冷氣空調。	王健聰 各系所	4001-4004
委 員	設 計學院院長	杜瑞澤	4. 常態性環境及清潔消毒：應定期針對學生經常接觸之物品表面(如：門把、桌面、電燈開關或其他公共區域)進行清潔消毒。	杜瑞澤 各系所	6001-6003
委 員	未來學院	陳維東		陳維東 各學位學程	3098、3112

	職 稱	姓 名	職 掌	執行單位	聯 絡 電 話
委 員	人 事 室 主 任	廖雪霞	1. 規劃本校教職員工疑似病例之請假規定。 2. 負責掌握教職員工出入境名單並定期更新，並交由衛教組。	廖雪霞 人事室	5807
委 員	主 計 室 主 任	陳蒼山	籌措防疫相關經費。	陳蒼山 主計室	2570
委 員	環 科 中 心 主 任	游逸駿	執行與督導校園：各館舍、公共場所環境清潔與消毒作業。	游逸駿 環境安全科技中心	2834
委 員	諮 輔 中 心 主 任	陳斐娟	1. 加強全校教職員工生生命教育、心理輔導，減少因嚴重特殊傳染性肺炎造成恐慌心理。 2. 必要時針對自主健康管理者以及個案進行心理輔導。	陳斐娟 諮商輔導中心	2671-2672
組 員	軍 訓 組 組 長	廖靜婕	1. 統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變之督導、協調與執行。 2. 維持校安通報管道之暢通，有疑似個案立即通報衛教組、教育部校安中心，彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況，以及校園緊急事件處理機制辦理。	廖靜婕 軍訓組	2361-2369
組 員	衛 教 組 組 長	陳美芳	1. 提供各單位嚴重特殊傳染性肺炎防疫專業資訊。 2. 執行校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫宣導。 3. 掌握各單位之疫情通報作業，校園內疑似個案之追蹤掌控。	陳美芳 衛生教育組	2341
組 員	衛 教 組 護 理 師	吳秀梅	1. 協助提供各單位嚴重特殊傳染性肺炎防疫專業資訊。 2. 執行校園嚴重特殊傳染性肺炎防疫宣導。 3. 受理疫情通報，彙整全校疫情狀況。 4. 疑似個案之處理、追蹤及掌控，視疫情需要通知相關人員。	吳秀梅 葉伊芹 衛生教育組	2342-2343
組 員	衛 教 組 護 理 師	葉伊芹			
組 員	生 活 輔 導 組 組 長	惲純良	1. 負責督導規劃因應嚴重特殊傳染性肺炎陸生集中監測場所之安排事宜。 2. 安排學生因應嚴重特殊傳染性肺炎流感接觸者所需之獨立空間(如發生疑似個案或與嚴重特殊傳染性肺炎個案接觸者之隔離)	惲純良 生活輔導組	2302、3795

	職 稱	姓 名	職 掌	執行單位	聯 絡 電 話
組 員	課 指 組 組 長	游士正	1. 綜合督導本校學生自治團體與社團之嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作。 2. 謹慎審核學生課外活動，必要時應停止社團集會及活動。	游士正 課外活動指導組	2322-2327

附件一

國立雲林科技大學嚴重特殊傳染性肺炎任務分工流程圖



國立雲林科技大學 防疫站配置圖

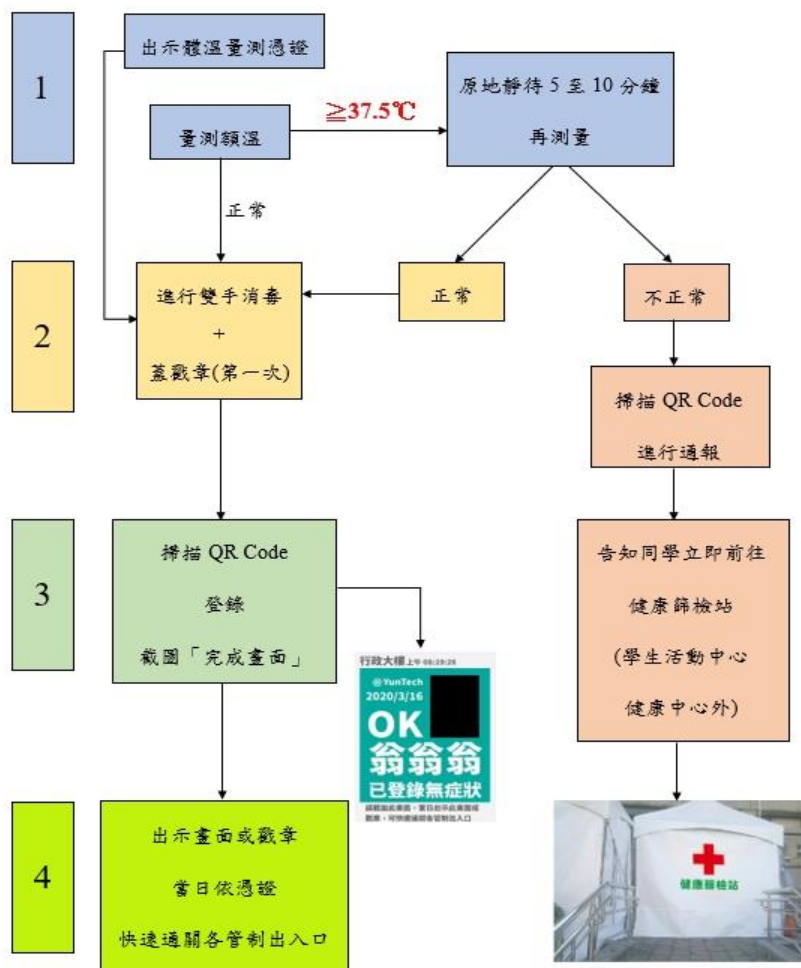


國立雲林科技大學 防疫站配置圖

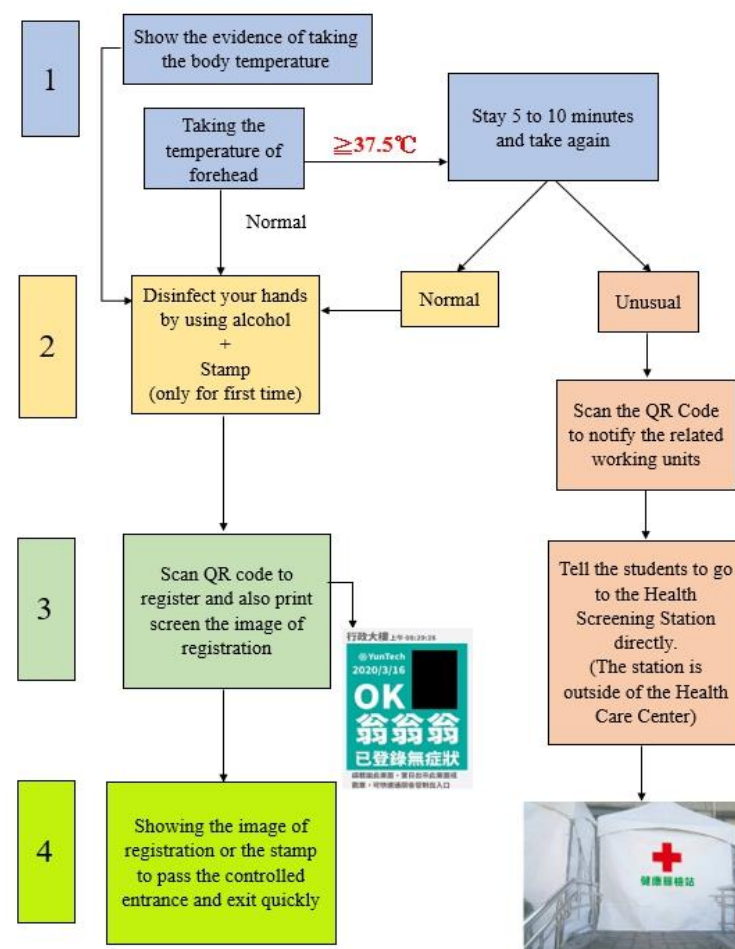


國立雲林科技大學防疫站作業流程(中、英文版)

國立雲林科技大學防疫站作業流程



Procedure of Epidemic Prevention Station in YunTech



防疫站工作指引

一、防疫站準備用物

品名	數量	單位	用途	內容
告示牌	5	個	張貼單張	防疫站作業流程圖、體溫量測、再次測量等候區、手部消毒&蓋戳章、掃描 QR code 等單張。
桌椅	3	張	置物、休息	
乾洗手液	2	瓶	消毒雙手	
日期戳章	1	個	蓋戳章	
印泥	1	個	蓋戳章	
額溫槍	1	支	量測體溫	
防護裝備	1~2	套	防護	醫療用口罩、護目鏡、手套
QR code	3	張	登錄、通報	有症狀、無症狀、幫別人登錄

二、防疫站人員配置標準

關卡	工作項目	建議配置人力
第一關	1. 協助量測額溫 2. 辨識憑證	每個關卡 1~2 名 (至少 1 名)
第二關	1. 提供乾洗手液 2. 蓋日期戳章	
第三關	1. 提醒受測者掃描 QR code 登錄 2. 監督異常者登錄 QR code 進行通報 3. 口頭引導異常者前往健康篩檢站	

三、防疫站人員防護規範

關卡	執行工作	醫療用 口罩	護目鏡	手套	隔離衣
第一關	1. 協助量測額溫 2. 辨識憑證	✓	✓	視需要	X
第二關	1. 提供乾洗手液 2. 蓋日期戳章	視需要	X	視需要	X
第三關	1. 提醒受測者掃描 QR code 登錄 2. 監督異常者登錄 QR code 通報 3. 口頭引導異常者前往健康篩檢站	視需要	X	X	X

自身安全注意事項：

1. 當日值勤人員若有身體不適，請協調他人代班。
2. 防疫站應設在通風處，量測額溫應於室外進行，若體溫異常，便在室外等候再次測量。
3. 值勤前，請確實用肥皂(洗手乳)洗手，再配戴醫療用口罩、護目鏡、手套。
4. 防疫站人員盡量與受測者保持安全距離（1 公尺），避免身體直接碰觸。
5. 值勤時，避免以手直接碰觸眼、鼻、口。
6. 值勤結束，請確實洗手，再返回辦公室。
7. 護目鏡使用完畢，請以 75% 酒精液擦拭消毒，再讓下一位使用。



附件五

國立雲林科技大學 新冠肺炎風險 評估 表

一. 個人基本資料

姓名：	學號/職編：	系所/單位：	連絡電話：
-----	--------	--------	-------

二. 健康評估

目前是否出現以下症狀？

- | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 肌肉痠痛(-10) | <input type="checkbox"/> 全身疲倦(-5) | <input type="checkbox"/> 呼吸困難 | <input type="checkbox"/> 四肢無力 | <input type="checkbox"/> 呼吸急促(+17) |
| <input type="checkbox"/> 喉嚨痛(-15) | <input type="checkbox"/> 糖尿病(+10) | <input type="checkbox"/> 高血壓(+10) | <input type="checkbox"/> 冠心病(+5) | <input type="checkbox"/> 流鼻水 |
| <input type="checkbox"/> 發燒 | <input type="checkbox"/> 鼻塞(-10) | <input type="checkbox"/> 過敏 | <input type="checkbox"/> 咳嗽(+8) | <input type="checkbox"/> 頭痛(-10) |

症狀計分

* $\geq 40 \rightarrow$ 就醫篩檢

* 『負分』是流感的主要症狀、『加分』是新冠肺炎症狀

體溫：	是否就醫： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 / 就醫診所：
-----	---

三. TOCC 評估表

類別	旅遊史(Travel history)	接觸史(Contact history)	是否群聚(Cluster)
問題	是否 14 天內有旅遊史	你近期接觸及出入場所	你近一個月內群聚史
評估項目	<input type="checkbox"/> 自身曾至國外旅遊 (前往國家：) <input type="checkbox"/> 親友曾至國外旅遊 (前往國家：) <input type="checkbox"/> 家屬曾至國外旅遊 (前往國家：) <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 曾至醫院、診所就醫 <input type="checkbox"/> 曾出入機場、觀光景點及其他頻繁接觸外國人場所 <input type="checkbox"/> 曾參與公眾集會 <input type="checkbox"/> 宗教/政治/學術/藝文活動 <input type="checkbox"/> 開學/畢業典禮、婚喪喜慶、運動賽事等聚眾活動 <input type="checkbox"/> 野生動物與禽鳥接觸 <input type="checkbox"/> 其他：_____	<input type="checkbox"/> 同住家人正在居家檢疫 <input type="checkbox"/> 同住家人正在居家隔離 <input type="checkbox"/> 自主健康管理 (到期日： 月 日) <input type="checkbox"/> 家人也有發燒或呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 朋友也有發燒或呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 同事也有發燒或呼吸道症狀 <input type="checkbox"/> 無

四. 初步判定

- ☐ 疑似感冒或流感
☐ 過敏引發流鼻水、咳嗽、打噴嚏
☐ 其他：_____

五. 建議處置

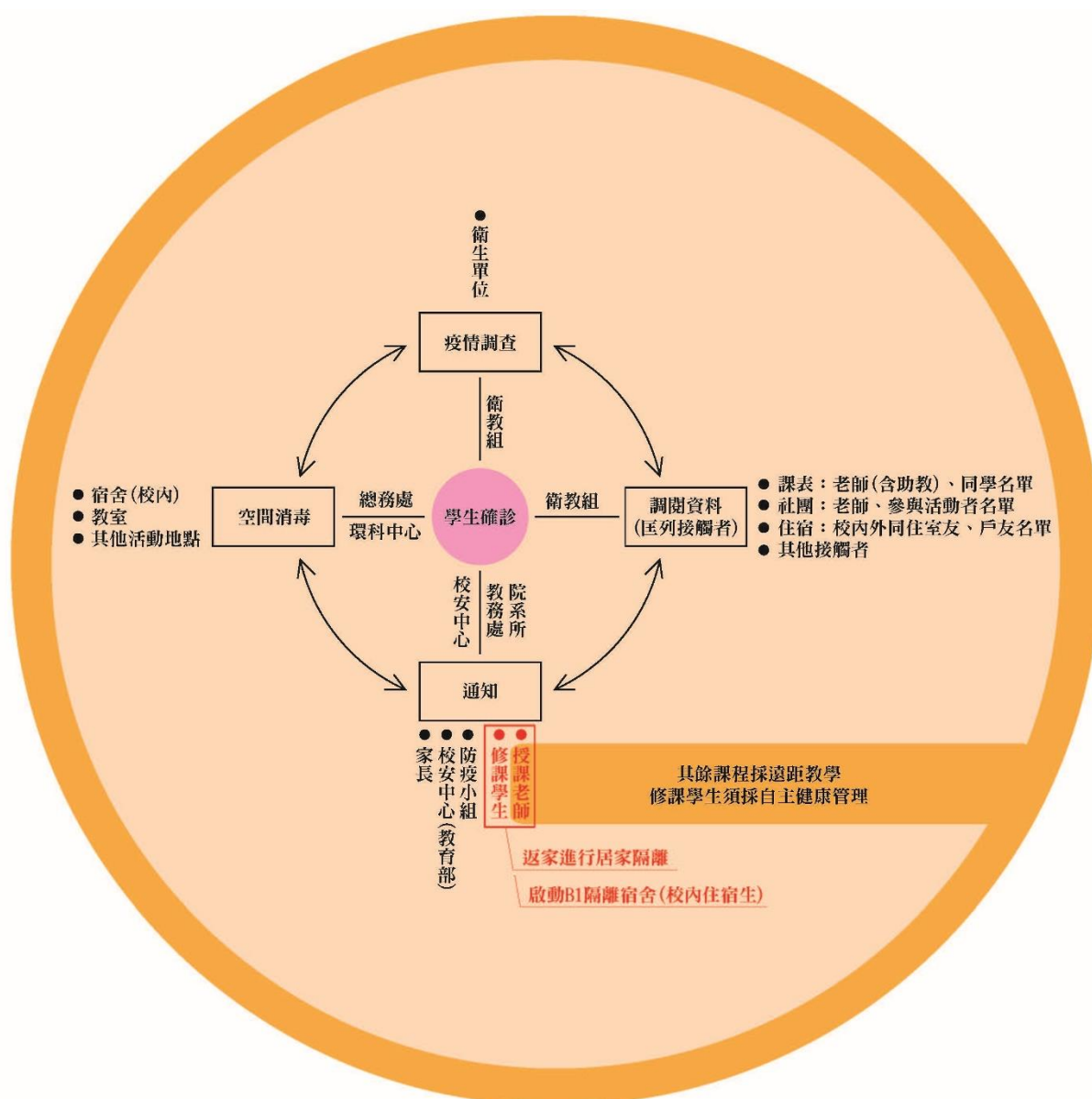
- ☐ 就醫 ☐ 戴口罩 ☐ 返家休息 ☐ 持續追蹤

評估人員： _____

日期： _____

六. 後續追蹤情形

學校發生確診案例時各單位分工流程圖



學校發生確診案例時各單位分工表

一級單位	二級單位	任務內容	備註
學務處	衛生教育組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通知家長 2. 與衛生主管機關共同成立應變小組，並提供聯繫窗口 3. 配合疫情調查，協助彙整可傳染期接觸者名單並建置聯繫資料 4. 彙整校園疫情，視情況召開會議研商防疫事宜 5. 協同辦理接觸者衛教線上說明會、採檢事宜 6. 依地方衛生主管機關指示執行個案及接觸者追蹤關 	
	生活輔導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責徵用防疫用宿舍並規劃隔離宿舍與休養宿舍 2. 配合疫情調查，協助提供可傳染期接觸者名單(住宿生) 3. 掌握住宿學生隔離床位及宿舍接觸者名單，協助規劃安排須隔離之住宿生(原則上以同一層樓同戶有接觸史之學生) 4. 依規定配合進行環境消毒作業 5. 協助辦理學生因防疫之請假事宜 	
	課外活動指導組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 暫停各項社團活動 2. 配合疫情調查，協助提供可傳染期接觸者名單(社團) 3. 掌握校內活動接觸人員名單 4. 依規定配合環境消毒作業 	
	軍訓組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 掌握校園疫情，負責綜理全校案件通報教育部校安中心 2. 夜間及假日協助處理疑似案例 3. 通知班導師、系所主任、學院院長，協助掌握學生健康狀態 4. 負責每日追蹤及關懷自主健康管理／居家檢疫／居家隔離者之體溫及健康狀態 5. 掌握校外租賃生(接觸者)疫情發展 	
教務處		<ol style="list-style-type: none"> 1. 啟動停課、復課、補課、遠距教學等相關機制 2. 協助教師相關教學及行政工作銜接措施 3. 提供學生安心就學方案及安排學習銜接措施 4. 配合疫情調查，協助提供可傳染期接觸者之授課表、課表及座位圖等 5. 暫停校內外學術交流、參訪等活動 	
總務處	事務組 保管組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依規定配合環境消毒作業 2. 加強校園公共區域的清潔與消毒 3. 統籌全校防疫物品(洗手液、額溫槍、75%酒精等)之採購、管理、補充與發放 4. 掌握技工、工友請假事由與健康狀態 	

	營繕組	協助隔離、修養宿舍之設備檢查與維修作業	
	駐警隊	針對外來人士，體溫量測篩檢	
國際事務處	國際學生組	1. 協助個案(境外生)就醫及隔離期間之生活照顧 2. 協助醫療保險理賠事宜	
研究發展處		暫停校內外實習、參展或徵才活動	
資訊中心		協助全校師生遠距教學(同步或非同步)、視訊會議等事宜	
學院	系所、學程、中心	1. 配合疫情調查，協助彙整於可傳染期間曾使用教室空間之資訊 2. 協助衛生單位進行實地環境(教室)的通風換氣評估 3. 依規定配合環境消毒作業 4. 通知接觸者出席衛教線上說明會及當日協助處理庶務 5. 彙整出席名單，將未參加者名單提供給衛生單位，進行後續個別衛教 6. 接觸者於居家隔離、自主健康管理期間，班導師、系主任應持續關懷與輔導 7. 確實掌握教師、學生之健康及請假狀況	
人事室		1. 掌握教職員工請假事由與健康狀態 2. 負責追蹤及關懷自主健康管理／居家檢疫／居家隔離者之體溫及健康狀態 3. 協助辦理教職員工請假事宜 4. 妥適安排個案相關行政工作銜接措施	
環境安全科技中心		1. 依規定配合環境消毒作業 2. 加強校園公共區域的清潔與消毒 3. 協助觀察宿舍、休養宿舍之公共區域清潔與消毒、廢棄物清理等	
諮商輔導中心		1. 提供個案與接觸者心理諮商與輔導服務 2. 提供全校師生紓壓及各項輔導服務	

附件八

國立雲林科技大學因應嚴重特殊傳染性(武漢)肺炎各項活動與會議辦理風險評估表							
活動名稱	日期	方式	地點	參加人數			
<div style="text-align: center;">風險評估 指標</div> <div style="text-align: left;">風險類型</div>	能否事先掌握參加者資訊	活動空間之通風換氣情況	活動參加者之間的距離>1M	活動期間參加者位置固定或不固定	活動持續時間	活動期間可否落實手部衛生及配戴口罩	綜合風險評估
風險較高 得分 3 分	完全無法掌控	密閉空間無法開窗戶	間距小於 50 公分	不固定	大於 6 小時	無法落實	13-18 分
風險其次 得分 2 分	僅能局部掌控	室內但門窗均可打開	間距 50-100 公分	原則固定但隨時可以移動	4 小時	可落實其中 1 項	7-12 分
風險較低 得分 1 分	完全可掌控	戶外	間距大於 1M	固定	小於 2 小時	可落實 2 項	6 分
本活動得分單位初評							
單位主管複評							
決議與結果說明	綜合評估結果： <input type="checkbox"/> 風險較高：請暫停或延期辦理 <input type="checkbox"/> 風險其次；請依規定進行前後消毒與各項防護措施。 <input type="checkbox"/> 風險較低：可如期舉辦但仍應做好防護措施						
初評單位	承辦人： 單位主管；						
複評單位	承辦人： 單位主管；						

國立雲林科技大學辦理公眾集會活動檢核表

109 年 5 月 29 日版

★為防範【嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)】疫情之傳染，各單位若辦理非常規性的活動，請依此表確實檢核，以保障活動參與者的健康與安全。

壹、風險評估

- ☐ 填寫「國立雲林科技大學各項活動會議因應嚴重特殊傳染性肺炎風險評估表」
<https://www.yuntech.edu.tw/index.php/coronavirus/measures/item/3175-2020-03-26-09-15-27>

貳、防護措施

承辦單位：_____ 聯絡人：_____ 職稱：_____ 聯絡電話：_____

活動名稱：_____ 活動地點：_____ ☐ 室
☐ 外空間 ☐ 室內空間 活動日期： 年 月 日

檢 核 項 目	活動籌備： <input type="checkbox"/> 執行單位於活動前提供「健康聲明書」(自行至學務處衛教組表單下載)，要求參與者應於當日報到前完成，現場工作人員確認完成填寫後，方可簽到。 <input type="checkbox"/> 採取實名制，由執行單位統一安排座位；或入座後填寫座位表。 <input type="checkbox"/> 維持社交距離：(符合其中一項即可) 1. 室內保持1.5公尺以上、室外保持1公尺以上 2. 運用隔板 3. 採取梅花座 4. 若無法維持社交距離時，應戴口罩。 <input type="checkbox"/> 進行活動場所空間及相關用具(如：麥克風、桌椅等)清潔、消毒作業。 <input type="checkbox"/> 備妥乾(濕)洗手用品或設備。 <input type="checkbox"/> 提供足夠之通風換氣設備(如：排風扇)，加強通風以降低二氧化碳濃度。 <input type="checkbox"/> 活動現場張貼「手部衛生」、「呼吸道衛生與咳嗽禮節」海報，加強衛教宣導 https://www.cdc.gov.tw/Advocacy/SubIndex/2xHloQ6fXNagOKPnayrjgQ?diseaseId=N6XvFa1YP9CXYdB0kNSA9A&tab=2 <input type="checkbox"/> 一日以上之活動，需進行住宿規劃活動，請選擇通風、環境衛生良好及足夠洗手設施之場所，並安排管理員掌握參與者之健康情形及緊急處理狀況。 <input type="checkbox"/> 擬定備援計劃，包括：發燒及呼吸道症狀人員的請假規則及工作人力調派、延期狀況或退費機制。 <input type="checkbox"/> 持續關注傳染病現況，提供行前資訊給參與者： 1. 若有發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)、咳嗽、倦怠、喉嚨痛、腹瀉等症狀，或正處於「自主健康管理」、「居家檢疫」、「居家隔離」等情形者，不得參加活動。 2. 對於有慢性肺病(含氣喘)、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者(含糖尿病)、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、孕婦，建議避免參加
------------------	--

活動進行中：

- ☐ 配合防疫政策:量測體溫、75%酒精消毒雙手或肥皂洗手；未遵守者，禁止入內。
- ☐ 當天發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ ；耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)、)或有急性呼吸道症狀者，不得參加活動。
- ☐ 確認參與者已填妥健康聲明書，未填寫者不得參加活動。
- ☐ 維持社交距離，若無法維持社交距離時，應戴口罩。
- ☐ 工作人員應於活動現場即時衛教或勸導參與者配合避免傳染病傳播之行為。
- ☐ 維持活動現場之環境衛生，供應足量的清潔防護用品(如:洗手用品、擦手紙及口罩)使用，並有專責人員協助確認供應狀態。
- ☐ 用餐時間，固定座位用餐並嚴禁交談，正確洗手保持手部衛生、遵守呼吸道衛生與咳嗽禮節，少碰眼口鼻，防接觸感染。

活動結束後：

- ☐ 進行活動場所空間及相關用具(如:麥克風、桌椅等)清潔、消毒作業。

防疫應變：

- ☐ 若在活動期間，發現疑似嚴重特殊傳染性肺炎通報定義者，上班日應通報學務處衛生教育組05-5524105；夜間或假日通報校安中心分機2098/專線0937-651-657，主動向單位主管或負責人員報告，並視需要建議至鄰近醫療院所就醫。
- ☐ 因應疫情變化，將配合中央流行疫情指揮中心之指示辦理。

活動辦理完畢：

- ☐ 工作人員及參與人員，於 14 天內如有異常(發燒、呼吸道症狀或腹瀉等)，應主動向承辦單位通報並儘速就醫。

一、如未確實遵守各項自主健康管理規定，可能違反「傳染病防治法」第 36 條，依同法第 70 條可處新臺幣 3 千元至1萬5千元不等罰鍰。

二、【國立雲林科技大學校園嚴重特殊傳染性肺炎(武漢肺炎)健康聲申明書】，請於衛教組表單下載
(https://asx.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=883&Itemid=649)

三、辦理各類型活動，務必依此檢核表執行相關防疫措施，健康聲申明書及活動簽到單，請自行留存28日備查，期滿後請自行銷毀(期程若有調整將依中央疫情指揮中心相關規定辦理)。

國立雲林科技大學健康聲明書

一、來校日期 / 時間：_____年_____月_____日 / _____時_____分

二、個人基本資料

姓名：	職業：
手機：	電子郵件：

三、健康評估

- | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 發燒 | <input type="checkbox"/> 過敏 | <input type="checkbox"/> 肌肉痠痛 | <input type="checkbox"/> 血尿 |
| <input type="checkbox"/> 頭痛 | <input type="checkbox"/> 腹痛 | <input type="checkbox"/> 腹瀉 | <input type="checkbox"/> 流鼻水、鼻塞 |
| <input type="checkbox"/> 咳嗽 | <input type="checkbox"/> 喉嚨痛 | <input type="checkbox"/> 喪失味覺 | <input type="checkbox"/> 噁心、嘔吐 |
| <input type="checkbox"/> 呼吸困難 | <input type="checkbox"/> 結膜充血 | <input type="checkbox"/> 喪失嗅覺 | |
| <input type="checkbox"/> 全身倦怠 | <input type="checkbox"/> 胸痛 | <input type="checkbox"/> 胸部影像學檢查(CXR 或 CT)顯示肺炎 | |
| <input type="checkbox"/> 無 | | | |

四、TOCC 評估表

(一) 14 天內是否有旅遊史

<input type="checkbox"/> 自身曾至國外旅遊(前往國家：_____)
<input type="checkbox"/> 家人曾至國外旅遊(前往國家：_____)
<input type="checkbox"/> 親友曾至國外旅遊(前往國家：_____)
<input type="checkbox"/> 無

(二) 14 天內是否有接觸或出入場所

<input type="checkbox"/> 曾至醫院、診所就醫(名稱：_____)
<input type="checkbox"/> 曾出入機場、觀光景點及其他頻繁接觸外國人場所
<input type="checkbox"/> 曾參與公眾集會(宗教/政治/學術/藝文活動)
<input type="checkbox"/> 曾參與開學/畢業典禮、婚喪喜慶、運動賽事等群聚活動(如：KTV、夜店)
<input type="checkbox"/> 其他：_____
<input type="checkbox"/> 無

(三) 近一個月內群聚史

<input type="checkbox"/> 同住者正在居家隔離/居家檢疫
<input type="checkbox"/> 同住者正在自主健康管理
<input type="checkbox"/> 家人有發燒或呼吸道症狀
<input type="checkbox"/> 朋友有發燒或呼吸道症狀
<input type="checkbox"/> 同學/同事有發燒或呼吸道症狀
<input type="checkbox"/> 有，但家人、朋友、同事無發燒或類流感症狀
<input type="checkbox"/> 無

四、其他，你認為應告知的情形

例如：曾接觸過自國外返台之親友(例如：曾接觸過自國外返台的親友)

<input type="checkbox"/> 有，請填寫狀況：_____
<input type="checkbox"/> 無

本人針對以上填寫均為屬實，若有隱匿願意負起相關責任。

聲明人簽章：_____

教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項

中華民國 109 年 5 月 26 日教育部臺教高通字第 1090076373 號函

109 年 5 月 25 日

為配合現階段新冠肺炎疫情趨緩且時序已近夏天，爰調整提出下列注意事項，以供學校依循：

一、保持室內通風良好

(一)室內使用冷氣或中央空調之通風原則如下：

1. 教室門可關閉，且應於教室對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟 15 公分，以利通風。
2. 如採用中央空調，空調出風口與迴風口的數量比例為 2 比 1(等同排風量為迴風量(m³/s)的兩倍)，保持正壓狀態以利與外界(戶外)氣體交換。
3. 如使用吊扇應設定為低速；如為搖頭扇，則應設定為定向且低速。

(二)室內無空調之通風原則如下：

1. 教室可增設抽風扇(壁扇)與立扇，抽風扇設於窗戶上之氣窗、立扇擺放於教室進入口。
2. 抽風扇主要功能為抽排氣，將室外的新鮮空氣由一側抽入教室內，再由另一側排出。
3. 使用壁扇時，壁扇正下方窗戶應關閉，以避免短流。

二、定期清潔及消毒

- (一)視使用狀況，應每週至少清洗與消毒中央空調系統的進風口與出風口以及冷氣主機濾網一次。
- (二)清洗與消毒時並應注意個人自我防護。
- (三)清潔消毒時應於冷氣關閉電源及門窗全開下實施。
- (四)吊扇及其他風扇應定期消毒。

附件十二

國立雲林科技大學因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫停課、補課及復課措施

109 年 2 月 6 日簽奉校長核定實施

- 一、國立雲林科技大學（以下簡稱本校）為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，各院系所班停課後學生輔導及補課之運作，特訂定本措施。
- 二、各院系所停課標準悉依中央流行疫情指揮中心宣布之相關規定辦理。無統一停課標準時，由本校防疫小組視疫情決議是否停課。
- 三、停課期間屆滿，如無繼續停課之必要，應立即復課。
- 四、為保障學生受教育之品質與權益，停課期間應對學生實施補課，若影響學生之期中期末考試，應給予補考。
- 五、停課期間注意事項：
 - （一）教師進行備課，設計教學單元及準備教學相關事宜。
 - （二）教師宜主動為學生規劃停課期間在家自主學習之進度。
 - （三）教師於停課期間，可利用本校網路學園及 E-class 上傳及錄製數位教材、互動學習，提供學生進行居家線上學習。
- 六、復課及補課注意事項：
 - （一）學生個人停課：由各任課教師依實際狀況及需求，安排該生課業輔導。
 - （二）任課教師個人停課：由任課教師擇期補課，並得彈性調整上課時程，補課時應填寫本校「臨時調課單」送教務處備查。
 - （三）全班停課：由任課教師擇期補課，並得彈性調整上課時程，補課時應填寫本校「臨時調課單」送教務處備查。
 - （四）全校停課：由教務處統一規劃補課事宜，並得利用寒暑假期間進行補課。
- 七、補考注意事項：
 - （一）學生返校復課後若遇定期、期中及期末考查，應擇期辦理補考事宜。
 - （二）補考內容與方式由任課教師彈性處理，以補考或其他補救措施處理科目成績，補考成績並按實際成績計算。
- 八、本措施經專案簽奉校長核定後辦理，修正時亦同。

國立雲林科技大學因應武漢肺炎-海外實習應變措施說明

有關至中國地區實習一案，依據 109 年 2 月 3 日教育部公告：「經中央評估武漢肺炎疫情仍持續升高，本部考量維護全體師生健康，各級學校赴陸進行相關短期教育交流及學生研修（交換、實習）等活動，均暫緩辦理，視後續疫情發展再恢復交流活動。」，取消至中國地區實習。惟實習地點非在中國者，仍繼續辦理。

有關取消實習研發處擬定的做法如下：

1. 於第 2 學期返校修課，並須於加退選期間進行選課作業。
2. 仍想進行國內實習者，請依照下方說明辦理：
 - (1) 由系所教師協助找尋合適企業。
 - (2) 學生自行至實習平臺尋找職缺，寄信告知廠商名稱，研發處協助詢問實習機構是否仍接受學生申請。目前已有鈦郁工業、慧國工業、環鴻科技等 3 家公司再次開放學生申請，有需求者請逕於 2 月 6 日前至實習平臺申請 <http://internship.yuntech.edu.tw/>。
3. 學生因取消實習致返校修課有住宿困難者，請洽詢學務處黃莉婷助理(分機 3795)，詢問校內宿舍申請事宜。

其他前往非中國地區實習之學生，需填寫附件-海外實習同意切結書並經家長同意；為求審慎，研發處收到切結書後，將與家長再次確認。

承辦單位：研究發展處就業暨校友聯絡組

聯絡窗口：邱郁茹助理，05-5524225，ytintern@yuntech.edu.tw 或 qiuyuru@yuntech.edu.tw

國立雲林科技大學 海外實習同意切結書

中央流行疫情指揮中心 1 月 28 日宣布，因應武漢肺炎疫情，提升中國大陸(不含港澳)之旅遊疫情建議至第三級『警告』(Warning)，民眾如非必要應避免前往。惟為保障學生實習權益，本校仍須盡到告知責任，實習學生及其家長請審慎評估是否前往中國實習。相關說明如下：

1. 本校雖已為實習學生投保實習團體保險，惟其保險理賠範圍限「非屬疾病引起之意外事故」，疾病引起的相關醫療費用恕無法申請理賠；且目前疫情狀況非屬可控制範圍，請審慎評估是否仍願意參加實習。仍同意參加實習者，其後續情形或產生之相關費用由個人承擔。
2. 實習學分及畢業門檻認定：
 - (1) 依據各系所規定辦理，惟若因感染病毒、相關政策等因素致無法繼續實習者，其相關實習學分認定，另案討論。
 - (2) 非因疫情原因中止實習者，依據「國立雲林科技大學學生產業實務實習要點」第 14 點規定辦理。
3. 確認不前往實習者，請務必於 108 學年第 2 學期加退選期間進行選課作業。

☐實習學生及其家長同意參加實習

此致

國立雲林科技大學研究發展處

實習學生簽章：

科系：

學號：

日期：

家長簽章：

與實習學生關係：

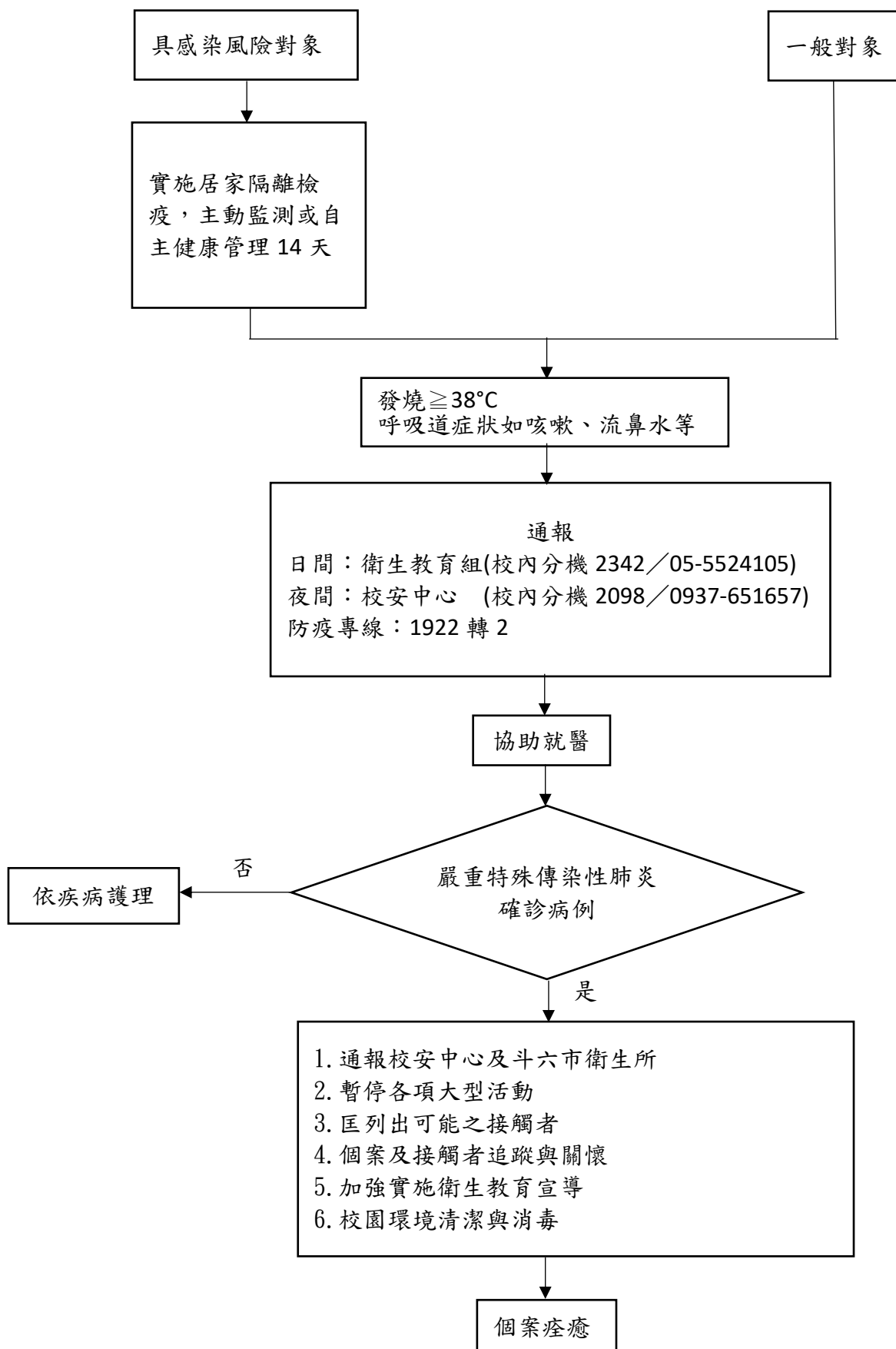
連絡電話(手機)

日期：

備註：

1. 本切結書請簽名或蓋章後，於 109 年 1 月 31 日(週五)下午 3 時前拍照掃描傳送至 ytintern@yuntech.edu.tw。
2. 為求審慎，研發處於收到切結書後將再次電話確認。

國立雲林科技大學嚴重特殊傳染性肺炎疫情作業通報流程圖 2020/2/4



「COVID-19(武漢肺炎)」防疫新生活運動：實聯制措施指引

衛生福利部疾病管制署網站公告

修訂日期：2020/05/22

- 一、為維持國內疫情之穩定控制，使民眾生活及產業經濟能於具備一定安全條件下，逐步恢復正常運作，公務機關或非公務機關(以下皆簡稱機關)應依循本指引之說明，採行實聯制措施。
- 二、為增加整體防疫措施之透明性、提高民眾之信賴，機關蒐集民眾個人資料時，應明確告知下列事項：
 - (一)蒐集機關之名稱。
 - (二)蒐集之目的：防疫目的，依據「個人資料保護法之特定目的及個人資料之類別」為代號 012 公共衛生或傳染病防治之特定目的，且不得為目的外利用。
 - (三)蒐集之個人資料項目：蒐集資料應符合最少侵害原則，如電話號碼。
 - (四)個人資料利用之期間：自蒐集日日起 28 日內。
 - (五)個人資料利用之對象及方式：為防堵疫情而有必要時，得提供衛生主管機關依傳染病防治法等規定進行疫情調查及聯繫使用。
 - (六)當事人就其個人資料得依個人資料保護法規定，向蒐集之機關行使權利，包括查詢或請求閱覽、請求製給複製本、請求補充或更正、請求蒐集、處理或利用、請求刪除，及行使方式。
 - (七)當事人不同意提供個人資料對其權益之影響，如無法進入場館或參與活動。告知時可採取「多層次告知」方式，將重要事項於明顯處揭示，並以 QRCode 或網址連結提供其他細節事項。
- 三、機關為蒐集、處理及利用個人資料，得以紙本或電子方式為之，且皆應善盡資料安全維護義務，採行適當之技術上及組織上安全措施，並指定專人辦理安全維護事項，防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏。例如以紙本供當事人填具個人資料時，應以遮蔽或其他適當方式保護先填寫者之個人資料，避免後填寫者得閱覽先填寫者之個人資料。
- 四、機關以資訊系統或 APP 實施實聯制者，應進行資訊安全風險評估，採行相符安全控制措施，確保系統安全防護水準。
- 五、各機關對於蒐集之個人資料僅可保存 28 日，屆期即應主動將個人資料予以刪除或銷毀，並應留存執行刪除或銷毀之項目及日期等軌跡紀錄。
- 六、各中央目的事業主管機關、直轄市、縣(市)政府應依個人資料保護法第 22 條規定，監督所轄非公務機關，落實執行上開個人資料保護事項，以兼顧民眾資訊隱私權之保障。