國立雲林科技大學肺結核個案處理流程圖

1. 疑似肺結核通報個案

2. 進行個案訪談

3. 就醫診斷

3-1. 非傳染病

依疾病症狀護理

3-2. 傳染病

4. 陳報學校主管、校安中心通報教育部

5. 啟動傳染病防治措施、執行各項防疫措施

5-1. 學務處衛生教育組

1. 通知家長
2. 與衛生單位共同成立應變小組，並提供聯繫窗口
3. 協助衛生單位進行實地環境的通風換氣評估，並配合提供課表、住宿、社團等活動史，整理出符合接觸者檢查之清冊
4. 協助完成接觸者之聯繫資料建置
5. 協同衛生單位辦理接觸者衛教說明會，並協助通知相關人員出席；彙整出席名單，將未參加者名單提供給衛生單位
6. 協助衛生單位安排接觸者檢查事宜
7. 個案及接觸者追蹤與關懷

5-2. 學務處生活輔導組

1. 提供宿舍接觸者名單
2. 宿舍環境消毒
3. 負責規劃住宿生因應疫情所需之獨立空間
4. 協助辦理請假事宜

5-3. 學務處課外活動指導組

1. 提供社團接觸者名單
2. 社團辦公室環境消毒
3. 必要時，停止社團活動

5-4. 教務處

1. 提供課表、任課老師接觸者名單
2. 返校復課後，視情形協調補救教學或調整評量方式

5-5. 系所、學程

1. 引導及協助教室環境消毒
2. 居家隔離期間，班導師持續關懷輔導
3. 持續掌握學生之健康及請假狀況

5-6. 國際事務處

1. 協助外籍個案就醫及隔離期間生活照顧
2. 協助外籍個案醫療保險理賠事宜

5-7. 諮商輔導中心

1. 協助個案及接觸者心理輔導