

國立雲林科技大學 112 學年度第 1 學期

「服務學習」課程修課須知(新生&轉學生版)

112.5.2

一、課程規劃：

- 課程依據：國立雲林科技大學服務學習課程實施規定
- 執行單位：學務處/服務學習組
- 課程學分：校定必修，一學年，零學分
- 實施對象：日間部四技新生(含轉學生)
- 課程目的：讓學生於服務過程中學習「守時、態度、責任、同理心及團隊合作」的精神，從「做中學」培養良好品格及愛校盡責與關懷社會之價值觀。
- 課程實施：上、下學期實施，每學期 **18** 小時，未完成者須於二上開始逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至及格始得畢業。
- 服務內容：參與服務學習組審核通過之服務活動(**公告於服務學習系統**)，如環境維護、活動協助、事務性服務及社團服務或自主服務活動(**需預先提出申請**)等。

二、課程安排：

學期 階段	第 1 學期		第 2 學期	
	內容	時數	內容	時數
準備	服學講座— 志工 基礎訓練 課程 (臺北 e 大線上課程)	6	服學講座— 志工 特殊訓練 課程 (臺北 e 大線上課程)	6
服務	服務實作	12	服務實作	12
反思及慶賀	服務心得	1 篇	服務心得	1 篇
合計		18		18

註：1.曾參加志工訓練者得檢具研習證書或志願服務紀錄冊，於 **10/13(五)**前向服學組申請抵免志工訓練時數。

2.上學期抵志工基礎訓課程，下學期抵志工特殊訓課程，上下學期不可互相抵免。

(一)準備階段

1.課程 2 大系統：

(1)服務學習系統：服學活動報名、時數登錄、成績查詢

登入：[單一入口/學務資訊系統/服務學習](#)



(2)臺北 e 大數位學習網：服學講座(志工訓)線上課程操作平台

網址：<http://elearning.taipei/mpage/home>

註冊：

➢本國籍生：請使用「**身份證**」註冊臺北 e 大會員後再登入。

➢外籍生：請使用「**居留證**」註冊為台北通(Taipei Pass)「**金質會員**」後再登入，台北通註冊網址 <https://id.taipei/tpcd/registration>。

	
服務學習系統操作影片	臺北 e 大數位學習網操作影片

2.服學講座(志工基礎訓練課程)

- (1)請於 **10月13日(五)**前至臺北 e 大數位學習網完成**指定課程 1 門**，課程名稱為『**[志願服務]志工基礎教育訓練(6 小時版)**』。請通過線上測驗，列印出**學習證明書**交給各班「服學課程 TA」送服學組，由服學組登錄課程時數 6 小時。
- (2)未完成者【含上錯課程、逾期(外籍生得視居留證核發狀況調整)】，**服務時數需再增加 6 小時。**

(二)服務階段(採線上申請)

1.服務申請流程：



- 報名網址：**單一入口/學務資訊系統/服務學習**
(※服學系統操作手冊請至首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01 新生服務學習/下載)
- 報名時間：**9月11日(一)至9月28日(四)止(第1~3週)**，經單位錄取後務必依**服學督導指定時間**報到，未指定時間者，請於**9/28(四)**前向各服務單位報到，逾期未報到者，服務單位得「**取消錄取**」。
- 報名注意事項：

服務類型	說明
類型 A	活動需求時數/人 ≥ 12 小時，經錄取後， 不得 再報此類型活動
類型 B	活動需求時數/人 < 12 小時，錄取後 得 重覆報此類型活動

2.服務時間：自 **9月11日(一)至12月29日(五)**止(第1~16週)

3.服務內容：參與服學組審核**通過**之服務活動(**公告於服務學習系統**)，如環境維護、活動協助、事務性服務及社團服務或**自主服務活動(需預先申請)**等。

➤ **社團服務學習**：由各社團提出具服務性質的活動計畫，經課指組及服學組審核通過才得認列為本課程之服務活動。報名後需經社團面試遴選，通過後才錄取。

➤ **自主服務抵免服學課程申請(112 學年度新實施)**

依本校「服務學習課實施規定」第五條辦理，**服務活動需事先申請，於入學後在學期間為之：**

- 1.預計抵免第 1 學期者：請於 **10 月底**前提出申請
- 2.預計抵免第 2 學期者：請於 **3 月底**前提出申請

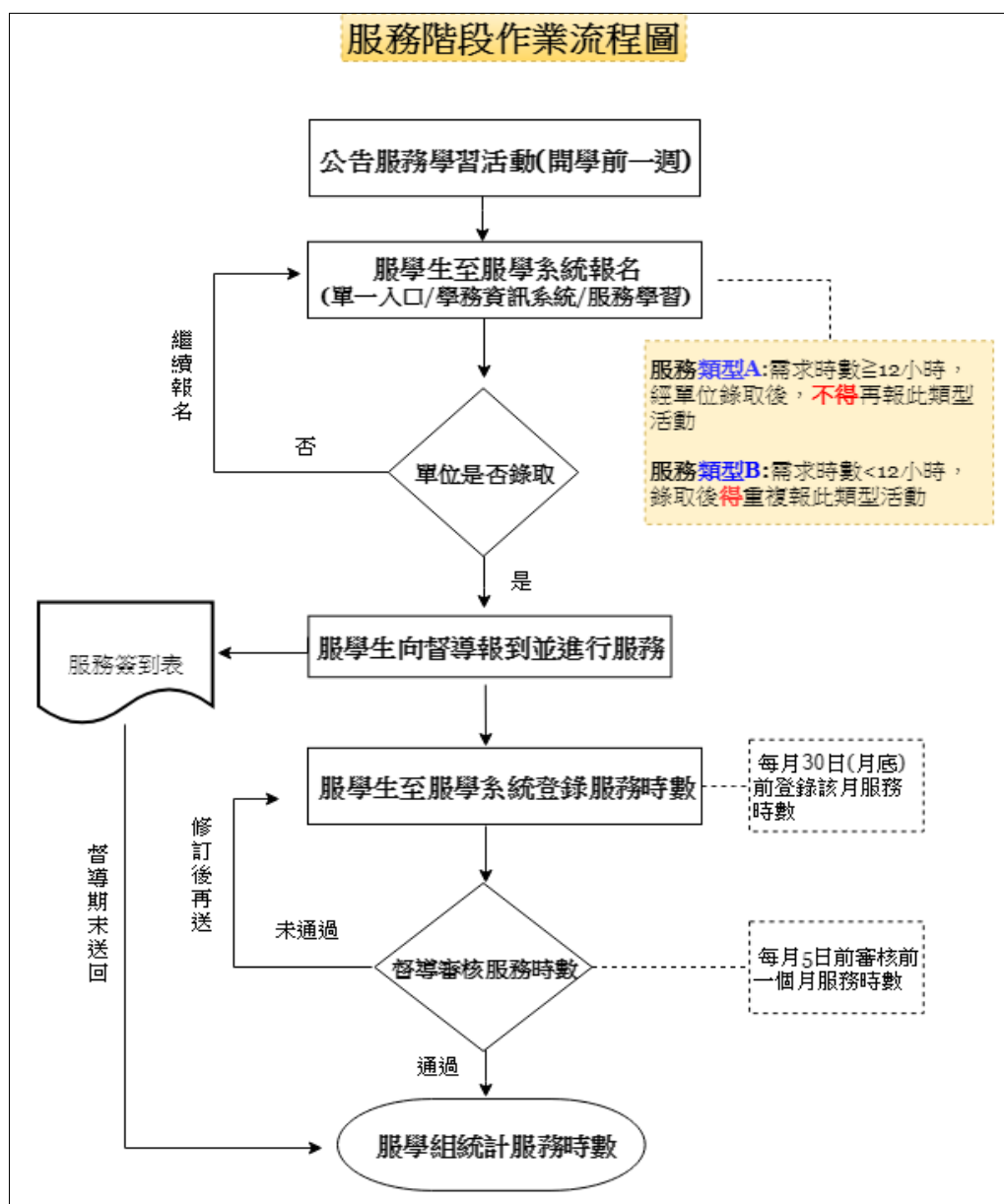
「**自主服務抵免服務學習課程申請表**」請至學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01 新生服務學習/下載。

4.時數認證流程：



- 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退
- 服學生每月 30 日(月底)前須至服務學習系統登錄該月服務時數
- 督導於次月 5 日前至服務學習系統審核該生服務時數，於期末送回復務簽到表至服學組。

5.服務階段作業流程圖(如下圖)



(三)反思及慶賀階段

- 1.學生需於 **12月22日(五)**(第15週)前務必繳交服務心得報告1篇，**未繳交者或抄襲者**，成績以不通過論。
- 2.期末遴選服務學習績優心得，並於相關場合予以表揚。
- 3.心得報告格式：請至學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01 新生服務學習/下載

三、成績考核：

- 1.本學期依規定完成課程時數及繳交服務心得報告者，成績評定為「通過」，未達成者，則評定為「不通過」。
- 2.服務時數當學期結算，不得累計至次學期。

四、抵免及免修申請：

- 1.身障生免修申請及轉學生抵免申請，請於 **9月18日(一)** 前將申請表送至服學組辦理。
- 2.志工訓練課程抵免申請，請於 **10月13日(五)** 前將申請表送至服學組辦理。
- 3.表單下載：學校首頁/行政單位/學務處/表單下載/D01 新生服務學習/下載

五、本學期服務學習課程重要行事曆

時間	注意事項
9/11~9/28 (第 1~3 週)	服務學習活動報名(錄取後務必依 服學督導指定時間 報到，未指定時間者，請於 9/28(四) 前主動向各督導報到) 報名網址：單一入口/學務資訊系統/服務學習/
9/18(一) (第 2 週)	「轉學生抵免」及「身障生免修」申請截止
9/11~12/29 (第 1~16 週)	1.服務實作的時間(報到後請依督導排定時間進行服務) 2.每月 30 日前至服務學習系統登錄當月服務時數
10/13(五) (第 5 週)	「志工訓練課程」抵免申請截止
10/13(五)前 (第 5 週)	至臺北 e 大數位學習網完成指定課程 1 門，課程名稱： 『[志願服務]志工基礎教育訓練(6 小時版)』 。請列印修課證書交給各班服學 TA 送服學組登錄，未完成者(含上錯課程或逾期)，需補 6 小時服務時數。
12/22(五) (第 15 週)	完成『服務心得報告』交給各班服學 TA 送服學組登錄(請依指定格式撰寫)。

六、課程問題洽詢：

請電洽 05-5342601 轉 2353 學務處服務學習組或 mail 至
ass@yuntech.edu.tw