# 兼任助理管理系統操作手冊 (學生端)

Student guide for part-time jobs system

生活輔導組製 2022.02

## 單一入口 ▶ 個人資訊 ▶ 兼任助理管理系統

SSO Personal Part time jobs for students ≡ YunTech 單一入口服務網 \* \* ▲ 學生服務入口網頁 ▼ ■職缺申請 ■ 校務資訊系統 ■職缺申請 Job application 離工作日誌管理 ') YunTech SSO 2018 Manage work log 職缺公告列表 5 單一入口服務網 2018 List of available jobs ■ 契約列表 Recent open ₩ 近期開放 Contract list 職缺申請 applications 問 特別休假列表 Apply for work contracts ■ Information Systems < ■ 校務資訊系統 Annual leave list 個人申請紀錄 新牛入學服務網 Applied jobs application status 骨 上年度工作摘要 Personal ▲ 個人資訊 Summary of last year's work 聘僱退件列表 ★ Part time jobs for ★ 兼任助理管理系統 Unsuccessful job applications 每 回單一入□ students ★ 實踐課程及研究學習系 Back to SSO Research study



工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

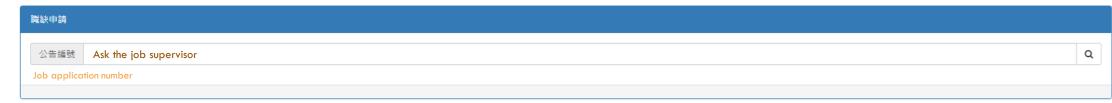
特別休假 Annual leave

工作摘要 mmgry of last year's wor

## 職缺申請 ▶ 職缺申請

Job application

Apply for a contract



After input the job application number, you will see...

1 職缺公告內容 Job content



2 個人資訊 Personal information



3 外籍學生工作證 Work permit



4 兼任助理型態確認 Part-time [job type] confirmation



5 契約書 Contract



6 保密切結書 Non-disclosure agreement

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmary of last year's worl

## Please verify and confirm the part-time [job type] contract

職缺申請				
公告編號 461				
編號	461			
Job application number 計畫編號	107-G01			
計畫名稱 Project name	學生宿舍			
計畫主持人 Employer	柯小舟			
聘僱期間 Employment period	2018/8/4~2018/8/31			
經辦人 Supervisor	黃小星			
計畫類別 Project type	其它			
人員類別 Employee type	其它兼任助理			
級別	無			
工作内容 Job content	宿舍環境打掃			
聘用型態 Labor insurance type	月保Monthly			
時薪(元) Hourly pay	140/時			
需求人數 Number of people required	1			
是否涉及實驗場所安全 Laboratory_risk_involved?	N			
工作地點 Work place	宿舍			
每月預估工作時數 Estimated monthly work hours	65			

職缺申請	
公告編號 7553	
編號	7553
計畫編號	107-G01
計畫名稱	學生宿舍
計畫主持人	柯小舟
聘僱期間	2018/8/16~2018/9/30
經辦人	黄小星
計畫類別	其它
人員類別	其它兼任助理
級別	無
工作內容	學生宿舍環境維護
聘用型態	日保 Single day
時薪(元)	140/時
需求人數	1
是否涉及實驗場所安全	N
工作地點	宿舍區
每月預估工作時數	47

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 ummary of last year's wor



工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 Summary of last year's work

## 3.外籍學生工作證

Mitig学校 面立雲林科技大學 University name  工作證號  Work permit number  工作證明始日期  Date of issue  工作證析末日期  Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選達檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alten Resident Certificate (ARC)  製養檔案 未選擇任何檔案	外籍學生工作	證 Work permit
Work permit number  工作證開始日期  Date of issue  工作證結束日期  Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	就讀學校	國立雲林科技大學
Work permit number 工作證開始日期  Date of issue 工作證結束日期  Date of expiry  您為外籍生,無上傳工作證及層留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	University name	
T作證開始日期  Date of issue  工作證結束日期  Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  屆留證 Alien Resident Certificate (ARC)	工作證號	
Date of issue  工作證結束日期  Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	Work permit num	nber
T作證結束日期  Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇權案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	工作證開始日期	
Date of expiry  您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	Date of issue	
您為外籍生,需上傳工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.  工作證 Work permit  選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	工作證結束日期	
工作證 Work permit 選擇檔案 未選擇任何檔案 Alien Resident Certificate (ARC)	Date of expiry	
選擇檔案 未選擇任何檔案  居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	您為外籍生,帮	索上傅工作證及居留證 If you are an international student, you need to upload your work permit and ARC.
居留證 Alien Resident Certificate (ARC)	工作證 Work	c permit
	選擇檔案	選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案	居留證 Alien	Resident Certificate (ARC)
	選擇檔案	選擇任何檔案

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmary of last year's wor

#### 兼任助理型態確認

#### 法令依據:

- 1. 專科以上學校獎助生權益指導原則
- 2. 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則
- 3. 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點

定義:指本校學生與本校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實,且具從屬性之僱傭關係。 研究成果:

歸屬無任助理協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果,除雙方另有約定外,依

下列規定辦理:

- 1.著作權歸屬:學生為著作人,本校享有著作財產權。
- 2.専利權歸屬:研究成果之專利權歸屬於本校。

同意事項:

- 1.同意恪遵勞動契約之約定並履行「國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點」所規範 之義務。
- 2.每月預定工作時數48小時以上時,同意聘僱期間不得再兼任其他兼任助理。外籍學生應依就業 服務法規定申請工作許可證。

已詳閱上述事項,本人同意擔任兼任助理

Select this option to agree with the terms and conditions to go to the next step.

工作日誌

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 Summary of last year's wo

#### 契約書

立契約人 甲方:雲林科技大學 乙方:〇〇〇 雙方同意訂立契約條款如下,以資共同遵守履行:

- 一、契約期間:甲方僱用乙方期間自 2018/8/15 起至 2018/9/30 止。 屆期新契約未接續即終止僱傭關係。
- 二、經費來源:107-G01

計畫執行單位:學務處--生活輔導組

計畫名稱:學生宿舍

三、工作內容:

學生宿舍環境維護及行政協助

- 四、工作地點:乙方勞務提供之工作地點為甲方所在地,必要時得配合甲方之需要接受甲方合理調動工作地點,執行本契約所約定之工作。
- 五、工作時間:
  - (一)乙方於契約期間之工作時間,甲方授權計畫主持人或用人單位主管指定之,每月預定工作總時數為 120 小時。
  - (二)乙方工作時間,每日不超過八小時,每週不得超過四十小時。
  - (三)甲方因業務需要,商請乙方延長工作時間,乙方應事先提出加班申請,經計畫主持人或用人單位主管同意後,始得加班,並由雙方協議選擇補休或支領加班費。
- 六、給假及請假:甲方依勞動基準法、性別工作平等法、勞工請假規則及相關規定給假,乙方有請假之必要時,應依甲方所訂之請假程序,辦妥請假手續。 甲方授權計畫主持人或用人單位主管應置備乙方出勤紀錄並保存五年。
- 七、工作報酬:
  - (一)乙方於契約期間以雙方議定之工資每小時新台幣 140 元,甲方不得預扣乙方工資作為違約或賠償費用。
  - (二)每月工作酬金以每月實際工作時數乘以約定時薪。
  - (三)甲方給付乙方工資,依勞資雙方約定之日期為每月二十日一次發放前月工資,如遇例假日或休假日則順延。
- │ 八、兼職限制:乙方每月預定工作時數48小時以上時,於契約期間內不得另行兼任校內其他兼任助理。
- 九、職業災害及普通傷病補助:甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。
- 十、保險與福利:
  - (一)甲方應依勞工保險條例、全民健康保險法,為乙方加入勞工保險及全民健康保險,並依勞工退休金條例之規定,為乙方按月提繳退休金,乙方得在每月工資百分之六範圍內自願提繳退休金。
  - (二)乙方在本契約有效期間,享有甲方之各項福利設施。
- 十一、考核奬懲、職場倫理、安全衛生依甲方所訂之工作規則或規章辦理。
- 十二、權利義務:甲乙雙方之權利義務,依本契約規定辦理。本契約未規定事項,悉依勞動基準法與甲方內部相關規定辦理。
- 十三、因本契約發生爭訟時,雙方同意以雲林縣政府為調解單位,並同意以臺灣雲林地方法院為第一審管轄法院。
- ※附註:本契約書須俟計畫簽約完成始生效。

已詳閱上述事項,本人同意契約內容

Select this option to agree with the terms and conditions to go to the next step.

₹

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmary of last year's worl

#### 保密切結書

r.保密切結書

本人 OOO 已詳讀中心「資安政策」,且瞭解「個人資料保護法」、「個人資料保護法施行細則」等相關法令規定及遵行各規定之內容;將競守工作保密規定與國家相關法令對榮務機密負完全保密之責,並等重智慧財產權。絕不擅自湯湯、傳播職務上任何榮務相關資料及任職期間經辦、保管或接觸之所有須保密訊息資料」。在指導不擅自複製、傳播任何侵害智慧財產權之任何程式、軟體,達者願負法律責任。

此致

要林科技大學資訊中心 立 同 意 書 人: 〇〇〇

電 話: 055342601

住 址: 雲林縣斗六市大學路3段123號

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

本同意書說明國立審林科技大學(以下簡稱本校)將如何處理所蒐集到您的個人資料。當您勾選「我同意」本同意書時,表示您已閱讀、瞭解並同意接受本同意書之所有內容。若您未滿二十歲,應於您的法定代理人閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容定,但若您已接受本服務,視為您已取得法定代理人之同意。

一、蒐集個人資料告知事項

- (一)、機關名稱:國立雲林科技大學(以下簡稱本校)。
- (二)、蒐集之目的:137資通安全與管理
- (三)、個人資料範圍及類別: C001(姓名、地址、電話)
- (四)、個人資料利用之期間、地區、對象及方式
  - 1.利用期間:業務存續期間。
  - 2.利用地區:本校業務活動區域。
  - 3.利用對象:本校。
  - 4.利用方式:保密之依循及預防日後法律訴訟使用
- (五)、當事人依第三條規定得行使之權利及方式

您可就您的個人資料,隨時以書面向本校行使(1)查詢或請求閱覽、(2)請求 製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用、(5)請 求刪除等各項權利。若您欲執行上述權利時,請參考本校【陽私權政策聲明】 個人資料保護聯絡窗口聯絡方式與本校連繫。

(六)、當事人得自由選擇提供個人資料時,不提供將對其權益之影響: 若您未提供正確之個人資料,本校將無法為您提供蒐集目的及特定目的範圍內 之相關業務。

#### 二、個人資料之保護

- (一)、本校將採取適當之安全維護措施,以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏;另本校因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時,將依個資法施行細則第8條之規定,善盡個資監督與保護之責。
- (二)、本校如達反個資法規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者,致您的個人 資料被竊取、洩漏、竄改或遭其他侵害者,本校將於查明後以電話、信函、 電子郵件或網站公告等方法,擇適當方式通知您。

#### 三、個人資料之同意提供

- (一)、本人已充分瞭解貴校上述告知事項。
- (二)、本人同意貴校蒐集、處理及利用本人之個人資料。

我已閱請並接受上述同意書內容 立同意書人: 〇〇〇

已詳閱上述事項,本人同意保密切結書內容

Select this option to agree with the terms and conditions to go to the next step.

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

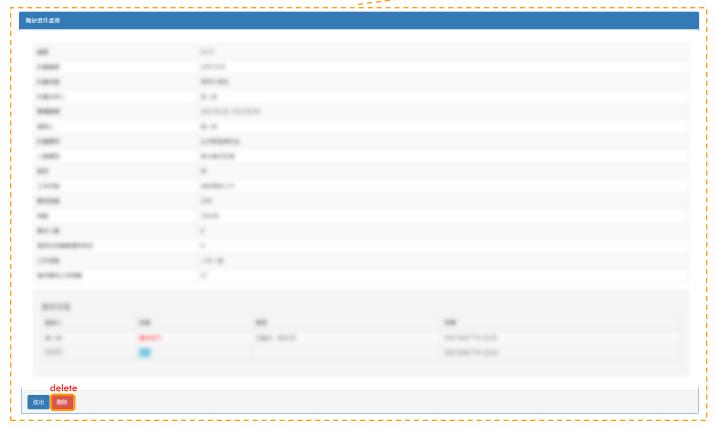
工作摘要 mmary of last year's worl

## 聘僱退件列表 ▶ 職缺退件處理

Unsuccessful job applications

Edit





工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmary of last year's work

## 工作日誌管理 ▶ 排定工作

Manage work log

Estimated work schedule



## 2018年 六月



週日	週一	週 <u></u>	週三	週四	週五	週六
27	28	29 上午9點00分 學生事務處by李小記	30	31	1	2
3	4	5 上午9點00分 學生事務處by李小記	6	7	8	9
10	11	12 上午9點00分 學生事務處by李小記	13	14	15	16
	加	19 上午9點00分 學生事務處by李小記	20	21	22	23
24	25	26 上午9點00分 學生事務處by李小記	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

工作日誌 Work log

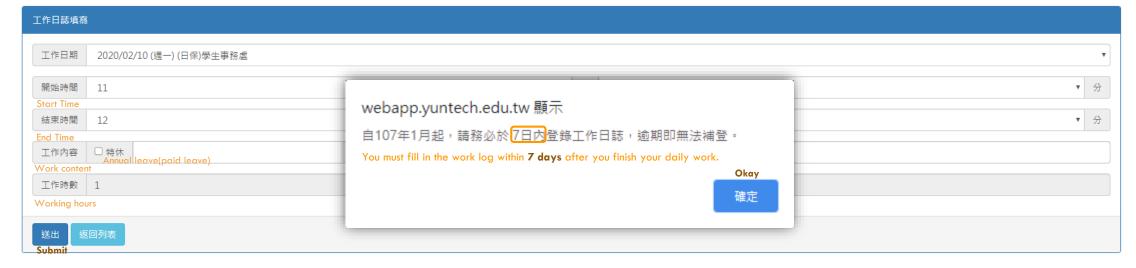
契約列表 Contract list

工作摘要

## 工作日誌管理 ▶ 工作日誌填寫

Manage work log Fill in the work log

請於當日確實辦理簽到(退),上、下班時間應記錄到分鐘,如有不實願依本校規定懲處,並請聘僱單位主管或計畫主持人善盡管理督導之責。



#### 7日內工作紀錄 Work records for the last 7 days

計畫 Project name	工作日期 Working day	開始時間 Start Time	結束時間 End Time	時數 Working hours	工作內容 Work content
學生事務處	2020/2/10	08:58	11:02	2	植台服務
學生事務處	2020/2/10	11:02	12:02	1	特休



- 單筆工作時間至多4小時。
- 單日2筆紀錄間需休息半小時(勞基法第35條規定)。
- 女性員工22時至翌晨6時不得申請(勞基法第49條規定)。

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mary of last year's work

## 工作日誌管理 ▶ 工作日誌填寫

Manage work log Fill in the work log

## 7日內無加保紀錄或已鎖定



- 單筆工作時間至多4小時。
- 單日2筆紀錄間需休息半小時(勞基法第35條規定)。
- 女性員工22時至翌晨6時不得申請(勞基法第49條規定)。

You can not fill in your work log if you do not have an insurance record or you exceed the 7-days time limit. Please contact your supervisor for further assistance.

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

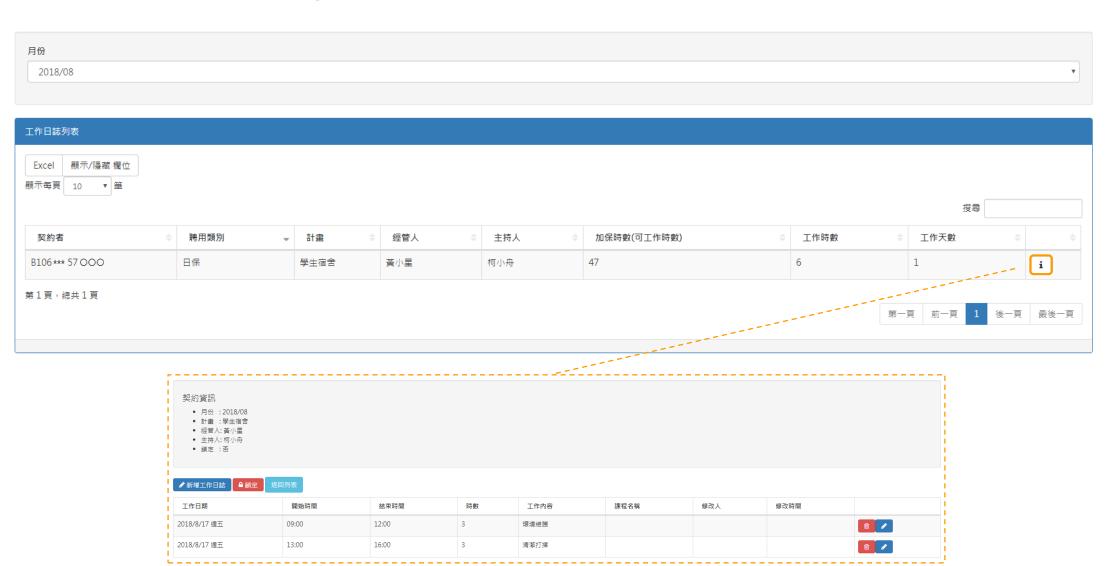
特別休假 Annual leave

工作摘要 mmary of last year's worl

## 工作日誌管理 ▶ 工作日誌列表

Manage work log

Work log



工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

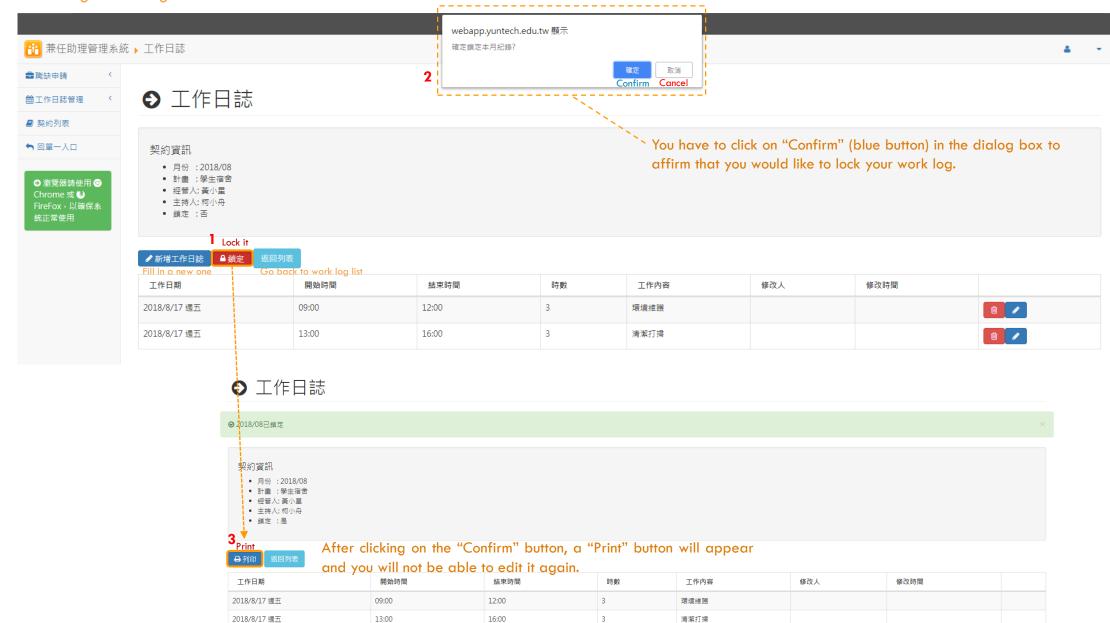
特別休假 Annual leave

工作摘要 mary of last year's wa

# 工作日誌管理 ▶ 工作日誌列表 ▶ [i]

Manage work log

Work log



工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmgry of last year's wor

## 

Contract list



### 兼任助理型態確認表

#### 兼任助理注意事項

法令依據:

- 1. 專科以上學校獎助生權益指導原則
- 2. 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則
- 3. 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點

定義: 指本校學生與本校間存有提供勞務獲取報酬之工作事實, 且具從屬性之僱傭關係。

研究成果:

歸屬兼任助理協助或參與教師執行研究計畫所產出相關研究成果,除雙方另有約定外,依

下列規定辦理:

- 1.著作權歸屬:學生為著作人,本校享有著作財產權。
- 2. 專利權歸屬:研究成果之專利權歸屬於本校。

同意事項:

- 1.同意恪遵勞動契約之約定並履行「國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點」所規範 之義發。
- 2.每月預定工作時數48小時以上時,同意聘僱期間不得再兼任其他兼任助理。外籍學生應依就業服務法規定申請工作許可證。

兼任助理同意: 〇〇〇

契約列表 Contract list

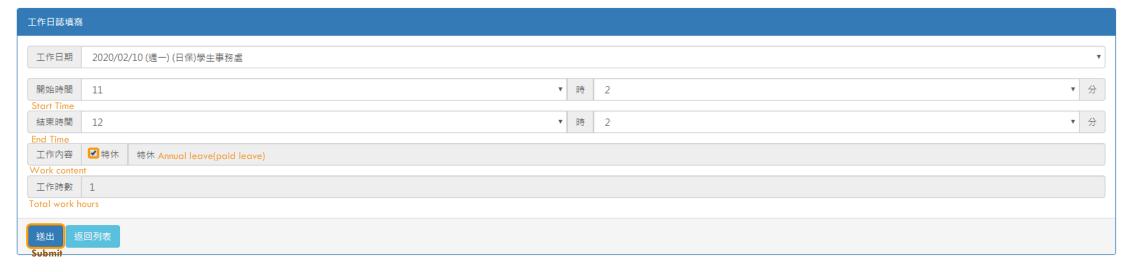
特別休假 Annual leave

工作摘要

## 工作日誌管理 ▶ 工作日誌填寫(特休紀錄)

Manage work log Fill in the work log(Annual leave)

請於當日確實辦理簽到(退),上、下班時間應記錄到分鐘,如有不實願依本校規定懲處,並請聘僱單位主管或計畫主持人善盡管理督導之責。



#### 7日內工作紀錄 Work records for the last 7 days

計畫 Project name	工作日期 Working day	開始時間 Start Time	結束時間 End Time	時數 Working hours	工作內容 Work content
學生事務處	2020/2/10	08:58	11:02	2	櫃台服務
學生事務處	2020/2/10	11:02	12:02	1	特休



- 單筆工作時間至多4小時。
- 單日2筆紀錄間需休息半小時(勞基法第35條規定)。
- 女性員工22時至翌晨6時不得申請(勞基法第49條規定)。

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 Summary of last year's work

# 特別休假列表

Annual leave list

#### 特別休假列表

尚未請(領)特別休假時數如下,請洽僱用單位承辦人辦理。 You need to finish all Annual leave, if you want to use it, please contact your supervisor.

特別休假時數 Total Annual leave hours	已請(領)特別休假時數 Used	未請(領)特別休假時數 Haven't used
50	12	38

請領日期	單次請領時數	給假單位	備註
2020/1/7	1	教務處註冊組	休假
2020/1/7	1	教務處註冊組	休假
2020/1/22	2	教務處註冊組	休假
2020/1/7	1	學務處生活輔導組	休假
2020/1/31	1	學務處生活輔導組	休假
2020/1/31	1	學務處生活輔導組	休假
2020/1/7	1	學務處生活輔導組	薪資
2020/1/7	1	教務處註冊組	薪資
2020/1/22	2	學務處生活輔導組	薪資
2020/1/22	1	教務處一註冊組	薪資

工作日誌 Work log

契約列表 Contract list

特別休假 Annual leave

工作摘要 mmgry of last year's work

## 上年度工作摘要

Summary of last year's work

