

教育部 115 學年度多元生理用品專項補助作業須知

臺教高(四)字第 1152202427 號函

壹、前言

- 一、依本部 115 年 6 月 30 日臺教高(四)字第 1152201313 號函，修正發布「大專校院不利處境學生助學計畫」(下稱本計畫)辦理。
- 二、依本計畫不利處境學生多元生理用品專項補助(下稱本補助)規定略以，本補助之目的係為落實友善關懷與月經教育，提供不利處境學生多元生理用品專項補助(免結報)，由學生自行運用於購置各類生理用品、緩解生理不適或清潔用品等。

貳、補助資格與名單來源

- 一、補助資格：有戶籍登記之中華民國國民，且就讀國內大專校院具有學籍(包括五專前三年或七年一貫制前三年，但空中大學除外)，並具有下列資格之一者：
 - (一)第 1 類：當學期領有本部低收入戶、中低收入戶、身心障礙、身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女及原住民族學生學雜費減免者。
 - (二)第 2 類：當學年度申領本計畫助學金且當學期完成註冊者。
 - (三)第 3 類：符合衛生福利部所認定青(少)年家庭照顧者並經學校輔導審認之不利處境學生。
 - (四)第 4 類：其他經學校認定為不利處境學生且有多元生理用品補助需求者。

二、名單來源

(一)第 1、2 類資格名單：

依本部每學期公告期程，由本部「大專校院學生助學措施系統整合平臺」項下之「不利處境學生多元生理用品專項補助系統」產出名單，考量學生可能同時就讀不同學制或學校，爰續由學校於系統上確認名單後，再行發放補助款。

(二)第 3 類資格名單：

由衛生福利部每年 2 次專案造具「經該部認定青(少)年家庭照顧者名冊」提供予本部，續由本部轉請學校依 115 年 3 月 24 日臺教學(一)字第 1152801124 號函(諒達)提供名冊內學生相關輔導支持及資源轉介服務；另請學校確認學生經期需求後，納入第 3 類資格名單，並依本系統作業期程辦理資料上傳、確認及發放補助款。

(三)第 4 類資格名單：

學校得自行訂定校內規定或審查機制等，認定學生為不利處境且有多元生理用品補助需求，並依本系統作業期程辦理資料上傳、確認及發放補助款。

參、作業系統、名單確認與發放

一、作業系統：

本部於「大專校院學生助學措施系統整合平臺」項下，建置「不利處境學生多元生理用品專項補助系統」(下稱本系統)，另配發各校多元生理用品專項補助之學校端專用帳號，提供多元生理用品補助資料上傳、名單確認及發放名單產出等作業，帳號登入後為專屬獨立功能介面，無涉既有各類學雜費減免、不利處境助學金等助學措施作業。

二、名單確認、發放：

學校每學期至本系統一次或分批完成「確認」第 1~4 類多元生理用品補助名單後，即可「下載」名單，續為發放補助款。

三、115 學年度第 1~4 類名單確認期程

(一)第 1、2 類名單

1. 本系統產出日期：115 年 12 月 11 日(第 1 學期)、116 年 5 月 21 日(第 2 學期)。
2. 確認期間：115 年 12 月 11 日至 116 年 1 月 10 日(第 1 學期)、116 年 5 月 21 日至 116 年 6 月 20 日(第 2 學期)。

(二)第 3、4 類名單

1. 開放學校端上傳名單期間：115 年 12 月 11 日至 116 年 1 月 10 日(第 1 學期)、116 年 5 月 21 日至 116 年 6 月 20 日(第 2 學期)。
2. 確認期間：115 年 12 月 11 日至 116 年 1 月 10 日(第 1 學期)、116 年 5 月 21 日至 116 年 6 月 20 日(第 2 學期)。

肆、辦理多元生理用品專項補助作業應注意事項

一、倘學生同一學期同時具第 1~4 類資格者，學校僅得擇一資格發放，爰本系統確認功能設有不得重複發放機制。例如：A 校已於本系統執行「確認」甲學生以第 1 類資格領取補助，該學期同一身分證字號(含同時就讀不同學校、學制者)將鎖定由學校 A 發放，爰甲學生於 A 校其他類資格(含不同學制)或於 B 校具第 1~4 類資格者，本系統將自動鎖定避免重複發放。是以，學校應先至本系統完成「確認」，再發放補助。

二、第 1、2 類名單雖由本系統自動產出提供學校確認及發放，惟考量特殊個案於學期末進行補登情形，爰設有個案學雜費減免功能補登後，自動轉出至本系統第 1、2 類名單功能端(未確認)之機制。

三、第 3、4 類名單資料上傳-資料存取原則(請務必詳閱本項)

- (一)同一身分證字號同一學校僅能上傳 1 筆。
- (二)不同學校之間上傳資料的不會互相影響。
- (三)僅能上傳身分證字號第二碼為 2。
- (四)批次上傳資料中，倘有不符系統規則之案件，系統將會判定整批上傳失敗，請學校承辦人剔除錯誤案件後，再次執行上傳操作。

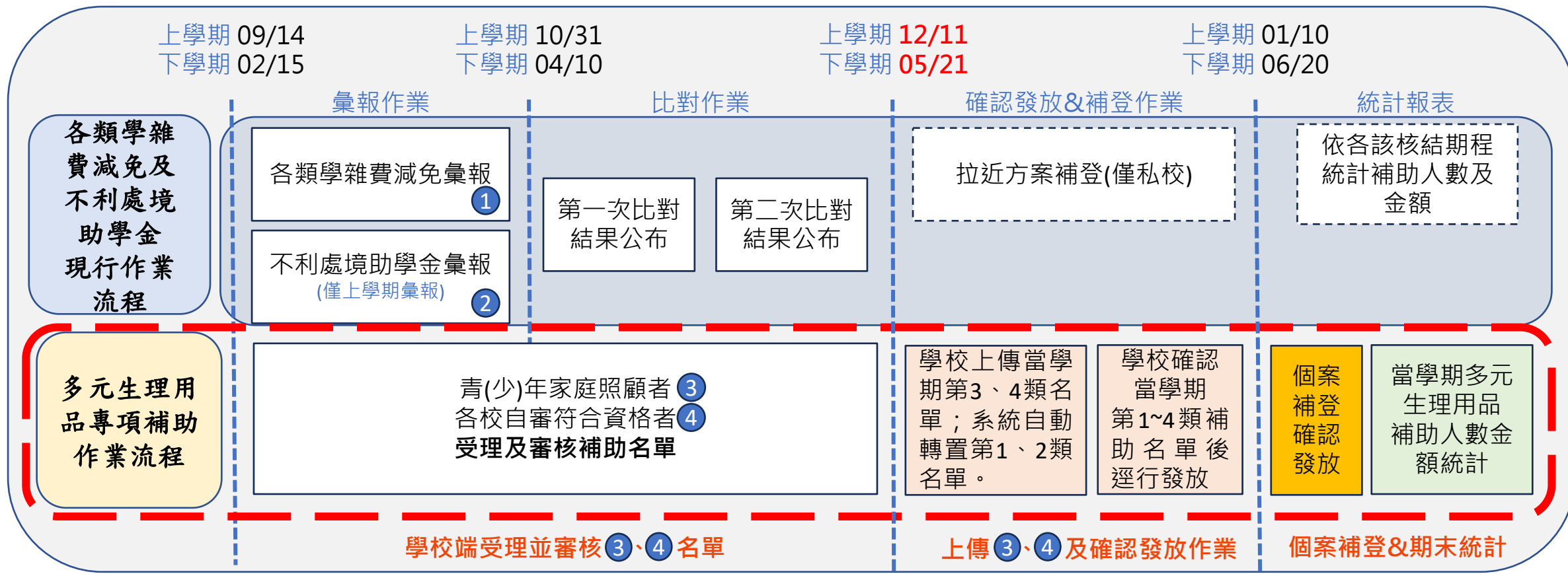
四、每學期結束前(依本系統通知期限)，請學校多元生理用品補助承辦人再次

登入系統，確認該學期第 1~4 類名單均已處理(含第 1、2 類資格事後補登案)，避免遺漏。倘有未處理案件，登入本系統時會有提醒通知，請依通知辦理。

五、為利學生就多元生理用品索取、經濟補助及相關諮詢協助事宜，有一致且明確之聯繫管道，建議學校於校內設置單一服務窗口，就相關申請流程及服務內容予以公告周知，以強化對不利處境學生之整體支持與照顧。

六、不利處境學生多元生理用品專項補助：115 學年度學校端作業流程如後附。

不利處境學生多元生理用品專項補助：115學年度學校端作業流程



多元生理用品專項補助名單(限身分證號第2碼為2者)：

1. 低收中低收、身障及子女、原住民、特殊境遇學雜費減免 ①
2. 不利處境助學金確認名單 ②
3. 衛福部-青少年家庭照顧者(由學校上傳) ③
4. 各校自審符合資格者(由學校上傳) ④

備註：

1. 各該時點如遇例假日將順延至下一工作日
2. 各項時間如有提前或延後，均於系統另行公告。
3. 每學期結束前，請承辦人再次登入系統，確認該學期第1~4類名單均已處理(含第1、2類事後補登案)，避免遺漏。倘有未處理案件，登入系統時會有提醒通知。

不利處境學生多元生理用品專項補助 系統附掛-登入頁面



大專校院學生助學措施系統整合平臺

<https://grant.moe.gov.tw>



學校代號

使用者帳號

使用者密碼

驗證碼

請以半形輸入

75060

登入

忘記密碼

清除

學校/機關代碼查詢

弱勢助學彙報系統

系統諮詢 服務說明

學雜費減免作業程序、比對原則或資格認定等相關問題

高教司(負責大專校院)
各類學雜費減免：
李冠吾先生 (02) 7736-5875
電子郵件:entropy@mail.moe.gov.tw
拉近方案：
吳振宏先生 (02) 7736-5877
電子郵件:whiteben@mail.moe.gov.tw
技職司(負責技職校院)
汪育竹小姐 (02) 7736-5916
電子郵件:chu421@mail.moe.gov.tw

系統操作或資料匯入相關問題

諮詢服務信箱
colan@ekera.com.tw
諮詢服務專線
(02)2392-8953
(02)2392-8975



其他操作問題，請至系統
「其它事項」填寫問題反
應單，謝謝您!

不利處境學生多元 生理用品專項補助 系統功能架構圖

※「不利處境學生多元生理用品專項補助系統」附掛於「大專校院學生助學措施系統整合平臺」項下，由教育部配發各公私立大專校院多元生理用品專項補助之學校端專用帳號，**該帳號權限無涉**既有各類學雜費減免、不利處境助學金等**學雜費減免同性質助學措施作業**。

彙報作業

青(少)年家庭照顧者(第3類)

其他經學校認定者(第4類)

資料查詢

多元生理用品補助查詢與確認發放

歷史多元生理用品補助查詢

統計報表

多元生理用補助人數金額統計

歷史多元生理用補助人數金額統計

密碼維護

密碼維護

其他事項

資料下載

問題反應單

所有公告

個人基本資料維護

彙報作業

彙報作業	資料查詢	統計報表	密碼維護	其他事項
------	------	------	------	------

青(少)年家庭照顧者(第3類)

首頁 | 青(少)年家庭照顧者(第3類)

彙報檔(限用CSV檔)

選擇檔案

未選擇任何檔案

如欲查看彙報檔格式，請按此[連結](#)下載

註：如資料已存在於補助名單中，系統將不允許重複上傳

註：此上傳為原名單疊加，不會刪除前一次上傳名單，如果要刪除請使用多元生理用品補助查詢與確認發放功能

上傳

清除

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	身分證字號	10	最大長度10
3	學生姓名	20	最大20個中文字
4	學號	10	最大長度15
5	學制	1	3.五專 4.二專 5.4-7年制學士班 6.二年制學士班 7.碩士班 8.博士班 9.學士後學位
6	部別	1	1.日間部 2.進修部
7	年級	1	填數字1、2、3、4至F(A為10年級、類推F為15年級)
8	減免身份代碼	2	青年家庭照顧者減免代碼為 AG
9	減免金額	6	金額不得為0

其他經學校認定者(第4類)

首頁 | 其他經學校認定者(第4類)

彙報檔(限用CSV檔)

選擇檔案

未選擇任何檔案

如欲查看彙報檔格式，請按此[連結](#)下載

註：如資料已存在於補助名單中，系統將不允許重複上傳

註：此上傳為原名單疊加，不會刪除前一次上傳名單，如果要刪除請使用多元生理用品補助查詢與確認發放功能

上傳

清除

編號	欄位名稱	長度	說明
1	流水號	5	僅供計算筆數使用
2	身分證字號	10	最大長度10
3	學生姓名	20	最大20個中文字
4	學號	15	最大長度15
5	學制	1	3.五專 4.二專 5.4-7年制學士班 6.二年制學士班 7.碩士班 8.博士班 9.學士後學位
6	部別	1	1.日間部 2.進修部
7	年級	1	填數字1、2、3、4至F(A為10年級、類推F為15年級)
8	減免身份代碼	2	多元生理用品補助代碼固定為 AH
9	減免金額	6	1200

資料查詢

彙報作業

資料查詢

統計報表

密碼維護

其他事項

多元生理用品補助查詢與確認發放

[首頁](#) | 多元生理用品補助查詢與確認發放

學制	--- 請選擇 ---
學號	
身分證字號	
姓名	
部別	--- 請選擇 ---
年級	--- 請選擇 ---
學年度	114
學期別	下學期
減免身分代碼	多元生理用品補助
補助名單類別	--- 全選 ---
是否發放	--- 全選 ---
本功能查詢的是管理者預先獲取後的當學期固定名單，學校補登資料也會納入同一份名單。	

查詢

清空

歷史多元生理用品補助查詢

[首頁](#) | 歷史多元生理用品補助查詢

學制	--- 請選擇 ---
學號	
身分證字號	
姓名	
部別	--- 請選擇 ---
年級	--- 請選擇 ---
學年度	114
學期別	下學期
減免身分代碼	多元生理用品補助
補助名單類別	--- 全選 ---

查詢

清空

資料查詢-確認發放

彙報作業	資料查詢	統計報表	密碼維護	其他事項
------	------	------	------	------

多元生理用品補助查詢與確認發放

首頁 | 多元生理用品補助查詢與確認發放 | 查詢畫面

查詢條件

是否發放：否

匯出CSV

1. 勾選確認名單

一般名單

序 號	學校名 稱	學制部別	年 級	學號	身分證字號	學生姓名	補助名單類別	實際申請補助	金額	是否註 銷	是否發 放	領取學 校	編輯	確認發 放
1	臺南大學	4-7年制學士 班 日間部	1				輕度身心障礙學生	輕度身心障礙學生(臺南大學)	1,200	未註銷	否			☐
2	嘉義大學	4-7年制學士 班 日間部	1				低收入戶子女	低收入戶子女(嘉義大學)	1,200	未註銷	否			☐
3	屏東大學	4-7年制學士 班 日間部	1				中度身心障礙學生	中度身心障礙學生(屏東大學)	1,200	未註銷	否			☐

2. 點擊確認鈕

確認

返回單據首頁

資料查詢-名單匯出(依查詢條件匯出)

- 彙報作業
- 資料查詢
- 統計報表
- 密碼維護
- 其他事項

1. 查詢條件

多元生理用品補助查詢與確認發放

首頁 | 多元生理用品補助查詢與確認發放 | 查詢畫面

查詢條件

是否發放：否

匯出CSV

2. 匯出名單(依查詢條件匯出)

一般名單

序號	學校名稱	學制部別	年級	學號	身分證字號	學生姓名	補助名單類別	實際申請補助	金額	是否註銷	是否發放	領取學校	編輯	確認發放
1	嘉南大學	4-7年制學士班 日間部	1	101010101	101010101	張大衛	輕度身心障礙學生	輕度身心障礙學生(嘉南大學)	1,200	未註銷	否			☐
2	嘉南大學	4-7年制學士班 日間部	1	101010102	101010102	李小明	低收入戶子女	低收入戶子女(嘉南大學)	1,200	未註銷	否			☐
3	嘉南大學	4-7年制學士班 日間部	1	101010103	101010103	陳大衛	中度身心障礙學生	中度身心障礙學生(嘉南大學)	1,200	未註銷	否			☐

搜尋

返回查詢首頁

統計報表

彙報作業

資料查詢

統計報表

密碼維護

其他事項

多元生理用品補助人數金額統計

首頁 | 多元生理用品補助人數金額統計

學校代碼

查詢

清空

多元生理用品補助人數金額統計

首頁 | 多元生理用品補助人數金額統計

匯出CSV

114學年度 下學期 多元生理用品補助人數金額統計

編號	縣市	校名(代碼)	類別	補助類別	人數	金額
1			大學校院	一般減免	631	757,200
				不利處境助學金	0	0
				青年家庭照顧者	0	0
				各校自審符合資格者	0	0
				多元生理用品	631	757,200
總計					631	757,200

返回查詢頁面

歷史多元生理用品補助人數金額統計

首頁 | 歷史多元生理用品補助人數金額統計

學年度

學期別

---請選擇---

學校代碼

查詢

清空

密碼維護

彙報作業

資料查詢

統計報表

密碼維護

其他事項

修改密碼

[首頁](#) | [密碼維護](#)

舊密碼

新密碼

確認密碼

密碼設定規則

- 密碼最短長度為 12 碼
- 密碼複雜度，包含下列四種字元中的 3 種：
 - 英文大寫字元 (A到Z)
 - 英文小寫字元 (a到z)
 - 10進位數字 (0 到 9)
 - 非英文字母字元 (例如: !、\$、#、%)
 - 及不包含使用者的帳戶名稱全名中，超過兩個以上的連續字元
- 密碼至少每 90 天更換一次。

確定修改

取消修改

其他事項-個人基本資料維護

彙報作業	資料查詢	統計報表	密碼維護	其他事項
------	------	------	------	------

個人基本資料維護

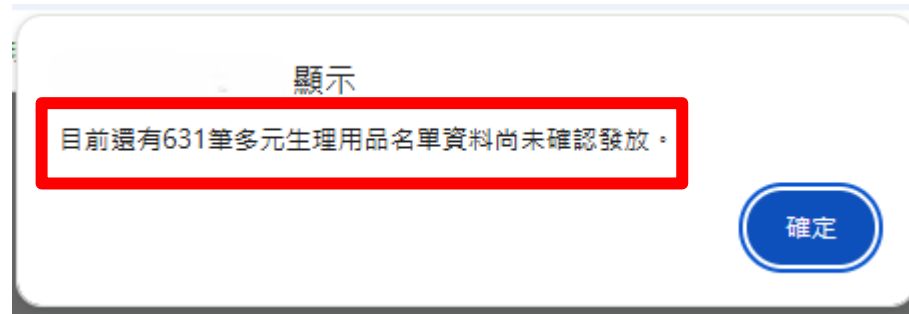
首頁 | 個人基本資料維護

帳號			
學校代碼	大學		
姓名	請填承辦人姓名		
聯絡電話	(02)****_****		
電子信箱			
使用狀態	啟用中		

確認修改

重置

每學期確認發放作業開始後(12/11、5/21)
登入首頁-系統自動提醒學校尚有○○○筆名單未確認發放



彙報作業 資料查詢 統計報表 密碼維護 其它事項 登出



114學年度/第2學期/第1批次
已匯入資料共 **1031 / 0 / 0** 筆 目前線上人數:1

目前彙報資料輸入使用狀態
(啟用中)



網站公告

[首頁](#) | [網站公告](#)

	公佈事項	公佈日期	修改日期	公佈人員
--	------	------	------	------