

國立雲林科技大學 111-2「服務學習」課程 重修生修課須知

(111.11.15)

課程規劃(18 或 36 小時，依入學年度而不同)

111-2 重修生課程規劃

入學 年度	108 學年度以前			108 學年度(含)以後		
課程 時數	階段	內容	時數	階段	內容	時數
	準備	服學講座 (線上課程)	6 (註 1)	準備	服學講座 (線上課程)	6 (註 2)
	服務	服務實作	26	服務	服務實作	12
	反思及 慶賀	服務心得 (必交 1 篇)	4	反思及 慶賀	服務心得 (必交 1 篇)	1 篇
			36			18

註 1：108 學年度前入學的重修生，如之前已有完成志工特殊訓課程(12 小時)，且符合抵免資格者，可抵免 12 小時，服務實作可減少為 20 小時。

註 2：108 學年度(含)以後入學的重修生，如之前已完成服學講座_志工特殊訓(線上課程 6 小時)者，可抵免服學講座課程 6 小時。

註 3：本組將於開學前一週公告『可抵免志工特殊訓名單』及『免上服學講座(線上課程)』名單，請同學至學務處/最新消息/服學組/查詢，本組將主動協助抵免，重修生不用再辦理抵免程序。

※完成【**服學課程時數(含服務心得 1 篇)**】，成績評定為「**通過(P)**」，未達成者，則評定為「**不通過(F)**」。

※服務實作為參與「社團服務學習」活動者，且至多認列 **12** 小時。若時數不足者，需再報 **B 類** 活動補足，如有問題請洽服學組。

※服務時數以**學期結算**，不得累計至次學期。

課程時程表

週次	日期	注意事項
	開學前	1.系統自動匯入修課名單，同學無需加選此課程。 2.請至 學務處/最新消息/服學組/查詢 「 111-2 重修生服學講座_志工特殊訓抵免狀況及需服務時數一覽表 」
1	2/21(二)12:00	參加「 111-2 服學重修生修課說明會 」(地點：活動中心 2 樓 GA244)
1~3	2/20~3/10	服務活動開始報名(錄取後務必於 3/10(五) 前主動向各服學督導報到)
1~16	2/20~6/9	服務實作時間
4	3/24(五)前	至臺北 e 大數位學習網完成服學講座『 指定課程 1 門 』，列印修課證書交至服學組，認列服學講座 6 小時。 ※已公告可抵免服學講座_志工特殊訓者，無需再上服學講座課程。
15	6/2(五)前	將『服務心得報告』交至服學組。

服學講座 (6 小時 · 3/24 前交)

1.服學講座：請至『臺北 e 大數位學習網』完成以下指定課程 1 門，務必於 3/24(五)前完成。

課程名稱	認列服學講座時數
社會福利類志工特殊訓練(高齡志工版)-衛生福利部提供	6 小時

2.服學講座如未於 3/24(五)前完成指定課程者(含逾期及上錯課程)，需以相等的服務時數補足。

3.使用『臺北 e 大數位學習網』，外籍生務必註冊為「台北通金質會員」才能使用該平台，註冊方式見 <https://reurl.cc/qmg9E>

服務實作(6/9 前完成)

1.服務時間：2/20(一)~6/9(五)止(第 1~16 週)

2.服務內容：參與服學組審核通過之服務活動 (※限公告於服務學習系統之服務活動)。

● 報名網址：[單一入口/學務資訊系統/服務學習/](#)

● 報名時間：2/20(一)~3/10(五)止(第 1~3 週)

● 報到時間：經錄錄取者，請 3/10(五)前主動向服務單位督導人辦理報到及約定服務時間。

※服務類別：分為 **A 類及 B 類**，報名時請謹慎選擇。

A 類：經錄取後，不可重複報名，提供全學期所需時數。(※社團服學活動至多認列 12 小時)

B 類：經錄取後，可重覆報名，提供時數不一。

3.時數認證：

● 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退

● 服學生每月 30 日前須至服務學習系統登錄該月服務時數

● 督導於次月 5 日前至服務學習系統審核該生服務時數，並於期末送回服務簽到表。

※請注意，簽到表與服務學習系統登錄時間務必相符！

服學心得報告(6/2 前)

1.繳交日期：6/2(五)前完成，並交至服學組。

2.繳交格式：請依格式撰寫，請至學務處/表單下載/D01 新生服務學習(服學生)/下載。

3.未繳交或抄襲者，成績評為「不通過」。

聯絡服學組

1.聯絡電話：05-5342601 轉 2353 洽梁小姐或 mail 至 ass@yuntech.edu.tw。

2.服學組位置：學生活動中心 2 樓 GA240(雲院書城樓上)。

系統操作說明



『服務學習系統』操作影片



『臺北 e 大數位學習網操作影片』
—服學講座(志工特殊訓練課程)