

國立雲林科技大學 111-2 「服務學習」課程修課須知 (新生及轉學生版)

(111.11.28)

課程規劃 (18 小時)

學期 階段	下學期		
	內容	時數	備註
準備	服學講座 (線上課程)	6	請至『臺北 e 大數位學習網』上 指定課程 1 門 ※如先前已有完成志工特殊訓練課程(6 小時)者， 可申請抵免 ，抵免通過者，無需再上「服學講座」課程。
服務	服務實作	12	參與服學組審核通過之服務活動至少 12 小時
反思及慶賀	服務心得	1 篇	請依指定格式撰寫
合計		18	

※完成【(服學講座+服務實作)≥18 小時】+【服務心得 1 篇】，成績評定為「**通過(P)**」，未達成者，則評定為「**不通過(F)**」。

※社團活動需先向課指組申請，經服學組**審核通過**才得認列為服務學習活動。

※實作參與「社團(學會)服務學習」活動者，服務時數至多認列 **12** 小時。

※服務時數以**學期結算**，不得累計至次學期。

課程時程表

週次	日期	注意事項
1~3	2/20~3/10	服務活動開始報名(錄取後務必於 3/10(五) 前主動向各服學督導報到)
1~16	2/20~6/9	服務實作時間
2	3/1(三)前	「轉學生抵免及身障生免修」申請截止
3	3/24(五)前	「志工特殊訓(6hr)抵免」申請截止
4	3/24(五)前	至臺北 e 大數位學習網完成服學講座『指定課程 1 門』，列印修課證書交給各班服學 TA，認列服學講座 6 小時。
5	6/2(五)前	將『服務心得報告』交給各班服學 TA。

服學講座 (6 小時 · 3/24 前交)

1.服學講座：請至『臺北 e 大數位學習網』完成以下**指定課程 1 門**，需於 **3/24(五)**前完成。

課程名稱	認列服學講座時數
社會福利類志工特殊訓練(高齡志工版)-衛生福利部提供	6 小時

2.服學講座如未於 **3/24(五)**前完成指定課程者(含逾期及上錯課程)，需以**相等的服務時數補足**。

3.使用『臺北 e 大數位學習網』，**外籍生**務必註冊為「**台北通金質會員**」才能使用該平台，註冊方式見 <https://reurl.cc/qmgy9E>

抵免及免修申請 (3/1 前)

- 1.申請身障生免修及轉學生抵免，請於 **3/1(三)**前將申請表送至服學組辦理。
- 2.申請服學講座_志工特殊訓(6hr)抵免，請於 **3/24(五)**前將申請表送至服學組辦理。
- 3.申請表單下載：請至學務處/表單下載/D01 新生服務學習(服學生)/下載。

服務實作 (至少 12 小時，6/9 前完成)

- 1.服務時間：**2/20(一)~6/9(五)**止(第 1~16 週)
- 2.服務內容：參與服學組**審核通過**之服務活動 (※**限**公告於**服務學習系統**之服務活動)。
 - 報名網址：[單一入口/學務資訊系統/服務學習/](#)
 - 報名時間：**2/20(一)~3/10(五)**止(第 1~3 週)
 - 報到時間：經錄錄取者，請 **3/10(五)前**主動向服務單位督導人辦理報到及約定服務時間。
※服務類別：分為 **A 類及 B 類**，報名時請謹慎選擇。
A 類：經錄取後，**不可**重複報名，提供全學期所需時數。(※**社團服學活動至多認列 12 小時**)
B 類：經錄取後，**可**重覆報名，提供時數不一。
- 3.時數認證：
 - 每次服務時須於服務簽到表上簽到及簽退
 - 服學生**每月 30 日**前須至服務學習系統登錄該月服務時數
 - 督導於**次月 5 日前**至服務學習系統審核該生服務時數，並於期末送回服務簽到表。
※請注意，簽到表與服務學習系統登錄時間務必相符！

服學心得報告 (6/2 前交)

- 1.繳交日期：**6/2(五)**前完成，交給各班服學 TA。
- 2.繳交格式：請依**格式撰寫**，表格請至學務處/表單下載/D01 新生服務學習(服學生)/下載。
- 3.**未繳交或抄襲者**，成績評為「不通過」。

聯絡學務處服學組

- 1.聯絡電話：05-5342601 轉 2353 洽梁小姐或 mail 至 ass@yuntech.edu.tw。
- 2.服學組位置：學生活動中心 2 樓 GA240(雲院書城樓上)。

兩大系統操作說明



服務學習系統操作影片



臺北 e 大數位學習網操作影片
—服學講座(志工特殊訓課程)