

# 國立雲林科技大學 2026「與校長有約」座談會 會議記錄

- 活動時間：民國 115 年 05 月 13 日 上午 10:00 至 12:00
  - 活動地點：國際會議廳 AC122
  - 主席：張傳育 校長
  - 主辦單位：學生事務處 課外活動指導組
  - 承辦單位：學生會
  - 與會人員：如簽到表
- 

## 校長致詞

- 世界排名肯定：雲科大在最新英國 THE 世界大學排名列於 501 - 600 名（實質第 501 名），與成功大學、台灣師範大學並列同等級；亞洲大學排名第 143 名，較去年進步 9 名。
  - 永續與綠能榮譽：榮獲《天下雜誌》永續公民獎國立科大組第一名；世界綠色大學排名位居前 43 名。
  - 學生體育傑出表現：游泳隊鄭雨辰同學於全大運打破 50 公尺仰式與 50 公尺蝶式兩項大會紀錄。
- 

## 提案討論與各單位回覆

### 一、學生事務處（學務處）

- 問題 01：生病未就醫之請假系統防空窗與制度統一
  - 重點回覆：依差假規定，傷病未就醫應請「事假」。請事假須確實向授課教師報備，並於系統事由欄註明「已向所有授課老師/助教報備」即可，原則上傷病假仍須檢附就醫證明。

- **問題 02：宿舍消防安全、曬衣空間、清潔噪音與節能設施**
  - **重點回覆：**
    1. 消防與氣窗：戶門已是防火材質，房內設有煙霧感測器且每月巡檢，無須改裝房門。氣窗因部分學生有通風需求故不封閉，未來整修將逐步改為「可開關式氣窗」。
    2. 曬衣間鐵框：A1 棟早期的防跨越鐵框框架，為避免影響住宿，將安排於暑假進行拆除並重新規劃曬衣桿。
    3. 落葉吹風機噪音：為配合工讀生時間原訂週二 08:00 作業，已協調廠商將吹葉機使用時間延後至 09:00 以後；學務處將加強事先通知以利學生因應。
    4. 說明會簽到：目前宿委會已全面改用學校的線上刷卡系統，能即時掌握簽到退，無效率不佳問題。
    5. 感應式照明：考量初期成本與高故障率，目前未全面裝設，改由人員每日巡查關燈，未來會逐步提出節能感應裝置計畫。
  
- **問題 03：宿舍新式床位比例變更與舊生權益保障**
  - **重點回覆：**校方坦承抽籤資源策略設想未盡周全，已立即精進調整調整 115 學年度舊生抽籤床位資源分配，上調至 50% 以保障宿舍志工權益。未來重大政策變革將事先與學生會、宿委會開會溝通，並將分配數據上網公開。
  -
  
- **問題 04：增設夜間活動後歸還鑰匙的信箱**
  - **重點回覆：**因教室鑰匙通常連帶包含器材盒（內有遙控器、麥克風等），歸還時必須當面點收以防爭議，故暫時無法設置盲歸還信箱。課指組晚間值班至 21:00，不便同學可事先約定歸還時間，以利後續借用社團因應。
  
- **問題 05：全民國防課程名額過少與增開配套**
  - **重點回覆：**因應教官逐步退出校園導致師資不足，目前提供與鄰近學校合作「跨校選課」之管道。後續將與通識教育中心整體規劃開課能量，並與國防部研議開發「線上課程」抵免兵役時數的可行性。

## 二、國際事務處（國際處）

- 問題 06：對能力或經濟有限之學生增設國際交換資源、專班及建交
  - 重點回覆：
    1. 多元方案：積極拓展海外短期課程與寒暑期營隊，部分姊妹校未設語言能力門檻，負擔較輕且不影響既有學業。
    2. 獎助學金：針對各式出國計畫皆設有補助，且針對美、日、德三國有企業捐款特別獎學金，可至國際處由專人媒合。
    3. 持續開拓：114 年已新增 38 所姊妹校（美、日、韓、捷等），最新資訊與捷克頂尖夏令營名額（限額 10 名）皆會即時公告於官網與 FB。

## 三、研究發展處（研發處）

- 問題 07：就業博覽會辦理於週三導致部分學生因課堂無法完整參與
  - 重點回覆：大專院校就博會普遍於週間辦理（考量跨縣市廠商調度與交通成本）。週三 10:00 - 12:00 為全校週會時間，學生普遍無排課，且活動已提前至 10:30 開放進場，是參與率最大公約數。未來辦理時，將對週三下午有課的老師發送通知，協調給予彈性教學安排。

## 四、圖書資訊處（圖資處）

- 問題 08：YuntechApp 功能管理（QR Code 簽到、校車、請假與排名紀錄）
  - 重點回覆：
    1. QR Code 整合：配合國家資安政策，行動雲科 QR Code 功能正導入整合數發部「數位皮夾」，未來將轉為數位學生證應用。文化幣、運動幣等國家數位代幣，目前主管機關尚未開放大專院校系統介接，若開放將配合研議。

2. 新功能上架：學生請假紀錄與排行功能已開發完成，惟依行政院規定上架前須通過 App 安全檢核，將於下一版更新中推出。

## 五、智慧科技學院（智科院）

- 問題 09：智慧機器人學程缺乏固定長期實作與競賽準備空間
  - 重點回覆：學院理解機器人開發需要高度連續性空間。因目前既有空間完全飽和，暫時無法撥出獨立實作室。通識中心預計於 116 年 8 月搬遷釋出綜合教學大樓部分空間，屆時會將此需求列入空間規劃重點，優先爭取作為專題製作實作場域。

## 六、總務處 & 環境安全科技中心（環科中心）

- 問題 10：宿舍區往返停車場鐵板橋之安全疑慮與踩踏異音
  - 重點回覆：經現勘結構尚無安全疑慮，異音係鐵板熱漲冷縮與固定處鬆脫所致。營繕組已洽廠商於 115 年 5 月 6 日完成鎖固與改善作業。
  
- 問題 11：汰換南北校地傳統減速丘為減速標線，逐步更新路面
  - 重點回覆：校內減速丘旨在強制降低車速以維行人安全，過往許多交通案例證實減速標線效果有限，且車輛壓過標線的高頻噪音易干擾教學區與宿舍，故不予汰換。老舊路面破損將加強巡檢並編列預算優先修補。
  
- 問題 12：連假前夕校車運能不足、與公車時間重疊及配套措施
  - 重點回覆：學校已於 114 年 10 月增聘人力並輔導培訓取得大客車駕照，115 年 5 月起正式投入運作。自 5 月起，放假前一日下午的班次從 3 班大幅增加至 7 班（增開 14:30、15:30、16:30、17:30 班次，解決 17:00 下課趕不上的問題），以全面提升疏運效率。

- **問題 13：人行道路面凹陷積水，建議改為水泥人行道**
  - **重點回覆：**工法不限於水泥，每年皆編列預算針對樹根隆起嚴重區域進行大規模整建（如近年已完成雲泰廳、圖書館南側等多處路段）。營繕組建有「路平通報系統」，去年主動巡檢改善 53 處中的 20 處危險區域，歡迎師生隨時通報即時處理。
  
- **問題 14：夏季龍潭路芒果掉落造成路面濕滑與衛生問題**
  - **重點回覆：**龍潭路屬雲林縣政府路權，兩側土芒果樹為列管路樹，學校依法無法私自修剪或移除。學校目前採取加強夏季巡檢清掃頻率，並研議設置警示牌。未來將持續函請縣府評估花期噴藥抑制結實（疏果）或設置防護網阻攔落果，同時提醒學生行經該路段減速慢行。
  
- **問題 15：餐廳到活動中心等區域路燈不亮，建議設計通報系統**
  - **重點回覆：**目前維持每週營繕組機電夜巡、每日駐警隊夜間巡檢回報制度。此外，總務長親自編寫了一套獨立的現場報修 QR Code 系統，近期將貼於校內每一根路燈上，學生發現故障可直接手機掃描一鍵定位送出報修。
  
- **問題 16：龍潭路管院側過馬路缺乏斑馬線，建請增設**
  - **重點回覆：**此區域屬校外縣府路權。縣府目前已針對龍潭路進行長遠改善規劃，總務處將把學生「增設橫越斑馬線」的需求彙整，於對接會議中向交通工務處爭取。學務處亦補充，目前已協調設置 15 處反射鏡及黃線格子警示，請學生優先由格子狀通行區過馬路。
  
- **問題 17：部分廁所燈光過於集中走道，導致廁間內昏暗**
  - **重點回覆：**校內廁所數量龐大，請同學若發現特定廁間照明不足，可逕洽營繕組黃先生（分機 2445）或請系所辦申報，校方將現地勘查並對症下藥迅速改善。

- **問題 18：學生活動中心鴿糞泛濫，造成安全衛生隱患**
  - **重點回覆：**因受野生動物保育相關法規限制無法根本移除鴿群。目前左右兩側採取人力日常加強清理；中庭部分屬於開放空間，總務處正與學務處合作，已請專業廠商評估，未來將爭取預算裝設「隱形鐵窗」與「落地窗」，採取專業物理性防護從源頭阻絕鴿群停留。
  
- **問題 19：雲夢湖上游靠體育館橋下汙泥滿溢，憂心汛期淹水**
  - **重點回覆：**該項工程目前已經動工（體育館與紅土球場後方區域）。此清淤計畫具備雙重目的：第一是防汛疏濬，第二是配合整體生態校園規劃，處理清淤後雲夢湖的台灣原生種生態復育議題。
  -
  
- **問題 20：學校施工疏於公告，影響通行與設施使用**
  - **重點回覆：**營繕組負責之工程施工均會於事前以 Email 通知全校系所師生，並於網頁公告，受影響現場亦會張貼告示。未來若有漏未通知或告示不足處，請師生即時向營繕組或事務組反映以利改進。
  
- **問題 21：一般生汽車停車證額度過少，中籤率低**
  - **重點回覆：**基於行政思維與通勤安全，學校傾向鼓勵一般生租賃於學校附近，減少長途通勤危險。目前一般生核發 100 張（600 元/年），在職生因夜間/假日通勤需求發放 411 張（1200 元/年）。若一般生有非常特殊之用車需求，可透過系所提出專案申請，經校長核准後核發。
  
- **問題 22：校內衛生紙販賣機長年缺貨或未設置，能否提供免費衛生紙或販賣棉**
  - **重點回覆：**
    1. 販賣機現況：因過往承商利潤考量及安全因素，目前校方並無招商合作的衛生紙販賣機。若校內仍殘存舊機台，請通報資產組處理。若學生有緊急需求，可至校內合作社或超商購買。下期飲料等販賣機合約重新招標時，會嘗試將衛生紙、衛生棉納入招標規範中。

2. 免費提供：因學校總預算有限，必須優先支應公眾公共事務，實無餘裕補助全校免費衛生紙之日常消耗支出。

• **問題 23：校內缺乏性別友善廁所，未來是否有增設意願**

- **重點回覆：**總務處近年在辦理廁所整修時（包含爭取無障礙經費挹注），若現場空間大小、動線配置允許，皆會優先將性別友善廁所納入設計方案中，並提送至後續實際負責管理的各使用單位，最終仍尊重各管理單位的評估與決定。

• **問題 24：工學院附近機車停車格與道路過小、車位不足、愛車易遭碰撞**

○ **重點回覆：**

1. 車位調整：近年已陸續將龍潭路東側畸零地與汽車位調整，並於司令台後方增設 160 格。因校地資源須兼顧綠地與教學空間，改建機車場須審慎評估。大門口東西兩側近圍牆車棚尚有大量剩餘車位，建議同學多加利用以紓解車潮。
2. 車格大小：考量到新式機車體積較大，最新落成的「雲旭樓機車停車場」（提供 182 格）已特別將停車格與動線放大，重機亦可舒適停放，建議車身較大的同學優先選擇停放該處。

• **問題 25：管院外機車停車場充斥廢棄腳踏車與外來車輛占用，導致一位難求**

○ **重點回覆：**

1. 空地增設：該路段已列入縣府都市計畫周邊改善路段，目前維持現狀，校方將積極配合計畫進程，於未來進行停車空間重新盤點與整體重劃。誠摯建議遠距通勤學生微調提前出門時間，預留至稍遠機車場停放的時間。
2. 廢棄腳踏車清理：環科中心固定於每年 5-6 月畢業季或學期末進行全校大清查、公告 15 日無人認領後集中移置。不定期亦會接受舉報前往特定重災區清理。宣導畢業生可將不帶走的腳踏車捐贈至環科中心，轉贈給弱勢或外籍生。

3. 外車占用管理：經大數據調查，管院機車場在寒暑假夜間過夜的車輛占比高達近三成，高度懷疑遭附近住戶長期占用。目前總務處正在研擬因應配套，評估未來採取「車牌辨識」或「學生證靠卡進入」之管理模式，並正克服上課尖峰人流消化的技術問題。
- **問題 26：極個別學生對違規機車亂停「屢罰不怕」，學校有無進一步管理措施**
    - **重點回覆：**行政單位均有建立違規紀錄檔案，第一步「貼條勸導」是針對初犯或輕微違規。針對「重複違規」的車輛，系統會自動列入黑名單，後續將依管理條例執行「罰款」，若嚴重影響交通則會採取進一步「上鎖或拖吊移置」處置。
  - **問題 27：學校落葉滿地，是否有考慮外包清潔團隊**
    - **重點回覆：**學校多年前原配置 73 名技工工友，受中央政策「遇缺不補」影響，目前僅剩 24 人在職。校園環境維護工作早已改為預算招標外包，但受限於核定總經費未增加，58 公頃的校區目前僅由得標廠商配置 14 名清潔人力負責。因此採取精準調配：
      1. 重點區域優先：高流量的各學院出入口、行政大樓及主幹道安排高頻率每日清掃。
      2. 區域分段與機動：偏遠綠地採輪流排程大掃除，遇大活動或特定落葉季彈性調度。校方強調，每日皆有現地查察與拍照上傳才核准付款，並呼籲師生共同維護，切勿將民生垃圾丟至活動中心等公共垃圾桶，加重清潔負擔。

---

## 現場 Q&A 提問與即時回覆

- **問題一（線上提問）：產學大樓會議室能否免費開放給學生借用？**
  - **產學處回覆：**產學大樓會議室主要目的為服務進駐廠商，故採取收費制。若學生是因執行產學計畫案有開會需求，目前皆可透過

「專簽」申請免除或減免費用。產學處目前正在重新修訂收費與管理辦法，評估將廠商使用與學生、活動空間做更明確的區隔，有需求的同學可先至產學處洽詢安排。

- 
- **問題二（視傳 A 王同學）：**去年 4-8 月製作國際學生手冊遭遇設計費延遲（12 月才拿到）與人事異動交接不良，且近期發現摘芒果活動的資料夾，未經授權與告知便修改並使用了手冊中的插圖。
  - **國際長回覆：**該段時間確實正值國際處行政團隊交接，可能導致溝通斷層。因現場缺乏先前的細節脈絡，國際長當場邀請王同學於會後留下，進行細節對接與脈絡釐清，以給予合理處理。
  - **國際事務處於會後立即向學生確認事發經過。**針對學生主張其去年協助本處設計之「114 學年度國際新生入學手冊」五院吉祥物，涉及未經授權改作並運用於其他宣導品一事，國際事務處於活動當日（5/13）會後提供「設計委託授權合約書草案」予該生審閱，請其針對合約條款提出修正建議，並預計於雙方達成共識後辦理補正簽約事宜，以維護學生著作權。
- 
- **問題三（環安四 A 張同學）：**希望平時就有更即時、便利的反饋渠道能向總務處提出建議。學生會提出是否能將總務處的報修/回報系統與學生會正在建置的「會網」結合？
  - **總務長 & 事務組回覆：**
    1. 總務長辦公室（雲泰廳旁第一入口右側）每天 08:00 後及下班前大門常開，歡迎同學隨時直接進來面談討論。
    2. 事務組表示學生會長平時皆有暢通的電話聯繫管道，每學期亦會對接。
    3. 對於學生會提出將報修系統介接至學生會網站的構想，總務長表達高度贊同與感謝，承諾總務處將全力配合協作，共同促成系統整合，方便同學操作。
- **問題四（學生會）：**為鼓勵社團活動，希望能推動「成發季」，讓更多社團能登上優質的「雲泰表演廳」演出。目前一學年僅限兩場次（含學生會）名額完全不夠。
  - **總務長 & 學務長回覆：**雲泰表演廳修繕斥資三億多元（其中兩億多元由豐泰文教基金會捐贈），其運作設有「營運推動委員會」共同決策，並有專業性與相應的收費規範。總務長表示名額限制並非死板不可變，建議由學生社團主管單位（學務處）於下一次

召開營運推動委員會時正式提案，透過行政程序討論，若通過並簽奉校長核准，即可調整場次名額。學務長對此表達支持。

- 
- **問題五（現場同學）：**學生活動中心飲水機多台損壞且貼故障單近半年未處理，造成學生極大不便。
  - **校長 & 環科中心 & 課指組回覆：**
    1. 責任歸屬：環科中心澄清，中心負責定期水質檢測與基本保養，若機台涉及本質損壞或老舊更新，需由財產所屬單位處理。校長當場指示會後立即派員全面清查損壞台數並進行全面維護。
    2. 冰水停用政策：課指組說明，為配合學校「節能減碳」政策，校內公共區域（包含行政單位）的飲水機未來皆不再供應冰水，若汰換新機亦同。另提醒部分社團同學舉辦熱舞等活動時，請勿使用大容量（如 1000 c.c.）水桶一次性將冰水裝光，因冰水製程需要時間，會導致後續同學無水可用。
    3. 不當使用宣導：課指組指出，部分飲水機排水阻塞係因先前園遊會期間，有同學於飲水機洗米導致阻塞，目前已透過監視器找到同學並完成宣導，呼籲同學切勿不當使用公共設施，若有損壞請隨時向課指組報修以利向賀眾廠商聯繫。

---

## 校長總結

- **即時反饋機制：**支持總務處與學生會合作優化即時報修管道，有問題平時即可解決，無須累積至一年一次的座談會。
  - **校園停車自律：**每逢連假或尖峰，全斗六市乃至全台停車場都不夠，希望同學發揮高素質大學生的自律精神，彼此約束，不要為了一時便利阻礙他人，學校仍會以「勸導與建立黑名單」為主，不願一開始就大開罰單引發民怨。
  - **菸害防制法宣導：**校長嚴正提醒，依新法校園內全面禁菸，若遭檢舉或告發將面臨高達 10,000 元的罰鍰。校方目前本著愛護學生的立場多以勸導代替告發，但呼籲有吸菸需求的同學必須高度自律、尊重他人，切勿在路上或機車上明目張膽叨菸，共同維護校園形象與師生健康。
-

記錄結束。與會人員於會後進行大團拍，並掃描 QR Code 填寫回饋表單領取餐盒。

會議結束時間:同日上午 11 時 55 分。