國立雲林科技大學113學年度「雙向創新育成活動」

**系所接待人員編組用 工作表單**

負責單位： 系

系所主任 姓名 手機

系所負責老師 姓名 手機

系所承辦人 姓名 手機

總負責同學 姓名 手機

負責接待學校 (校名)

帶隊師長 、 、 …

本校負責接待師長 、 …

負責校門口車輛導引同學 手機 、同學 手機

、同學 手機 …

負責接待人員編組

（建議每10人至少須派2位本校同學帶領、或依欲報考系所區別分組帶領參觀引導）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分組 | 帶領同學 | 接待參訪同學 | 規劃參觀路線 |
| 第一組 | 姓名 | 手機 | 姓名 | 報考系所 | 姓名 | 報考系所 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第二組 | 姓名 | 手機 | 姓名 | 報考系所 | 姓名 | 報考系所 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第三組 | 姓名 | 手機 | 姓名 | 報考系所 | 姓名 | 報考系所 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第四組 | 姓名 | 手機 | 姓名 | 報考系所 | 姓名 | 報考系所 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 地點 | 活動內容 | 主講人 |
| (範例)10：00 ~10：30 | 電機館1Ｆ演講廳 | 歡迎式及電機系/所簡介 | 主任 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

一、接待參訪學校總流程規劃

二、工作內容：

三、系所承辦人：

 請統籌協助解說、引導執行及請專任師長完成體驗課程、簡介資料。

 **接待師長（全陪）：**

 請協助規劃貴系人員編組、參訪規劃相關事宜

 請協助全程接待參觀院系所、校園與課程體驗

 請陪同參加園遊會活動

 請於12:00時陪同參加餐會

 **帶領參觀同學（全陪）：**

 請協助全程接待參觀院系所與校園

 請務必掌握同學狀況，引導參與活動，準時管控行程

 **車輛引導同學：**

 **請於09:00~10:00時(就來訪師生實際到校時間)至大門口待命接車及引導**

 車輛到達後請上車引導至下車地點及遊覽車停放處**(校外大學路旁)**

  請於座談會後引導同學至遊覽車停放處上車