

項目	工業類	商業類	文理類	工商管理學程	附註
大學部					
學費	16,979	16,833		15,750	
雜費	10,866	7,349		6,750	
學分費	1,092	1,019	1,007	1,019	延修生及教程生
一般房宿費(四人房)	7,105	7,105		7,105	未申請住宿者免繳，大學部宿舍均為四人房，宿費均已含清潔費 450 元及冷氣設備費 1,300 元
冷氣房宿費(四人房)	8,405	8,405		8,405	(套房宿舍清潔費 225 元)。
晨康房宿費(四人房)	7,750	7,750		7,750	
冷氣套房宿費(四人房)	10,280	10,280		10,280	
研究生碩、博士班				產業經營博士班	
學雜費基數	12,940	10,939		10,939	
研究生學分費	1,540	1,540		12,000	
宿費(二人房-G 棟)	10,980	10,980		10,980	未申請住宿者免繳
(二人房-D 棟)	11,188	11,188		11,188	含冷氣設備費(研究生宿舍均已全面加裝冷氣) 駐點清潔費。G 棟站無提供駐點清潔服務，不予收取清潔費用。
研究生在職專班				高階管理碩士班	
學雜費基數	12,940	10,939		10,939	
研究生學分費	4,621	4,621		8,899	
學生保險費	未定	未定			凡有學籍之學生，一律先參加保險，費用依當學年度招標金額收取。
電腦使用費	385	385			
語言教學實習費	550	550			四年制一年級及應外系所學生繳納

※高職菁英班(大一)、商管學院、企管系所、財金系所、會計系所、工管系健康碩專班、國際專案管理學位學程、創管碩士學位學程、應外系所、技職所、漢學所、休閒所、科法所、會計系管理博士班係商業類收費，其餘係工業類收費(產業經營博士學程、高階管理碩士學程、工商管理學士學程除外)。

- 1.大學部延修生選修課程(含教育學程)總學分數在 **9 學分以下者應繳納學分費**，達 **10 學分(含)以上者應繳交全額學雜費**。
- 2.研究所(含碩士在職專班)學生註冊時先繳納電腦使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費基數(研究生)、語言教學實習費(應外系所)；學分費繳費單預定於 **106 年 10 月 12 日** 上線，學分費部分俟開學加退選後依各生實際修課學分數，再另行繳納。
- 3.住宿生需繳住宿保證金 1800 元(鑰匙保證金、清潔保證金、公物保證金等依實際狀況扣款)。

四、銀行繳款單收據請自行妥為保管以備必要時之核驗，作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，無須於註冊期間送交出納組核驗。

五、外籍生及陸生各項學分學雜費收費標準，請見本校首頁/服務專區/服務快搜/資訊服務/財務資訊/學雜費專區。

學雜費減免

- 一、於申請期間至學校系統【單一入口網-總務資訊系統-學雜費減免/弱勢助學金】線上申請，並印出申請書連同相關證明等紙本文件於 **申請日起 3 日內**送學務處生輔組(至遲應於截止日前送達)。
- 二、申請期限及作業：欲辦理就學貸款同學，請等待學費調整後，再向銀行辦理對保手續。

生輔組
2312

新生申請時間	繳費單配合作業
106年8月15日至106年9月4日	新生減免申請文件請於期限內送達生輔組初審。

三、減免類別及注意事項：

減免類別	注意事項
軍公教遺族子女	※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本(須有學生姓名，註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話) 4. 軍公教遺族子女就學優待申請書(一式2份)
原住民學生	※第1次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本
現役軍人子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明 3. 最近3個月內之戶籍謄本正本
(中)低收入戶學生	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 有效期間內(中)低收入戶證明正本，須有學生姓名(以中(低)收入卡影本繳交者，應查驗正本)
特殊境遇家庭子女孫子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內之戶籍謄本正本 3. 有效期限內特殊境遇家庭證明文件(附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣)
身心障礙人士子女 ※ <u>在職專班學生請勿申請</u>	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近3個月內戶籍謄本正本(含學生本人與其他關係人) 3. 身心障礙手冊(證明)或鑑輔會證明(粘貼於申請表) ※依據身心障礙人士子女及身心障礙學生就學費用減免辦法第3條規定，於修業年限內，其最近1年之家庭所得總額未超過220萬元，得減免就學費用。 家庭所得列計關係人： (1)未婚學生-學生、父母(或法定監護人)； (2)已婚學生-學生、配偶。
身心障礙學生	

四、減免額度：每人每學期僅享有1次，轉學(含他校轉學生)/轉系/休學/退學/重修/重讀/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀2以上同級學位者等，依法不得重複減免(身心障礙學生重修請另詳見減免辦法)。

五、教育部修訂各類助學金給付優先順序(不得重複申請)，詳情及其他公告事項請詳見生輔組學雜費減免專區。

弱勢學生 助學計畫	每學年第一學期辦理，申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁-行政單位-學務處-左方粉紅色「助學措施」-弱勢學生助學計畫。	生輔組 2315
就學貸款	一、欲申請就學貸款同學，請詳閱【學務處-助學措施(網頁左列)-就學貸款專區】 二、就學貸款申請程序包含 <u>銀行對保及繳交就貸申請書第2聯(學校聯)</u> 。 三、對保期間：106年8月15日起至106年9月8日。 四、銀行對保辦理方式：欲申請就學貸款同學，請先至臺灣銀行就學貸款入	生輔組 2312

	<p>口網(https://sloan.bot.com.tw)填寫貸款申請書，首次申辦請採臨櫃對保方式，備齊證件至臺灣銀行任一家分行辦理皆可。</p> <p>五、繳交申請書第 2 聯：請於 106 年 9 月 11 日前親自送達學務處生輔組始完成註冊程序。逾期視同未註冊(亦可掛號郵寄，信封註明「國立雲林科技大學，學務處生輔組，就貸申請書」)。</p> <p>六、申貸完成後，尚需等待所得查調，所得查調不合格者，另行通知補繳。未貸足繳費金額者，待銀行撥款後(上學期約 11 月中旬、下學期約 4 月中旬)，另行通知補繳差額，逾期未繳費者視同未完成註冊。</p> <p>七、繳費通知單可貸金額：含實際學雜費、學分費(研究生及博士班學生前 2 年以 15 學分、第 3 年之後以 9 個學分粗估)、學生團體保險費、書籍費 3,000 元、住宿費(大學部以 6,655 元、研究生以 9,680 元計)。修課學分未達繳費單粗估學分者請自行降低貸款額度；需提高貸款額度者，請另洽出納組吳小姐(分機 2434)。</p> <p>八、欲向本校申請書籍費、住宿費、生活費先行墊支者，請至【就學貸款專區下載「就貸學生書籍費、住宿費、生活費先行墊支申請暨切結書」連同規定文件於開學日起 2 週內 (106 年 9 月 25 日) 前送達生輔組，逾時恕難受理。</p> <p>九、其餘申請貸款資格、條件及償還期限等相關規定請查閱【生輔組-就學貸款專區】。</p>	
<p>學生宿舍申請</p>	<p>一、大學部(四技新生和二技新生)網路申請。</p> <p>(一) 大學部新生諮詢分機(3787) (<u>時間 09:00-12:00、13:00-17:00</u>)。</p> <p>(二) 本年度原則保留大部分大學部床位供新生申請，欲申請本校大學部宿舍者，請於 106 年 8 月 18 日前上住宿申請系統登錄。申請人數若超過將以電腦抽籤。</p> <p>(三) 無法上網申請者，請於 106 年 8 月 16 日前上班時間(08:30-12:00、13:30-17:00)以電話逕洽學生宿舍服務中心登記。</p> <p>(四) 申請免抽資格證明文件，請於 106 年 8 月 11 日前(郵戳為憑)寄至學生宿舍服務中心，以利審核。</p> <p>(五) 106 年 8 月 22 日公告中籤名單，106 年 8 月 25 日公告床位資料。</p> <p>(六) 詳細資訊請參閱學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>二、研究所(碩博士新生，不含在職專班)紙本申請。</p> <p>(一) 本年度原則保留研究生新生宿舍約 157 床(男生 79 床，女床 78 床)。</p> <p>(二) 本中心將在 106 年 7 月 11 日~12 日在驗證報到大禮堂受理研究生申請表，亦可在生輔組最新消息下載申請表。</p> <p>(三) 詳細資訊請參閱學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>三、配合 e 化，大學部宿舍申請以上網登入方式辦理，不另寄發申請表單。如無法上網，請將申請表用傳真方式 05-5312191，以利登記。</p>	<p>生輔組 學生宿舍 服務中心 3795</p> <p>大學部 新生洽詢 3787 5657</p> <p>研究所 新生洽詢 3795</p>
<p>健康檢查</p>	<p>一、為有效防治校園傳染病及落實全校師生健康管理，新生入學須依規定繳交健康檢查報告。依據「國立雲林科技大學新生健康檢查實施要點」第六條規定：新生入學一律須繳交三個月內合格之健康檢查報告，始核發學生證，未繳者，必要時得延緩核發學生證及「學生宿舍管理要點」第四條：新生進住宿舍前須進行健康檢查，未繳交檢查報告者，不得進住</p>	<p>衛教組 2342 2343</p>

	<p>宿舍。</p> <p>二、本校可受理【自本 106 年 6 月 11 日後】之健康檢查報告，恕無法受理兵役體檢報告，惟請自行核對檢驗（查）項目是否符合本校規定；不克參與校內團體健康檢查者，請自行下載列印本校「學生健康資料卡」，至醫療院所進行檢查。下載網址： http://asx.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1519&Itemid=1004</p> <p>(一) 重要提醒：各醫療院所報告領取時間須 7-14 個工作天不等，敬請及早安排檢查日期，避免影響自身權益。</p> <p>(二) 自行檢查者，報告最遲應於開學後兩週內逕送衛生教育組審查。</p> <p>三、校內團體健康檢查日期：</p> <p>(一) 研究所：106 年 7 月 11 日及 12 日，費用 650 元。</p> <p>(二) 大學部：106 年 9 月 2 日及 3 日，費用 800 元(因假日須立即胸部 X 光判讀)。系所檢查時間會配合宿舍入住時間，住宿生可參加校內團檢不用自行體檢，健康檢查時間表將於 8 月下旬公告於衛生教育組網頁，查詢網址： http://asx.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1519&Itemid=1004</p> <p>(三) 外籍生及研究生：106 年 9 月 14 日下午 13:00-18:30(需於 18:00 前報到)。費用 700 元。</p> <p>(四) 校內團體健康檢查地點：大禮堂內迴廊。</p>	
兵役	<p>凡本校男性學生於新生(含大學部及研究所)入學期間應於 106 年 9 月 18 日前除於註冊系統中完成兵役資料填寫外，另須繳兵役書面資料(於註冊系統中完成資料填寫後選擇「列印」項，進入後點選「兵役資料表」即可列印)詳列於下，依規定繳交者始完成註冊程序。</p> <p>一、役男(含未屆役齡者)：學生兵役資料表。</p> <p>二、後備軍人：學生兵役資料表、退伍令正反面影本(含已受完第二階段軍事訓練者交結訓證書影本)。(除役者免繳)</p> <p>三、免役者：學生兵役資料表、縣市政府核發之免役證明書。</p>	軍訓組 2362
學生居住情形 (校內、校外、住家)登錄	<p>一、學生於 106 年 8 月 1 日起至 106 年 9 月 30 日止須至本校【單一入口服務網/學務資訊系統/學生居住情形(校內、校外、住家)】登錄系統完成學生居住情形登錄作業。</p> <p>二、未完成登錄同學進入單一入口網後，系統會彈出提醒視窗，提醒同學完成登錄作業；另新生住宿同學選填項目僅棟別、室別填報。</p> <p>三、請同學務必於期限內完成登錄，以利學務處後續對同學提供賃居安全協助服務，然若仍未完成登錄者，學務系統將依規定暫時提供服務。</p> <p>四、國立雲林科技大學雲端租屋生活網，提供同學符合教育部 6+1 評核規定之校外賃居處所租屋資訊、學校附近交通安全危險重點路段、生活 e 點靈、賃居重要事項或資源公告等資訊；其中校外賃居資訊也可以找到刊登的房東，是同學您租屋時較安全的選擇。</p> <p>五、學校行政單位學務處軍訓組之校外租屋資訊網頁，提供各項租屋常識、租屋安全、法律與案例、糾紛與問題、安全評核相關資訊及防範一氧化</p>	軍訓組 2363

	破中毒宣導影音訊息，有利同學租屋前建立賃居觀念及疑問解答，歡迎前往運用。	
YunTech+新生學涯開展營【大學部】	<p>一、參加對象：大學部、二技之新生。</p> <p>二、講習時間：106年09月4、5、6日，共計3天。</p> <p>三、講習地點：大禮堂、各院系指定教室。</p> <p>四、集合時間地點：106年9月4日依各系規定時間至指定地點集合(約7:30~8:30)，由各系學會通知。並請於各系輔導人員帶領至大禮堂就位完畢。</p> <p>五、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.服裝整齊舒服為宜，請勿穿著過於暴露之服裝、拖鞋、背心及短褲。 2.請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 3.新生學涯開展營為重要集會活動，若因故無法參加，請依規定辦理請假手續，事假請事前辦理，病假請檢附相關證明文件。 	<p>課指組</p> <p>2323</p>
大學部新生住宿講習及防火防災演練	<p>一、參加對象：<u>四技一年級</u>、<u>二技三年級</u>之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)。</p> <p>二、講習時間：106年9月7日一天。</p> <p>三、講習地點：本校大禮堂、宿舍區。</p> <p>四、集合地點：全體新生請於09月7日7:50在各區區門集合點名，將由宿委會幹部整隊引導至大禮堂。</p> <p>五、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.服裝整齊舒適為原則，請勿穿著拖鞋、背心。 2.請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 3.本講習為重要集會活動，依規定實施點名，全體新生一律參加，因特殊、重大事故、疾病無法參加者，請檢附證明文件至生輔組請假。 	<p>生輔組</p> <p>學生宿舍</p> <p>服務中心</p> <p>新生住宿講習</p> <p>3795</p> <p>防火防災演練</p> <p>3798</p> <p>新生專線</p> <p>3787</p> <p>5657</p>

註冊開學期間應辦理事項

辦理事項	說 明	本校總機 05-5342601 洽詢單位及 分機
註冊	<p>一、請參照註冊日程表，註冊當日依註冊日程表排定之時間至各指定地點辦理註冊手續，並領取學生證。</p> <p>二、學生應依規定日期親自到校註冊。如因重病或特殊事故需檢具證明文件，於事前向註冊組請假，核准者得延期辦理，至多以兩星期為限。未經准假或超過准假日期未註冊者，取消入學資格。請假單請至本校首頁/行政單位/教務處/註冊組/表格下載中下載。</p> <p>三、學生同時擁有本校及他校學籍者，未經本校同意同時在本校及他校註冊入學者，一經查獲以退學論。申請書請至本校首頁/行政單位/教務處/註冊組/表格下載中下載。</p> <p>四、請於註冊完成後至本校教務資訊系統查詢個人資料是否正確，如有錯誤，請自行列印並送至註冊組更正。</p> <p>五、每位學生於106年9月11日起由本校提供 e-mail 帳號，帳號及密碼請留意本校新生入學服務網最新公告，各項資料繳送及註冊資訊將透過 e-mail 通知各生。</p> <p>六、106年9月11日至本校網頁「新生入學服務網」查詢註冊辦理狀況(含資料繳送、選課、繳費、就學貸款)。 查詢網址：http://webapp.yuntech.edu.tw/WebCAS/Reg/qstudreg.aspx</p>	註冊組 2213-2216
選課	<p>一、請至選課教室由系所派員說明選課注意事項辦理選課。</p> <p>二、新生預選辦理期間：106年9月4日至6日。 (有人數限制之課程106年9月7日中午公告批次分發結果)。</p> <p>三、選課路徑：單一入口服務網/課程資訊-選課系統(1)、選課系統(2)。</p> <p>四、課程查詢網址： http://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/QueryCour.aspx</p> <p>五、全校第2次預選辦理期間：106年9月8日至12日。 (有人數限制之課程：106年9月13日中午公告批次分發結果)。</p> <p>六、全校加退選辦理時間：106年9月18日至22日，課程採即時選課，逾期恕不受理。</p> <p>七、請於「加退選」截止後(106年9月23日)，上網列印「選課結果清單」。</p>	課教組 2223-2226

其他相關事項

辦理事項	說 明	本校總機 05-5342601
		洽詢單位及 分機
休學申請	<p>一、請先完成新生入學服務網/綜合基本資料登錄及列印資料填報及表單繳交。</p> <p>二、依規定完成健康檢查、選課及繳驗學歷(力)證件等相關註冊程序。</p> <p>三、上述程序完成後註冊日前至本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/休學申請，線上提出休學申請並列印「國立雲林科技大學休學、退學申請書」紙本及檢附相關證明文件(例如：當兵休學應檢附在營證明)。</p> <p>四、註冊當日取得學籍並持「國立雲林科技大學休學、退學申請書」紙本及證明文件，親自(或委託他人)至註冊組申請休學並辦理相關離校手續。上述程序未完成者不得辦理休學。</p> <p>五、註冊當日欲辦理休學者，學雜費可暫免繳交，待辦理休學離校手續時，由出納組核算後再行繳費。</p> <p>六、休退學學生學雜費等退費標準，請見本校首頁/教務處/校務章則/學雜費退費基準表。</p>	註冊組 2213
輔系、雙主修、抵免	<p>一、申請時間：106年9月11日至18日，逾期恕不受理。</p> <p>二、學分抵免申請程序：上網填寫申請表【學校首頁→單一入口服務網→輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)→輸入抵免科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(抵免申請書)→送給授課教師簽章審查→送系主任簽章→送教務註冊組</p>	註冊組 2215-2216
服務學習	<p>一、本校大學日間部新生(四技一、二技三)及轉學生皆須修習「服務學習」課程，課程為一學年(2學期)，必修，零學分，每學期修習36小時。課程成績採「通過」或「不通過」方式考評，成績不通過者須逐學期重修(系統自動匯入修課名單)至累計通過2個學期為止。</p> <p>二、「106學年度第1學期服務學習課程修課須知」同學可至本校首頁/行政單位/學務處/服務學習組/表單下載/下載，或見本手冊第27頁(待確認)，務必請詳閱。</p> <p>三、開學第1~2週安排4場「服務學習系列講座」，同學需每週擇1場出席，共需參加2場，每場認列課程時數2小時。講座活動時表程及報名方式請至本校首頁/行政單位/學務處/服務學習組/最新消息/查詢，報名日期自8月21日(一)至9月8日(五)止。</p> <p>三、服務學習活動於9/18(一)開放報名，請同學至【單一入口/學務資訊系統/服務學習/服務學習系統】報名。經單位錄取後即可開始服務，服務後請同學於系統登錄服務時數，再由督導進行審核。本學期服務時間自9/18至12/29(五)止。</p> <p>四、轉學生欲申請抵免者或身障生欲申請免修者，請於9月18日(一)前，填寫申請表(請至服學組/表單下載/下載)並備齊證明文件，經導師及單位主管核可後，送服務學習組辦理。</p>	服學組 2353

辦理事項	說 明	本校總機 05-5342601
		洽詢單位及 分機
華語抵修	<p>一、 申請時間: 106年9月11日至18日，要點詳見： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1946</p> <p>二、 華語課程抵免申請條件：</p> <p>(一) <u>凡本校國際學生，符合下列條件之一者，得申請抵免華語(一)、(二)、(三)、(四)、(五)課程共計十學分。</u></p> <p>(二) <u>參加中華民國國家華語測驗推動工作委員會舉辦之華語文能力測驗，且聽讀能力成績達入門基礎級者。</u></p> <p>(三) <u>於入學前已修習過華語課程，且通過「華語課程抵免學分要點」所規定之複審者。</u></p> <p>三、 華語抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→華語抵免學分申請→輸入抵免華語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(華語抵免申請書)』→將華語抵免申請書及證明文件，送語言中心辦理。</p>	語言中心 3271
英語菁英學程	<p>一、 登記時間: 106年6月12日至9月22日(加退選截止日)。</p> <p>二、 要點詳見： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1302</p> <p>三、 <u>英語菁英學程申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→跨領域學程(申請並上傳英檢證明文件)』。(登記一次即可)請於選課期間自由選課。</u></p>	語言中心 3272
英文抵修	<p>一、 申請時間: 106年9月11日至18日，要點詳見： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1300</p> <p>二、 申請條件：</p> <p>(一) 參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上，且通過複審者。</p> <p>(二) 大學部學生通過等同全民英檢中級以上程度者，得免修大一英文。</p> <p>(三) 大學部學生通過等同全民英檢中高級初試(多益 670 分)以上程度者，得免修大一至大三英文；二技生得免修大三英文。</p> <p>三、 英文抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→英文抵免學分申請→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將英語抵免申請書，連同證明文件(英檢成績單或證照正本及影本等)，送語言中心辦理。</p>	語言中心 3272
大學部英語 畢業門檻	<p>自 103 學年度起，入學之大學部學生(不含身心障礙學生、國際學生、技(體)優學生及大學部產學專班學生)須通過等同於全民英檢中級初試(多益 450 分)以上，要點如下： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301</p>	語言中心 3272
英語創作與	104 學年度之後入學學生之校外英檢成績，佔大二下學期英文課程 總成績	語言中心

辦理事項	說 明	本校總機 05-5342601
		洽詢單位及 分機
發表	20% ，請儘早參加校外英檢，以免影響該科成績。(請在大二下學期期末考前二週，繳交成績證明，以利教師計算成績)	3272
進修英語	進修英語課程 通過率原則為 50% ，請儘早通過校外英檢測驗「等同於全民英檢中級初試 (TOEIC450 分) 以上」，以免無法順利畢業。	語言中心 3272
研究所英語 畢業門檻	自 103 學年度起，入學之研究生(不含身心障礙學生、在職專班學生及國際學生)須通過等同於 全民英檢中級以上 (多益 550 分以上) ，要點如下： http://lc.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=1301	語言中心 3272
專技英文閱讀	研究所「專技英文閱讀」課程之 通過率原則為 50% 。	語言中心 3272
英文補救教學 (加強班)	每學期辦理英語文加強班，相關課程報名訊息請查閱公告。	語言中心 3272
其他	大四生未於上學期公告期間登記大一英文之「英文溝通實務(一)」及大二「英文創作與發表(一)」者，請於第二次預選(106 年 9 月 8 日至 12 日) 期間至語言中心登記分班。	語言中心 3272
全民國防教育軍事訓練課程選修	一、 全民國防教育軍事訓練課程為選修課程。 二、 選修全民國防教育軍事訓練課程每門課程成績及格 (60 分以上) 可折抵役期 2 天。 三、 報考義務役預官儲備考選，資格如下： (一)83 年 1 月 1 日以後出生，尚未接受軍事訓練之大專畢業常備體位人員。 (二)在校期間須完成「全民國防教育軍事訓練課程」兩門課程以上且修習合格者。 四、 歡迎同學踴躍選課。	軍訓組 2366
系所繳交資料	工管系(碩士班、博士班)請於 註冊日 繳交 最高學歷之歷年成績單 1 份至系辦公室 (MA202) 。	工管系 5110
安全衛生 教育訓練	須進入實驗(實習)場所之新生，請接受教育部辦理之安全衛生教育訓練，並請至教育部環境與防災教育科網頁，點選教育部安全衛生教育網 (http://140.135.185.42/)參閱報名，或參加本校於 106 年 9 月 20 日 辦理之安全衛生教育訓練。	環安中心 2833