

國立雲林科技大學 111 學年度第 2 學期「專業服務學習課程」開課申請表 112.02

課程名稱/課號		開課院/系/通識中心	
學分數/時數		必/選修/開課年級	
首次開課		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 必修、 _____年級	
固定服務時間		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 修課人數(班級規模)	
		服務時段	
		<input type="checkbox"/> 課堂 <input type="checkbox"/> 課餘時間 _____小時/次、 _____次/學期	
授課教師		教師聯絡電話	
		教師 e-mail	
課程助理 (或工讀生)		助理手機	
		助理 e-mail	
受服務機構		受服務機構聯絡人姓名	
		受服務機構聯絡人電話	
工 作 項 目	符合 SDGs 指標 項目	1. <input type="checkbox"/> 消除貧窮 2. <input type="checkbox"/> 消除飢餓 3. <input type="checkbox"/> 健康與福祉 4. <input type="checkbox"/> 教育品質 5. <input type="checkbox"/> 性別平等 6. <input type="checkbox"/> 淨水與衛生 7. <input type="checkbox"/> 可負擔能源 8. <input type="checkbox"/> 就業與經濟成長 9. <input type="checkbox"/> 工業、創新基礎建設 10. <input type="checkbox"/> 減少不平等 11. <input type="checkbox"/> 永續城市 12. <input type="checkbox"/> 責任消費與生產 13. <input type="checkbox"/> 氣候 14. <input type="checkbox"/> 海洋生態 15. <input type="checkbox"/> 陸地生態 16. <input type="checkbox"/> 和平與正義制度 17. <input type="checkbox"/> 全球夥伴	
	課程 目標		
	課程 大綱	(請包含：準備、服務、反思及慶賀四階段)	
	學習 成效 評量	(例如：課堂評分及專業服務學習評量等)	
	與合作機構 之合作模式		
	計畫影響 與效益評估		
	延續性規劃 及具體作法		
經費需求		合計：_____元	
備註		1.至服務機構服務時數至少 6 小時(含)以上。 2.請將電子檔 mail 至 licy@yuntech.edu.tw	

(附表) 111 學年度第 2 學期「專業服務學習課程」經費申請表

說明：1.經費可依課程實際需求，分項申請。

2.各項申請金額的上限，將會視學校計畫的補助金額再行調整，總金額上限為 16,000 元。

3.核銷金額在 10,000 元以上者，敬請老師勿先代墊。

課程名稱：		申請日期：112 年 月 日			
經費項目	經費申請上限	單價	數量／單位	申請金額	用途說明
1	租車費	1.租用巴士大小，請配合課程學生人數。			(例如:縣市、目的地、大約人數) 參訪時間： 參訪地點： 參訪人數： 巴士大小：
2	鐘點費	1.上限 4000 元。 2.外聘專家學者為 2000/小時、內聘教師為 1000/小時。			題目： 講座： 時間： 地點：
3	工讀費 (勞僱型)	1.上限 6000 元(30 小時)。 2.每小時 200 元(含勞保勞退及職災)	200		工讀費:176 元*30 小時=5280 勞保、勞退及職災：720 元
4	二代健保補充保費	鐘點費及工讀費之總經費*0.0211			(鐘點費+工讀費)* 0.0211
5	材料費	1.上限 4,000 元。			將視計畫調整。
6	印刷費				將視計畫調整
7	其他	總經費*5%			請視實際狀況填寫，需使用費用。(如交通費、參訪膳費、保險費等等)
總 計：				元	

系所承辦人及分機：

授課教師：

單位主管：